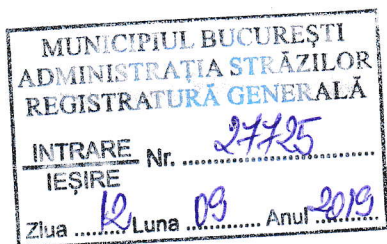
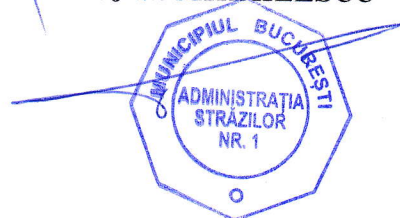




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
Str. Domnița Ancuța Nr.1, Sector 1, București
tel: 021/315.12.19, fax: 021/313.81.70
e-mail office@aspmmb.ro
SERVICIUL RESURSE UMANE



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Răzvan MIHĂILESCU



A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, în baza referatului PMB – Direcția Managementul Resurselor Umane, aprobat de Primar General în calitate de ordonator principal de credite, înregistrat sub nr. 9807/25701/03.09.2019, organizează examen de promovare în funcție, respectiv:

A. Promovare într-o funcție cu nivel de studii superior :

- un post de referent (M), tr. prof. IA, poz. nr. 35 din statul de funcții din cadrul Biroul I.T. Registratura Generală, în inspector de specialitate (S) gr. prof. II;

Examentul de promovare în funcție prin transformarea postului, se organizează în conformitate cu prevederile Titlului II din “Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/ serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.1736/2015, în aplicarea HGR nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și referatului mai sus menționat.

Calendarul examenului de promovare în funcție cu nivel de studii superior :

- examenul de promovare în funcție se va desfășura în data de **26.09.2019, ora 10⁰⁰**, la sediul instituției și va consta în susținerea unei probe scrise în baza subiectelor stabilite de comisia de examinare;

- criteriile de evaluare ale lucrării scrise care vor fi notate de comisia de examinare sunt următoarele:

a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;

b) abilități de comunicare;

c) capacitate de sinteză;

d) complexitate, inițiativă și creativitate

- termenul de depunere a cererii de înscriere care va fi pusă la dispoziția candidaților de Serviciul Resurse Umane este de 10 zile lucrătoare de la data afișării și publicării pe site-ul instituției a prezentului anunț;

- punctajul minim de promovare este de 50 puncte;

- rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

- candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea scrisă, iar rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.315.12.19 sau 021.315.20.15 / int.103 sau 128.

Anexă la prezentul anunț:

- **Anexa nr. 1**, privind bibliografia aferentă examenului de promovare în funcție cu un nivel de studii superior, pentru postul de inspector de specialitate grad profesional II din cadrul Biroului I.T. Registratura Generală.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ioana GUȘĂ

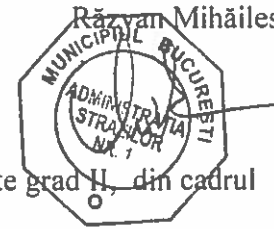
Întocmit,
Andreea DIACONU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR
REGISTRATURĂ GENERALĂ

INTRARE Nr. 27/00
IEȘIRE

Zile 06 Luna 09 Anul 2019

APROBAT,
Director General
Răzvan Mihăilescu



TEMATICA

Pentru examenul de promovare în funcția de inspector de specialitate grad II, din cadrul Biroului IT și Registratură Generală

1. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - O.G. 57/2019 privind Codul administrativ. Partea IV – Titlul III, Cap.III;
2. ROF Administrația Străzilor – Atribuțiile BITRG ;
3. Soluționarea petițiilor;
4. Planul de integritate al Administrației Străzilor ;
5. Drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii
6. Lista standardelor de control intern managerial;
7. Standardului 12. Informarea și comunicarea și Standard 13. Gestionarea documentelor .

BIBLIOGRAFIE

Pentru examenul de promovare în funcția de inspector de specialitate grad profesional II, din cadrul Biroului IT și Registratură Generală

- Codul Muncii – Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001, privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- O.G. nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr.600, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.U. G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Strategia Națională Anticorupție (2016-2020);
- Codul de etică și integritate al personalului contractual;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Străzilor .

Șef birou,
Luisa Drăgoi

