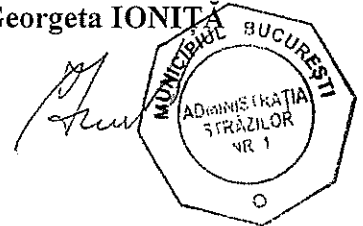


MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI  
Str. Domnița Ancuța nr.1, sector 1, București  
COD CAEN 4211 cod fiscal 4433872 Tel.: 021/315.12.19; Fax: 021/313.81.70  
E – mail: [office@aspmib.ro](mailto:office@aspmib.ro)  
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 26.225 / 12.09.2017

**A P R O B A T,**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
Mirela-Georgeta IONITĂ



### A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, cu sediul în București, str.Domnița Ancuța nr.1, sector 1, organizează în data de 04.10.2017, concurs/examen pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

A. Serviciul Juridic Contencios

- 1 post consilier juridic grad prof. IA
- 1 post consilier juridic grad prof. I

B. Serviciul Administrare Planificare Urmărire și Recepție Lucrări de Siguranță în Exploatare Poduri și

Pasaaje

- 1 post de inspector de specialitate grad prof. IA
- C. Serviciul Centrul de Control al Traficului
- 1 post de inspector de specialitate grad prof. IA
- 1 post de inspector de specialitate debutant
- D. Serviciul Investiții Achiziții Publice Urmărire Contracte și Depozite
- 1 post de inspector de specialitate grad prof. IA
- E. Serviciul Avizare și Urmărire Lucrări Tehnico Edilitare
- 1 post de inspector de specialitate grad prof. I

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile “Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/ serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.1736/2015, în aplicarea HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare și aprobării Primar General conform referatelor PMB – Direcția Managementul Resurselor Umane înregistrate cu nr. 7582/1/28.08.2017 și 8157/1/28.08.2017.

Condiții generale privind ocuparea posturilor:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane după înregistrarea prealabilă la registratură, de luni până vineri: 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț și vor cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere tip la concurs adresată directorului general și care va fi pusă la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;

b) copie și originalul actului de identitate;

c) copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor, calificarea în meserie și altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie și original;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu meseria pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care vor conține, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) Curriculum Vitae.

**NOTĂ:** - actele prevăzute de la lit.b) la lit.d) vor fi prezentate în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

- candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

#### **Calendarul concursului**

Selecția dosarelor de concurs se va face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatele selecției dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de 1 zi lucrătoare.

Proba scrisă va avea loc la sediul instituției în data de 04.10.2017, ora 11<sup>00</sup>, conform bibliografiei afișate.

Proba interviu va avea loc în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, se va desfășura la sediul Administrației Străzilor București și va fi comunicată prin afișare la sediul și pe site-ul instituției.

Notarea probei scrise și a interviului se va face în maxim 1 zi lucrătoare de la data susținerii fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor probei scrise și a interviului vor fi publicate în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult 1 zi de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere, respectiv de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și vor fi soluționate în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.315.12.19 sau 021.315.20.15 / int.103 sau 128.

Anexe la prezentul anunț:

- Anexa nr.1 – privind condițiile specifice și bibliografia pentru ocuparea posturilor de consilier juridic grad prof. IA și consilier juridic grad prof. I, în cadrul Serviciului Juridic Contencios;

- Anexa nr.2 – privind condițiile specifice și bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate grad prof. IA, în cadrul Serviciului Planificare și Recepție Lucrări de Siguranță în Exploatare Poduri și Pasaje;

- Anexa nr.3 – privind condițiile specifice și bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate grad prof.IA și inspector de specialitate grad prof. debutant, în cadrul Serviciului Centrul de Control al Traficului;

Anexa nr. 4 – privind condițiile specifice și bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate grad prof.IA, în cadrul Serviciului Investiții Achiziții Publice Urmărire Contracte și Depozite;

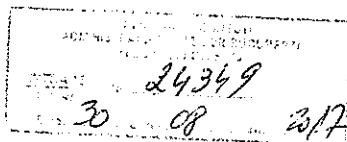
Anexa nr. 5 – privind condițiile specifice și bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate grad prof.I, în cadrul Serviciului Avizare și Urmărire Lucrări Tehnico Edilitare.

