



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
Str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, București
COD FISCAL 4433872, COD CAEN 8411
tel: 021/315.12.19, fax: 021/313.81.70
e-mail office@aspm.b.ro
SERVICIUL RESURSE UMANE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE Nr. 36036
IEȘIRE
Ziua 19 Luna 11 Anul 2019

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Răzvan MĂLĂILESCU



A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, organizează în data de **11.12.2019**, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

Compartimentul Audit Public și Control Intern Managerial :

- 1 post auditor intern în sectorul public (S) gr. prof. I

- 1 post auditor intern în sectorul public (S) gr. prof. II

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile "Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/ serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora", aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015, în aplicarea HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor vacante pentru care se organizează concursul :

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale:

- pentru ocuparea posturilor de auditor :
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
 - certificat de atestare auditor public intern;
 - cunoștințe de operare calculator – nivel avansat;
 - vechime în specialitatea studiilor necesară posturilor pentru care se organizează concursul :
 - 3 ani pentru gr. prof. I
 - 1 an pentru gr. prof. II
- candidații declarați admiși la concurs, după prezentarea la post, vor obține avizul Direcției de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București, conform HG nr. 1086/2013 și Dispoziției Primar General nr. 427/2019.

III. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

- Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane după înregistrarea prealabilă la registratură, de luni până vineri, în intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și va cuprinde următoarele documente:
- cerere de înscriere tip la concurs adresată directorului general care va fi pusă la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
 - copia certificatului de naștere;

- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care va conține, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) Curriculum Vitae, model european;
- i) o declarație privind respectarea art. 22 alin. (1) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni.

N O T Ă : *actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;*

- în cazul documentului prevăzut la lit. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu **originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul din str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1 și va avea următoarele 3 (trei) etape succesive :

- a) **depunerea dosarelor** de concurs: **20.11 - 03.12.2019**, între orele **9⁰⁰ - 15⁰⁰**, la sediul instituției;
- b) **proba scrisă** - în data de **11.12.2019**, ora **10⁰⁰**, la sediul instituției;
- c) **interviul** se va susține în termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise, numai de către candidații declarați admiși la proba scrisă, data și ora susținerii interviului urmând a fi afișate obligatoriu odată cu rezultatele candidaților obținute la proba scrisă.

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”, prin **afișare** la **sediul** și pe **site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la **sediul** și pe **site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, tel. : 021.315.12.19 / int.103.

Anexă la prezentul anunț :

Anexa nr. 1 - privind condițiile specifice pentru ocuparea posturilor de **auditor intern în sectorul public (S) gr. prof. I și gr. prof. II din cadrul Compartimentului Audit Public și Control Intern Managerial.**

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ioana GUȘĂ

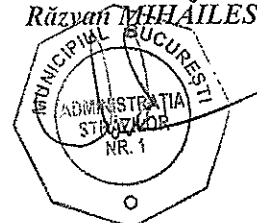


Întocmit
Andreea-Cristina DIACONU



Anexă nr. 1 la anunțul
nr. 36036 din 19.11.2019.

SE APROBĂ
DIRECTOR GENERAL
Răzvan MĂHĂILESCU



- 2 posturi de auditor intern în sectorul public (S) gr. prof. I și gr. prof. II

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- certificat de atestare auditor public intern;
- cunoștințe de operare calculator – nivel avansat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului pentru care se organizează concursul – 3 ani (gr. prof. I) și 1 an (gr. prof. II);
- candidații declarați admiși la concurs, după prezentarea la post, vor obține avizul Direcției de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București, conform HG nr. 1086/2013 și Dispoziției Primar General nr. 427/06.03.2019.

Abilități, calități, aptitudini

- capacitate de organizare și planificare a activităților zilnice, de analiză și sinteză, de evaluare și luare a deciziilor, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, abilități de calcul, de a lucra cu oamenii, de comunicare, rezistență la stres, dorință de autoperfecționare și valorificare a experienței profesionale, spirit de inițiativă, corectitudine și obiectivitate.

Bibliografie

1. Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. HG nr. 1086/2013, pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
3. OMFP nr. 252/2004, pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
4. HG nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
7. OMFP nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu
8. OG nr. 119/1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
10. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
11. HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
12. OMFP nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
13. OMFP ce nr. 2861/2009, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
14. Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
15. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
16. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
17. HCGMB nr. 297/2016 – anexa nr. 3, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Străzilor.

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ
Mirela-Georgeta IONIȚĂ