

2. CONDIȚIILE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

I.1. Prin prezentul contract, EMITENTUL se obligă să emită, în schimbul unui preț stabilit de către părți în Anexa nr.1 la contract, vouchere de vacanță care să poată fi utilizate de către angajații CLIENTULUI pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

II. MODALITĂȚILE DE LIVRARE

II.1. Voucherele de vacanță vor fi livrate pe bază de comenzi, conform condițiilor convenite de părți prin Anexa nr.1.

II.2. Comanda fermă transmisă EMITENTULUI angajează irevocabil CLIENTUL în ceea ce privește plata valorii nominale a voucherelor de vacanță și a prețului serviciilor aferente acestora. Plata comenzii trebuie efectuată în cel mult 72 de ore de la transmiterea ei către EMITENT, în caz contrar comanda anulându-se și EMITENTUL neavând nicio obligație să o execute.

II.3. În cazul existenței unor discrepanțe între comanda transmisă și produsele livrate de către EMITENT, CLIENTUL îl va informa în scris, în termen de 24 de ore de la primirea coletului, iar eroarea se va remedia în termen de 48 de ore. Absența notificării și/sau distribuirea voucherelor către salariații fără acordul EMITENTULUI valorează recunoașterea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către EMITENT și acceptarea tuturor obligațiilor care rezultă pentru CLIENT din prezentul contract cu privire la comanda respectivă.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

III.1. Prețul serviciilor prestate de EMITENT este prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul contract.

III.2. Părțile convin ca transmiterea facturilor către CLIENT se va face, în funcție de opțiunea lui:

a) prin postarea facturii în format electronic în aplicația www.uponline.ro, precum și la adresa de e-mail prevăzută la pagina 1 din contract. Contul CLIENTULUI din aplicația www.uponline.ro va fi creat de CLIENT prin accesarea linkului transmis de către EMITENT la adresa de e-mail mai sus menționată, sau

b) în format tipărit, la sediul CLIENTULUI menționat în partea introductivă a prezentului contract/ la numărul de fax indicat de către CLIENT.

III.3. Orice formă de plată între CLIENT și EMITENT se face numai prin virament bancar.

III.4. Părțile se obligă să comunice în scris modificarea contului sau alte date legate de plata voucherelor de vacanță.

III.5. CLIENTUL va achita contravaloarea comenzii ferme înainte de livrarea acesteia, conform înștiințării EMITENTULUI și condițiilor prevăzute în Anexa nr.1 la contract.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. EMITENTUL trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

a) să tipărească voucherele de vacanță folosind un suport tehnic special, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate elementele obligatorii prevăzute de legislația în vigoare;

b) să emită factura de livrare a voucherelor de vacanță cu toate mențiunile prevăzute de legislația în vigoare;

c) să afișeze pe site-ul său www.upromania.ro, lista actualizată cu unitățile afiliate la care salariații CLIENTULUI pot folosi voucherele de vacanță primite, CLIENTUL fiind de acord că în acest mod, EMITENTUL și-a îndeplinit obligația legală de a pune la dispoziția beneficiarilor lista menționată.

d) să accepte returnarea din partea CLIENTULUI a voucherelor de vacanță neutilizate și să ramburseze sumele aferente valorii nominale a acestora numai în situația în care returnarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării acestora, prin acest termen înțelegându-se perioada de timp în care voucherele returnate trebuie să ajungă la sediul EMITENTULUI;

e) să asigure transportul voucherelor de vacanță în condiții de securitate, până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă a CLIENTULUI;

IV.2. CLIENTUL trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

a) să transmită comenzile în conformitate cu clauzele convenite cu EMITENTUL în cadrul Anexei nr.1 la contract și cu formularul pus la dispoziție de către acesta; în cazul în care CLIENTUL transmite o comandă fără a respecta aceste condiții, EMITENTUL nu are nicio obligație să o execute și nici nu poate fi obligat la plata de daune-interese pentru această neexecutare;

b) să distribuie salariaților voucherele de vacanță comandate și livrate;

c) să achite integral și înainte de livrare valoarea nominală a voucherelor de vacanță

d) să aducă la cunoștința EMITENTULUI furtul și/sau falsificarea voucherelor de vacanță, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data constatării acestuia/acestora;

e) să instruiască salariații în legătură cu interdicțiile referitoare la utilizarea voucherelor de vacanță;

f) să colecteze de la salariații săi transfere către EMITENT toate datele personale și informațiile referitoare la salariați, care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță.

g) să înștiințeze EMITENTUL, în scris, cu privire la modificarea oricăreia dintre datele sale, menționate la pct.1 din contract.

V. DURATA, SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

V.1. Prezentul contract este valabil până la data de 31 decembrie 2019.

V.2. Executarea contractului se suspendă deplin pe perioada în care EMITENTUL nu mai deține, din orice motiv, autorizația de a emite vouchere de vacanță.