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,**

**Ioana GUȘĂ**



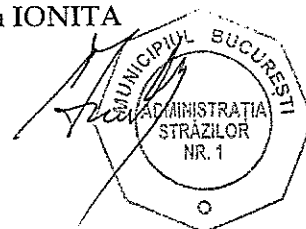
MUNICIPIUL BUCURESTI  
ADMINISTRATIA STRAZILOR



Anexa nr. 1 la ordinul 25385/12.09.2017  
SE APROBA

DIRECTOR GENERAL

Mirela IONITA



### BIBLIOGRAFIE si CONDITII SPECIFICE

Pentru scoaterea la concurs a posturilor de consilier juridic grad I si  
consilier juridic grad IA

#### Conditii specifice:

- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta - specialitatea stiinte juridice;
- vechime in specialitate de 6 ani si 6 luni pentru consilier juridic grad IA si de 3 ani si 6 luni pentru consilier juridic grad I;
- competenta digitala: procesare text - Word, calcul tabelar - Excel si program de prezentare - Power Point;
- specializari: certificate de formare si perfectionare profesionala;

#### Abilitati, calitati, aptitudini:

Capacitatea de organizare si planificare a activitatilor zilnice, de asumare a responsabilitatilor si de rezolvare eficienta a problemelor, de evaluare si operativitate in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor, abilitati de comunicare, lucru in echipa si individual, dorinta de invatare si de autoperfectionare, inteligenta, logica, putere de concentrare, spirit practic si de observatie, spontaneitate, obiectivitate, gandire analitica si conceptuala, disponibilitate la schimbare, rezistenta la stres si sarcini repetitive.

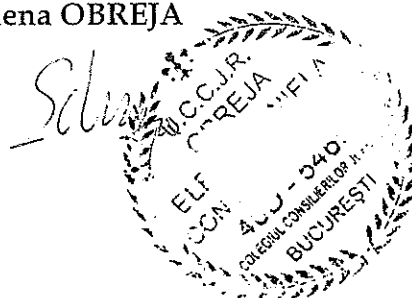
#### Bibliografie



1. Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata in Monitorul Oficial nr. 123/ februarie 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia publicata in Monitorul Oficial nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr. 514/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic publicata in Monitorul Oficial nr. 857/05.12.2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Statutul Profesiei de Consilier Juridic - Monitorul Oficial nr. 684/2004 ;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, publicat in Monitorul Oficial nr. 72 din februarie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicata in Monitorul Oficial nr. 1.154 din 7 decembrie 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Codul Civil si Codul de Procedura Civila ;
8. Codul Penal si Codul de Procedura Penala ;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, publicata in Monitorul Oficial nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordonanta Guvernului nr 27/2002 privind reglementarea actului de solutionare a petitiilor, publicata in Monitorul Oficial nr. 84 din februarie 2002, cu modificarile si completarile ulterioare ;
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată in Monitorul Oficial nr.670/03.08.2006, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr 1391/2006, publicata in Monitorul Oficial nr. 876 din 26.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- 13.Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 80 din 26.06.2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
16. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

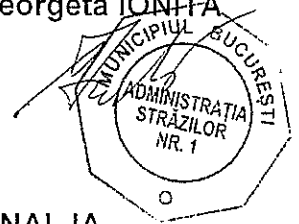
Sef Serviciu Juridic Contencios,

Elena OBREJA



 	<p><b>MUNICIPIUL BUCURESTI</b> <b>ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI</b></p> <p>Str. Domnița Ancuța, nr.1, Sector 1, București, Tel: 021/315.12.19, Fax: 021/313.81.70 e-mail <a href="mailto:office@aspm.b.ro">office@aspm.b.ro</a></p> <p><i>SERVICIUL ADMINISTRARE, PLANIFICARE, URMARIRE si RECEPTIE</i> <i>LUCRARI de SIGURANTA in EXPLOATARE PODURI si PASAJE</i></p>
--	--

