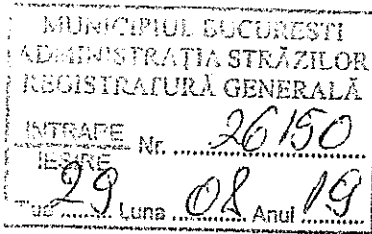
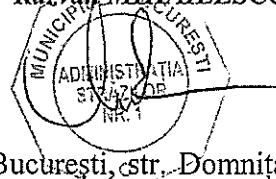




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
Str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, București
COD FISCAL 4433872, COD CAEN 8411
tel: 021/315.12.19, fax: 021/313.81.70
e-mail office@aspmbr.ro
SERVICIUL RESURSE UMANE



APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Răzvan MIHĂILESCU



A N U N Ț

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, organizează în data de **20.09.2019**, concurs/examen pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție vacante:

Secția Exploatare Parcaje

- 1 post muncitor necalificat tr. prof. I

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile "*Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/ serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora*", aprobat prin *Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015*, în aplicarea HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale necesare pentru ocuparea postului vacant pentru care se organizează concursul :

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

a) pentru ocuparea postului de muncitor necalificat:

- studii gimnaziale;
- vechime în muncă: nu necesită vechime în muncă.

III. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane după înregistrarea prealabilă la registratură, de luni până vineri, în intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere tip la concurs adresată directorului general care va fi pusă la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care va conține, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) Curriculum Vitae, model european;

N O T Ă : *actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;*

- în cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu **originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1, Mun. București și va avea următoarele 4 (patru) etape succesive :

a) **depunerea dosarelor de înscriere** la concurs se va face până la data de **13.09.2019**, în **intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰**;

b) **selecția dosarelor de înscriere**

c) **proba practică** va avea loc în data de **20.09.2019 ora 10⁰⁰**;

d) **interviul** se va susține în termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei practice, numai de către candidații declarați admiși la proba practică, data și ora susținerii interviului urmând a fi afișate obligatoriu odată cu rezultatele candidaților obținute la proba practică.

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”, prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la **sediul și pe site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, tel.: 021.315.12.19 / int.103 sau 128.

Anexă la prezentul anunț :

Anexa nr. 1 - privind condițiile specifice pentru ocuparea postului de muncitor necalificat tr. prof. I, în cadrul Secției Exploatare Parcaje.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ioana GUȘĂ



Întocmit
insp. spec. SRU
Andra TĂTARU

