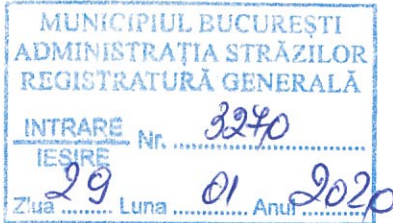




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
Str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, București
COD FISCAL 4433872, COD CAEN 8411
tel: 021/315.12.19, fax: 021/313.81.70
e-mail office@aspmb.ro
SERVICIUL RESURSE UMANE



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Răzvan MIHAILESCU



A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, organizează în data de **20.02.2020**, concurs/examen pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

Serviciul Investiții Achiziții Publice Urmărire Contracte și Depozite

- **1 post inspector de specialitate gr. prof. IA**

Secția Exploatare și Întreținere Utilaj Transport

- **1 post de șofer tr. prof. II**

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile “Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/ serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015, în aplicarea HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor vacante pentru care se organizează concursul :

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

a) pentru ocuparea postului de inspector de specialitate :

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate - 6 ani și 6 luni;
- certificat de absolvire în specializarea expert achiziții publice;
- cunoștințe de operare pe calculator : Windows, Microsoft Office (Word, Excel);
- cunoștințe operare S.I.C.A.P.;
- cunoașterea legislației de achiziții aplicabilă în proceduri, cât și a legislației aplicabile în UE.

b) pentru ocuparea postului de șofer tr. prof. II :

- absolvent de școală generală / liceu;
- permis conducere categoria B + B1 + C;
- minim 6 ani vechime în meseria de șofer;
- disponibilitate pentru muncă în ture, inclusiv în zilele de repaus săptămânal.

III. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane după înregistrarea prealabilă la registratură, de luni până vineri: 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și va cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere tip la concurs adresată directorului general și va fi pusă la dispoziție de Serv. Resurse Umane;

b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, și altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care vor conține, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) Curriculum Vitae, model european;

NOTĂ: - actele prevăzute la lit.b-d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

- în cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1, Mun. București și constă în proba scrisă pentru postul de inspector de specialitate gr. prof. IA și proba practică pentru postul de șofer tr. prof. II și interviu conform bibliografiei aprobate.

Concursul va consta în :

a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **30.01.2020-12.02.2020**, în **intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰**;

b) **proba scrisă** va avea loc în data de **20.02.2020 ora 10⁰⁰**;

c) **proba practică** va avea loc în data de **20.02.2020 ora 10⁰⁰**, la unul din punctele de lucru ale secției organizatoare;

d) **interviul** se susține în termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la susținerea probei scrise / practice și se va desfășura la **sediul Administrației Străzilor București**; data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă / practică.

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la **sediul și pe site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, tel.: 021.315.12.19 / int.103.

Anexe la prezentul anunț :

Anexa nr. 1 - privind condițiile specifice și bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA, din cadrul Serviciului Investiții Achiziții Publice Urmărire Contracte și Depozite.

Anexa nr. 2 - privind condițiile specifice și bibliografia pentru ocuparea postului șofer tr. prof. II, din cadrul Secției Exploatare și Întreținere Utilaj Transport.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

Ioana GUȘĂ



Întocmit,
Andreea DIACONU





MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
Str. Domnița Ancuța Nr.1, Sector 1, București
tel: 021/315.12.19, fax: 021/313.81.70
e-mail office@aspmbr.ro

Anexă la anunț nr. 3270/29.01.2020

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Răzvan MIHAILESCU



***BIBLIOGRAFIA ȘI CONDIȚIILE SPECIFICE
PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI VACANT
DE INSPECTOR DE SPECIALITATE (S) GRAD PROFESIONAL IA
DIN CADRUL SERVICIULUI INVESTIȚII ACHIZIȚII PUBLICE URMĂRIRE
CONTRACTE ȘI DEPOZITE***

BIBLIOGRAFIE :

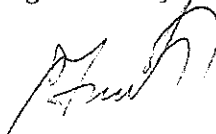
1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 495/2019 din 9 iulie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor /acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018;
5. Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare al Contestațiilor;
6. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

7. Ordin 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
8. Ordonanța de Urgență nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
9. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
10. Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
11. Directiva 2007/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice;
12. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CONDIȚII SPECIFICE :

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitate 6 ani și 6 luni;
- Certificat absolvire specializarea expert achiziții publice;
- Cunoștințe de operare pe calculator : Windows, Microsoft Office (Word, Excel);
- Cunoștințe operare S.I.C.A.P.;
- Cunoașterea legislației de achiziții aplicabilă în proceduri, cât și a legislației aplicabile în UE.

**DIRECTOR ECONOMIC,
Mirela-Georgeta IONIȚĂ**





MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
Str. Domnița Ancuța Nr.1, Sector 1, București
tel: 021/315.12.19, fax: 021/313.81.70
Cod fiscal: 4433872; Cod CAEN: 84 11
e-mail: office@aspmbr.ro

ANEXĂ LA ANUNȚ NR. 3270/29.01.2020

APROBAT

DIRECTOR GENERAL

Razvan Mihailescu



Conditii specifice pentru postul de sofer,.prof. treapta IP

1/Competenta profesionala ,Permis conducere autovehicule pentru categoria B,B+B1,C.

3/ Vechime in munca: minim 6 ani

4/Capacitate de lucru in echipa ,in spirit de organizare ,echilibrat emotional ,
atentie concentrata si distributiva buna,disponibilitate la munca in schimburi si in
zilele de repaus saptaminal si sarbatori legale.

Bibliografie:

- 1/Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 si Normele de aplicare a acestora aprobate prin H.G.nr.1425/2006-obligatiile lucratorului
- 2/Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice,cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3/Hotarirea Guvernului nr.480/2013 pentru modificarea si completarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice,aprobat prin H.G.nr.1391/2006 cu modificarile ulterioare.
- 4/Ordinul nr.980/2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe stabilite prin O.G.nr.27/2011 privind transporturile rutiere ,cu modificarile ulterioare.

Director Directia Tehnica,
Radu Marian Hoarta

Sef S.E.I.U.T.,
Stefan Georgescu