

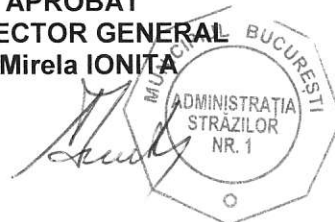


**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA STRAZILOR**

Str. Domnita Ancuta nr.1, sector 1, Bucuresti, tel: 021/315.12.19,  
fax: 021/313.81.70, e-mail [office@aspmmb.ro](mailto:office@aspmmb.ro)

**SERVICIUL ADMINISTRATIV, PAZA, P.S.I., ORGANIZAREA SI EVIDENTA  
PRESTATIEI**

**APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Mirela IONITA**



**CAIET DE SARCINI**

***Servicii de mentinere a ordinii publice, paza, monitorizare si interventie la obiectivele  
apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti***

Cod CPV : 79713000-5

**1. OBIECTUL**

Administratia Strazilor Bucuresti doreste incheierea unui contract de prestari servicii de mentinere a ordinii publice, paza monitorizare si interventie pentru obiectivele mentionate in continuare.

Intrucat serviciile solicitate sunt cuprinse in Anexa 2 a Legii 98/2016 privind achizitiile publice, pentru care prevederile Legii nu se aplica, autoritatea contractanta a realizat o Norma interna proprie prin care asigura cadrul organizatoric si metodologia unitara privind organizarea si desfasurarea procedurii simplificate proprii, pentru achizitionarea acestui tip de servicii .

**Definitii**

1. Asigurarea ordinii publice cuprinde masurile ce se intreprind pentru respectarea legalitatii, prevenirea si descurajarea unor actiuni care vizeaza manifestari de violenta in diferite situatii.
2. Paza si protectia sunt activitati desfasurate prin forte si mijloace specifice, in scopul asigurarii sigurantei obiectivelor, bunurilor si valorilor impotriva oricaror actiuni ilicite, care lezeaza dreptul la proprietate, existenta materiala a acestora, precum si a protejarii persoanelor impotriva oricaror acte ostile care le pot periclita viata, integritatea fizica sau sanatatea.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale.

**2. SCOP**

Scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura ordinea publica, paza obiectivelor si personalului in locatiile Administratiei Strazilor prezentate mai jos, in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii de baza a institutiei

**3. DURATA**

Contractul de prestari servicii de mentinere a ordinii publice, paza, monitorizare si interventie pentru obiectivele care apartin Administratiei Strazilor se va incheia pana la 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, in conformitate cu prevederile art.165 alin (d) din HG 395/2016

**4. VALOAREA TOTALA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Valoarea estimata a contractului este 595.356,00 lei fara T.V.A.

**5. DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZA A FI ACHIZITIONATE, A LOCURILOR DE PRESTARE A SERVICIILOR SI A OBLIGATIILOR PARTILOR.**

| Nr. crt. | OBIECTIVUL                                                     | NUMAR POSTURI | NUMAR AGENTI |
|----------|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1        | Sediul Beneficiarului din Str. Domnita Ancuta, nr. 1, sector 1 | 1             | 5            |
| 2        | S.E.I.U.T. - Calea Serban Voda nr. 217, sector 4 *             | 1             | 5            |
| 3        | S.I.S.S.C. - Calea Serban Voda nr. 244, sector 4               | 1             | 5            |
| 4        | S.E.I.D.P.P.R.P. - Str. Drumul Cooperativei nr.6-12, sector 5  | 1             | 5            |
| 5        | Pasaj Universitatii - Piata Universitatii sector 3             | 2             | 10           |
| 6        | Pasaj suprateran Basarab **                                    | 1             | 5            |

*\*Calea Serban Voda nr. 217 – prestarea serviciului la acest obiectiv se va efectua pe durata functionarii autoritatii contractante in acest obiectiv. In cazul relocarii unui alt spatiu, prestatorul va fi instiintat cu 30 de zile in prealabil, urmand ca prestatorul sa-si desfasoare activitatea la noua adresa.*

*\*\* Pasajul suprateran Basarab –prestarea serviciilor la acest obiectiv se va efectua ulterior preluarii in administrare de catre Administratia Strazilor Bucuresti a pasajului. Dupa preluarea acestuia, autoritatea contractanta va comunica prestatorului, in timp util, data de incepere a prestarii serviciilor de mentinere a ordinii publice, paza, monitorizare si interventie pentru acest obiectiv.*

Mentinerea ordinii publice va fi asigurata la Pasajul Universitatii – Piata Universitatii sector 3, unde se solicita 2 posturi permanente si la Pasajul suprateran Basarab, unde se solicita 1 post permanent .

Posturile de paza sunt permanente, 24 din 24 de ore, 7 zile din 7 si asigura controlul accesului persoanelor si autovehiculelor , care intra si ies in obiectiv si din obiectiv.

Paza si apararea obiectivului se executa cu agenti de paza din cadrul firmei specializate de paza, dotati cu arme letale sau neletale, mijloace de aparare individuala, dispusi in postul de paza si control acces.