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Mirela Georgeta IONITA



**BIBLIOGRAFIE SI CONDITII SPECIFICE  
PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT  
DE INSPECTOR DE SPECIALITATE (S) GRAD PROFESIONAL IA**

**BIBLIOGRAFIE**

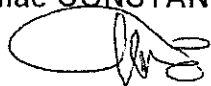
- Legea Administratiei Publice Locale nr. 215/2001 actualizata;
- Legea nr. 10/1995 calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 925/1995;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr. 839/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 272/1994;
- Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Normativ privind comportarea in timp a constructiilor, indicativ P130/1999, aprobat prin Ordinul ministrului lucrarilor publice si amenajarii nr. 57/N/1999, publicat in Buletinul Constructiilor nr. 1/2000.
- Normativ 13108/2006.
- Normativ AND 605/2013.

## CONDITII SPECIFICE

- Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta;
- Vechimea in specialitatea studiilor de 6 ani si 6 luni pentru inspector de specialitate grad prof. IA
- Competente digitale – editare text (Microsoft Word), calcul tabelar (Microsoft Excel), intocmire devize lucrari (WindevRO)
- Specializari – certificate de formare si perfectionare profesionala
- Abilitati, calitati, aptitudini – capacitate de organizare si planificare a activitatilor zilnice, de asumare a responsabilitatilor si de solutionare eficienta a situatiilor aparute, de evaluare si operativitate in luarea deciziilor, abilitati de comunicare, lucru in echipa dar si individual, dorinta de invatare si autoperfectionare, inteligenta, logica, putere de concentrare, spirit practic si de observatie, spontaneitate, obiectivitate, gandire analitica si conceptuala, disponibilitate la schimbare, rezistenta la stres si sarcini repetitive.

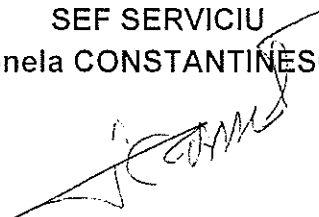
**DIRECTOR DIRECTIA DRUMURI**

**Niculae CONSTANTINESCU**



**SEF SERVICIU**

**Lionela CONSTANTINESCU**



Anexa 3 la contractul nr. 25385/12.09.2017

MUNICIPIUL BUCURESTI

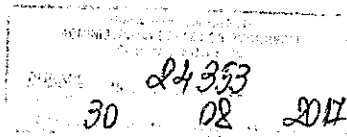
ADMINISTRATIA STRAZILOR

SE APROBA

DIRECTOR GENERAL

Mirela IONITA

MUNICIPIUL BUCURESTI  
ADMINISTRATIA STRAZILOR  
NR. \_\_\_\_\_



## BIBLIOGRAFIE si CONDITII SPECIFICE

Pentru scoaterea la concurs a postului de inspector debutant

### Conditii specifice:

- studii universitare cu diploma de licenta, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul stiintelor administrative
- competenta digitala: procesare text - Word, Excel, Power Point

### Abilitati, calitati, aptitudini:

Capacitatea de organizare a activitatilor zilnice, de asumare a responsabilitatilor si de rezolvare eficienta a problemelor-obiectivelor, abilitati de comunicare, lucru in echipa si individual, dorinta de invatare si de autoperfectionare, putere de concentrare, spirit practic si de observatie, spontaneitate, obiectivitate, gandire analitica si conceptuala, disponibilitate la schimbare, rezistenta la stres si sarcini repetitive. Capacitatea de a invata intr-un timp scurt aplicatii si programe IT si disponibilitatea de a lucra in schimburi.

### Bibliografie

#### 1.1 Legislatie primara

1. Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata in Monitorul Oficial nr. 123/ februarie 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia publicata in Monitorul Oficial nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, publicat in Monitorul Oficial nr. 72 din februarie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare ;

4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr 27/2002 privind reglementarea actului de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial nr.670/03.08.2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr 1391/2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 876 din 26.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)  
Drepturile persoanelor vizate Extras din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Sef Serviciu