V.3. Prezentul contract se reziliază de drept, fără a fi necesară transmiterea vreunei notificări în acest sens, de oricare dintre părți, în cazul în care partea în culpa nu și îndeplinește oricare dintre obligațiile contractuale prevăzute în sarcina sa.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

VI.1. Părțile răspund de nerespectarea prezentului contract în condițiile prevăzute de acesta și de legislația în vigoare.

VI.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producere, notificare ce trebuie însoțită de un certificat de dovadă emis de Camera de Comerț și Industrie a României și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor ei.

VII. LITIGII

VII.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

VII.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, litigiul se va soluționa, în toate cazurile și indiferent de partea ce formulează acțiunea, de instanța judecătorească ce este competentă după sediul EMITENTULUI.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

VIII.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, urmând ca, în caz de modificare a acestora, clauzele contractuale să se modifice în consecință.

VIII.2. EMITENTUL nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia CLIENTULUI sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

VIII.3. Orice comunicare/ corespondență se va face, în scris - prin poștă, cu confirmare de primire, sau curier, la sediile sociale menționate la pct.1 din prezentul contract, sau prin fax, la numerele de fax indicate de părți la același pct.1 din contract.

VIII.4. Anexa nr. 1 privind prețul serviciilor prestate de către EMITENT, condițiile de livrare și tipul de servicii oferite de EMITENT face parte integrantă din prezentul contract.

VIII.5. Părțile declară și garantează că prezentul contract reflectă în mod deplin și real voința părților, că nu mai există alte elemente care ar fi trebuit negociate pentru încheierea valabilă a acestuia, toate clauzele inserate în prezentul contract fiind acceptate de către părți atât cu privire la forma, cât și cu privire la conținutul acestora. Prezentul contract înlocuiește orice alte înțelegeri, promisiuni, înscrisuri, documente pre-contractuale ale părților cu privire la obiectul și conținutul acestuia, stabilite între părți înainte de data intrării în vigoare a contractului, indiferent de natură și/sau forma de prezentare a acestora.

VIII.6. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, semnate de reprezentanții celor două părți contractante, unul pentru EMITENT și celălalt pentru CLIENT și va intra în vigoare la data semnării.

EMITENT
(semnătură și stampilă)

CLIENT
(semnătură și stampilă)
ADMINISTRAȚIA STRAZILOR BUCUREȘTI
DIRECTOR GENERAL AL ADMINISTRAȚIEI STRAZILOR DIRECTOR ECONOMIC,

Consiliul General al Municipiului București
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
VIZAT
Data 14.06.2019
Semnătura
SEF SERVICIU RESURSE UMANE

SEF SERVICIU JURIDIC
CONTENCIOS

InfoCMI S.I.A.P.L.C.D

**ANEXA NR. 1
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI DE SERVICII
PENTRU VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT DE HÂRTIE NR. VVHC2019M00065**

1. Denumire **CLIENT** pe voucherele de vacanță (32 de caractere, inclusiv spații):

A | D | M | I | N | I | S | T | R | A | T | I | A | S | T | R | A | Z | I | L | O | R | B | U | C | U | R | E | S | T | I

2. **EMITENTUL** prestează **CLIENTULUI** următoarele servicii:

<p>a) Comanda</p> <ol style="list-style-type: none"> data transmiterii comenzii <ul style="list-style-type: none"> în orice zi lucrătoare a lunii modalitatea transmiterii comenzii <ul style="list-style-type: none"> pe e-mail, conform formularului pus la dispoziție de către EMITENT
<p>b) Imprimare vouchere (cu mențiunile legale obligatorii: seria numerică voucher; date care definesc CLIENTUL: denumire, sediu, numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului, Codul Fiscal; valoarea nominală a voucherului, în cifre și în litere; perioada de valabilitate a voucherului; numele, prenumele și CNP-ului salariatului; interdicțiile de utilizare a voucherului; denumirea și sediul EMITENTULUI)</p>
<p>c) Ambalare</p> <ul style="list-style-type: none"> voucherele de vacanță vor fi grupate în carnete;
<p>d) Livrare</p> <ul style="list-style-type: none"> într-o zi lucrătoare de la încasarea plății; livrarea se va efectua la adresa CLIENTULUI prevăzută la pct.1.3 din contract.
<p>e) Factura</p> <ul style="list-style-type: none"> factură tipărită
<p>f) Servicii Suport</p> <ul style="list-style-type: none"> Call Center Consilier dedicat

3. Prețul serviciilor este de **..0..01.. lei/contract**, la care se adaugă TVA, conform legislației în vigoare.

La prețul serviciilor se ofera un discount de 100% indiferent de numarul voucherelor comandate.

EMITENT
(semnătura și ștampila)

CLIENT
(semnătura și ștampila)

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI

DIRECTOR GENERAL  DIRECTOR ECONOMIC, 

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU,


SEF SERVICIU JURIDIC
CONTENCIOS.

Administrația Străzilor

VIZAT

Data 14.06

CFP/2019/20

Semnătura 

SEF SERVICIU RESURSE UMANE

Intocmit S.I.A.P.U.C.D
Mediana TOROBOC