**6. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

Pentru executarea serviciilor de mentinere a ordinii publice si pazei, monitorizare interventie, prestatorul va avea urmatoarele obligatii :

- a) Asigura efectivele necesare pentru executarea misiunilor de mentinere a ordinii publice, paza precum si controlul activitatii acestora;
- b) sa asigure serviciile de mentinere a ordinii publice, actionand in zona de patrulare pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale, infractiunilor stradale, cat si pentru mentinerea ordinii si linistii publice;
- c) intervine , la solicitarile dispeceratului, pentru interventii la evenimentele semnalate in zona prevazuta in planul de executarea pazei;

- d) sa prezinte achizitorului tabelul nominal al agentilor de paza ce urmeaza sa-si desfasoare activitatea in locatiile prevazute la pct.5 din prezentul caiet de sarcini;
- e) sa prezinte pentru toti agentii care vor presta serviciile de paza, cazierul acestora, copia contract de munca si adeverinta medicala care sa ateste ca sunt apti sa presteze servicii de paza si protectie.
- f) sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate;
- g) sa puna la dispozitia achizitorului, pe toata durata derularii contractului numarul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii in toate obiectivele.
- h) sa organizeze, sa conduca, sa controleze si sa garanteze activitatile, in conformitate cu cerintele beneficiarului;
- i) sa asigure echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agentilor de paza conform normelor sale interne si legislatiei in vigoare pentru a mentine prestigiul unitatii achizitoare si anume:
  - uniforme si echipamente de protectie cu insemne specifice;
  - arme letale sau neletale permise de lege;
  - mijloace de legatura, intre posturi – dispeceratul prestatorului de paza si responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului;
- j) sa garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului;
- k) sa intocmeasca si sa transmita spre aprobare autoritatii contractante Planul de paza al obiectivelor contractate;
- l) sa respecte urmatoarele reguli in timpul prestarii serviciului:
  - sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii beneficiare;
  - sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile primite in paza si sa asigure integritatea acestora;
  - sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne, sa efectueze controlul la intrarea si la iesirea din incinta obiectivelor a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor si altor bunuri;
  - sa nu permita accesul in obiectivul pazit persoanelor aflate in stare de ebrietate si cersetorilor;
  - sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea Politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal despre luarea acestor masuri;
  - sa aduca la cunostinta, de indata, conducerii unitatii achizitoare si sefului sau ierarhic despre producerea fiecarui eveniment, in timpul prestarii serviciului si despre masurile luate;

- in caz de avarii produse in instalatii, conducte sau rezervoare de apa, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
  - in caz de incendii sa ia imediat masuri de localizare, stingere si de salvare a persoanelor, bunurilor si a valorilor si sa sesizeze pompierii, sa anunte conducerea unitatii beneficiare si politia;
  - sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor si a valorilor in caz de calamitati;
  - sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii beneficiare si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce-i revin politiei pentru prinderea infractorilor;
  - sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca prin natura atributiilor au acces la asemenea date si informatii;
  - sa poarte uniforma si insemnele distinctiv conform regulamentului intern al prestatorului;
  - sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului, sa nu absenteze fara motive temeinice si sa nu paraseasca postul de paza pana la inlocuirea cu alt agent de paza;
  - sa fie respectuosi in raporturile de serviciu;
  - sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza;
- m) sa informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii si sa propuna masuri ducand la cresterea eficientei activitatii de protectie a bunurilor si valorilor;
- n) sa asigure mentinerea in stare de functionare a aparaturii de paza , alarmare, comunicatii, mobilier si oricaror alte amenajari destinate efectuarii serviciului de paza, puse la dispozitie de beneficiar;
- o) sa se subordoneze fortelor speciale (Politie, SRI, M. Ap.N., M.A.I) in cazurile in care aceste forte dispun aceasta;
- p) la sfarsitul programului de lucru agentul de paza care a executat serviciul raporteaza evenimentele petrecute in timpul serviciului sau dispeceratului prestatorului;
- q) sa nu influenteze prin actiunile sale specifice desfasurarea activitatii institutiei si sa nu va intre in zone in care nu ii este permis decat cu acordul si sub coordonarea personalului delegat. Orice consecinte care rezulta din nerespectarea normelor de securitate, sanatate si medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.
- r) sa mentina curatenia la locul de munca;
- s) sa raspunda de eventualele pagube, sustrageri/furturi de bunuri din incinta locatiilor prevazute la pct.5. Daca se constata ca aceste pagube/sustrageri sunt cauzate din neglijenta agentilor de paza, contravaloarea acestora va fi achitata de catre prestator. Prestatorul raspunde in cazul in care efractia s-a produs din culpa sa, astfel: pentru marfurile constatate lipsa, contravaloarea lor este cea de achizitie, iar pentru mijloacele fixe constatate lipsa, pretul lor este valoarea de inventar;
- Asigurarea controlului si sprijinului agentilor cu patrula mobila, dispecerat si legatura radio intre acestia ;

- Despagubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor dovedite de organele competente, produse de prestator prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale
- Asigurarea in sistem de asigurari a riscului (asigurarea pentru riscuri si accidente a angajatilor)

#### **8.Obligatiile achizitorului**

Achizitorul va executa platile catre prestator lunar, conform facturilor emise de acesta prin ordin de plata, in termen de 30 zile de la primirea facturii emisa de catre prestator. Mentionam ca, in mod obligatoriu, factura va fi insotita de pontajul agentilor de la fiecare obiectiv in parte .

**DIRECTOR ECONOMIC,  
Dana ROSZDAS**



**SEF SERVICIU,  
Aneta IOFCIU**