ROTARU CRISTINA



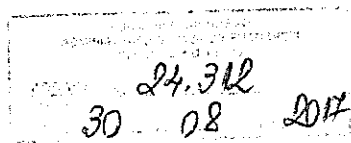


MUNICIPIUL BUCURESTI

Anexa 3 la ordinul nr. 25385/14.09.2017

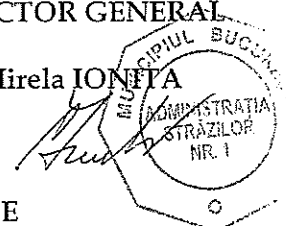
ADMINISTRATIA STRAZILOR

SE APROBA



DIRECTOR GENERAL

Mirela IONITA



## BIBLIOGRAFIE si CONDITII SPECIFICE

Pentru scoaterea la concurs a postului de inspector de specialitate grad IA

### Conditii specifice:

- studii universitare cu diploma de licenta, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul stiintelor administrative
- nivel avansat de utilizare PC
- specializari: certificate de formare si perfectionare profesionala in IT;
- vechime in specialitate - 6 ani si 6 luni

### Abilitati, calitati, aptitudini:

Capacitate de organizare si planificare a activitatilor zilnice, de asumare a responsabilitatilor si de rezolvare eficienta a problemelor, de evaluare si operativitate in luarea deciziilor si asumarea responsabilitatilor, abilitati de comunicare, lucru in echipa si individual, dorinta de invatare si de autoperfectionare, putere de concentrare, spirit practic si de observatie, spontaneitate, obiectivitate, gandire analitica si conceptuala, disponibilitate la schimbare, rezistenta la stres si sarcini repetitive. Capacitatea de a invata intr-un timp scurt aplicatii si programe IT si disponibilitatea de a lucra in schimburi.

### Bibliografie

#### 1.1 Legislatie primara

1. Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata in Monitorul Oficial nr. 123/ februarie 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia publicata in Monitorul Oficial nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, publicat in Monitorul Oficial nr. 72 din februarie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Codul Civil si Codul de Procedura Civila ;
5. Codul Penal si Codul de Procedura Penala ;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, publicata in Monitorul Oficial nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordonanta Guvernului nr 27/2002 privind reglementarea actului de solutionare a petitiilor, publicata in Monitorul Oficial nr. 84 din februarie 2002, cu modificarile si completarile ulterioare ;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată in Monitorul Oficial nr.670/03.08.2006, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr 1391/2006, publicata in Monitorul Oficial nr. 876 din 26.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
11. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)  
Drepturile persoanelor vizate Extras din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

### **Reglementari internationale**



Regulamentul (UE) 2016/679 a fost adoptat de Parlamentul European și Consiliu în data de 27 aprilie 2016, a fost publicat în Jurnalul Oficial Uniunii L119 din 4 mai 2016, iar prevederile lui vor fi aplicabile începând cu data de 25 mai 2018. Regulamentul general privind protecția datelor impune un set unic de reguli, direct aplicabile în toate statele membre ale Uniunii și înlocuiește Directiva 95/46/CE și, implicit, prevederile Legii nr. 677/2001.

Sef Serviciu

ROTARU CRISTINA



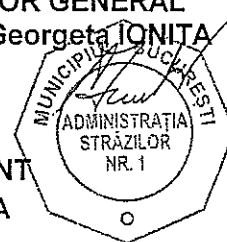
Amexa 4 la amuzatul nr. 25385/12.09.2014

 	<p><b>MUNICIPIUL BUCURESTI</b> <b>ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI</b> Str. Domnița Ancuța, nr.1, Sector 1, București, Tel: 021/315.12.19, Fax: 021/313.81.70; e-mail <a href="mailto:office@aspmb.ro">office@aspmb.ro</a> <b>SERVICIUL IAPUCD</b></p>
--	---

31 2446  
08 2017

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
MIRELA Georgeta IONITA

**BIBLIOGRAFIE SI CONDITIILE SPECIFICE  
PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI VACANT  
DE INSPECTOR DE SPECIALITATE (S) GRAD PROFESIONAL IA**



**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice la Legea 98/2016 (Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016);
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
4. Legea 72/2013 pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte;
5. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii;
6. Legea nr. 447/2004 –Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și institutiile publice.

