



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
Str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, București
COD FISCAL 4433872, COD CAEN 8411
tel: 021/315.12.19, fax: 021/313.81.70
e-mail office@aspmbr.ro
SERVICIUL RESURSE UMANE



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Răzvan MIHĂILESCU



A N U N Ț

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, organizează în data de **12.03.2020**, concurs/examen pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție vacante:

- **1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA**, în cadrul **Serviciului Administrare Planificare Urmărire și Recepție Lucrări de Siguranță în Exploatare Poduri și Pasaje**.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile “Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/ serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015, în aplicarea HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale necesare pentru ocuparea postului vacant pentru care se organizează concursul :

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- 1 post de inspector de specialitate IA

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor inginerești - căi ferate, drumuri și poduri;
- vechime în specialitate – 9 ani;
- autorizație de diriginte de șantier în domeniul drumurilor, podurilor, tunelelor, pistelor de aviație, transportului pe cablu, eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- disponibilitate deplasări curente la obiectivele de investiții, întreținere și reparații;
- cunoștințe de operare calculator : Windows, Microsoft Office (Word, Excel).

III. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane după înregistrarea prealabilă la registratură, de luni până vineri: 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere tip la concurs adresată directorului general, care va fi pusă la dispoziție de Serv. Resurse Umane;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) Curriculum Vitae, model european;
- NOTĂ:** - actele prevăzute la lit.b-d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- în cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1, Mun. București și constă în proba scrisă și interviu conform bibliografiei aprobate.

Concursul va consta în :

- a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **20.02.2020-04.03.2020**, în **intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰**;
- b) **proba scrisă** va avea loc în data de **12.03.2020 ora 10⁰⁰**;
- c) **interviul** se susține în termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la susținerea probei scrise și se va desfășura la **sediul Administrației Străzilor București**; data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”, prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la **sediul și pe site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, tel.: 021.315.12.19 / int.103.

Anexă la prezentul anunț :

- **Anexa nr. 1** - privind condițiile specifice și bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA, din cadrul Serviciului Administrare Planificare Urmărire și Recepție Lucrări de Siguranță în Exploatare Poduri și Pasaje.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ioana GUȘĂ



Întocmit,
Andreea DIACONU

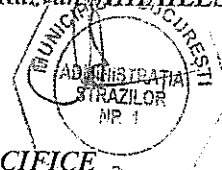




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
Str. Domnița Ancuța Nr.1, Sector 1, București
tel: 021/315.12.19, fax: 021/313.81.70
e-mail office@aspmb.ro
DIRECȚIA DRUMURI

Anexă la anunț nr. 6286/19.02.2020

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Răzvan MIHĂILESCU



**BIBLIOGRAFIA ȘI CONDIȚIILE SPECIFICE
PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI VACANT
DE INSPECTOR DE SPECIALITATE (S) GRAD PROFESIONAL IA DIN CADRUL
SERVICIULUI ADMINISTRARE PLANIFICARE URMĂRIRE ȘI RECEPȚIE LUCRĂRI
DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE PODURI ȘI PASAJE**

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
6. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
7. Normativ P 130/1999 cu modificările și completările ulterioare;
8. Normativ NE 033-04 cu modificările și completările ulterioare;
9. Normativ NP 051/2012 cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice la Legea nr. 98/2016 (Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
12. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI- a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a.
13. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
14. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
15. HCGMB nr. 297/2016 – anexa nr. 3, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Străzilor.

CONDIȚII SPECIFICE :

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti - căi ferate, drumuri și poduri;
- vechime în specialitate - 9 ani;
- autorizație de diriginte de șantier în domeniul drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- disponibilitate deplasări curente la obiectivele de investiții, întreținere și reparații;
- cunoștințe de operare pe calculator : Windows, Microsoft Office (Word, Excel).

DIRECTOR DIRECȚIA DRUMURI
Niculae CONSTANTINESCU