**CONDITII SPECIFICE**

- Studii superioare de lungă durată în domeniile: juridic, administrativ, economic absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime in specialitate minim 6 ani si 6 luni;
- Competente digitale – editare text (Microsoft Word), calcul tabelar (Microsoft Excel);
- Cursuri de perfectionare profesionala in domeniul achizitiilor publice;
- Cunoștințe operare S.E.A.P;
- Cunoasterea legislatiei de achizitii aplicabila in proceduri, cat si a legislatiei aplicabile in UE;



**DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA**

Dana ROZSDAS

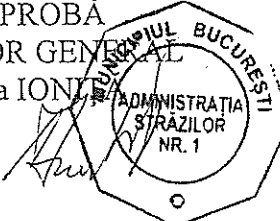
**SEF SERVICIU IAPUCD**

Ana NICULESCU

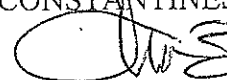
Anexo n. 5 la ordonant nr 25385/12.09.2017

	<b>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</b> <b>ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI</b> Str. Domnița Aneuța nr.1, sector 1, București Tel.: 021/315.12.19; Fax: 021/313.81.70 E – mail: <a href="mailto:office@aspmbr.ro">office@aspmbr.ro</a>
	<b>DIRECȚIA DRUMURI</b> <b>SERVICIUL AVIZARE ȘI URMĂRIRE LUCRĂRI TEHNICO-EDILITARE</b>

30 24.02.2017

SE APROBĂ  
DIRECTOR GENERAL  
Mirela IONTEA  


DE ACORD  
DIRECTOR DIRECȚIA DRUMURI  
Niculae CONSTANTINESCU



**Condiții specifice, abilități, calități și aptitudini necesare ocupării postului în funcția de inspector de specialitate, grad prof. I:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești
- Alte studii postuniversitare
- Operare PC
- Vechime în specialitate minim 4 ani
- Capacitate de lucru în echipă și individual
- Disponibilitate muncă în teren
- Bune abilități de comunicare și relaționare

**Tematică:**

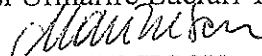
- Autorizarea executării lucrărilor de construcții
  - Condiții de emiteră a autorizației de construire
  - Tipuri de lucrări pentru care se emite autorizația de construire
  - Tipuri de lucrări pentru care nu se emite autorizația de construire
- Obligații și răspunderi ale executorilor
- Regulamentul privind instalarea capacelor, gurilor de acces la rețelele edilitare subterane și răsuflătorilor de gaz și a grătarelor și gurilor de scurgere a apelor pluviale pe teritoriul Municipiului București.

- Condiții de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul Municipiului București.
- Corelarea lucrărilor de reabilitare/modernizare drumuri cu poziționarea la cotă a echipamentelor rețelelor edilitare.
- Amplasarea pe domeniul public a rețelelor tehnico-edilitare și a echipamentelor aferente.
- Liberul acces la informațiile de interes public.
- Reglementarea activităților de soluționare a petițiilor.
- Regulamentul intern.

## Bibliografie

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 839/2009, pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții
- H.C.G.M.B. nr. 254/2008, privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din municipiul București, cu modificările și completările ulterioare
- H.C.G.M.B. nr. 212/2017, pentru instalarea, aducerea la cotă/întreținerea capacelor, gurilor de acces la rețelele edilitare subterane, răsuflătorilor de gaz și a grătarelor gurilor de scurgere a apelor meteorologice aflate pe domeniul public al municipiului București
- H.C.G.M.B. nr. 126, privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul Municipiului București, modificată prin H.C.G.M.B. 104/2006
- H.C.G.M.B. nr. 105/2006, privind amplasarea pe domeniul public a rețelelor tehnico-edilitare și a echipamentelor tehnice aferente
- H.C.G.M.B. 206/2013, privind aprobarea normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură (tehnico-edilitare și stradale) de pe teritoriul Municipiului București
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
- OGR nr. 27/2002, privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor
- Legea nr. 53/2003, republicată, - Codul Muncii

Șef Serviciu Avizare și Urmărire Lucrări Tehnico Edilitare

  
Eliza MARINESCU