

Contract nr 85 / 17.11.2020

avand ca obiect

„Servicii de arhivare fizica, inventariere si selectare documente in vederea distrugerii”

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE N. 35/17
Ziua 17 Luna 11 Anul 2020

1. Părțile Contractante

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR cu sediul in București, strada Domnita Ancuța nr 1, sector 1

Si

SC DAMISTO ARCHIVES SRL cu sediul Strada Principala. nr. 1. Judet Arges, Localitate Dobresti, tel:

2. Definiții

2.1 - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract de prestari servicii si anexa;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – serviciile pe care prestatorul se obliga prin contract sa le presteze;
- e. **act aditional** – document ce modifica prezentul contract de prestari servicii ;
- f. **oferta** – documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;
- g. **propunere tehnica** – document al ofertei, elaborate pe baza cerintelor autoritatii, stabilite de autoritatea contractanta;
- h. **propunerea financiara** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute in concordanta cu cerinta autoritatii contractante cu privire la pret si alte conditii financiare si comerciale;
- i. **durata contractului** – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, intre parti, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- j. **rezilierea contractului** - desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- k. **forta majora** conform art.1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolute invicibil si inevitabil, mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enutiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- l. **penalitati** - despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contractul de servicii sau de indeplinire cu intarziere fata de termenele limita, astfel cum au fost stabilite de parti;
- m. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. In baza prezentului contract, prestatorul se obligă să presteze **servicii de arhivare fizica, inventariere și selectare documente în vederea distrugerii** (conform anexa), denumite în continuare servicii, pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, caietul de sarcini și în concordanță cu dispozițiile legale, standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platit prestatorului de către achizitor este de **129.800,00 lei**, respectiv :

- ✓ pentru operațiuni privind formarea unitatilor arhivistice-legatorie : **480 lei/ml**; prin raportare la cantitatea solicitata (200 ml), rezulta o valoare de : **96.000,00 lei, fara TVA**;
- ✓ pentru inventarierea și selectarea documentelor în vederea distrugerii: **260 lei/ml**; prin raportare la cantitatea solicitata (130 ml), rezulta o valoare de : **33.800,00 lei, fara TVA**;

Total contract lei, cu TVA inclus: **154.462,00**;

5.2. Prețul contractului este ferm.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract se deruleaza pana la data de 15.12.2020.

6.2 Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți.

6.3 Achizitorul își rezerva dreptul de a modifica unilateral perioada de derulare a contractului în funcție de asigurarea financiară și de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele prezentului contract sunt:

- Cerințe autoritate contractantă;
- Propunerea tehnico - financiară ;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

8.2 Prestatorul va presta serviciile cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările, standardele, profesionale în vigoare.

8.3 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute la nivelul contractului, prin organizarea a doua echipe, una la sediul achizitorului și cealalta la sediul prestatorului.

8.4 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă prestării serviciilor din prezentul contract numai după aprobarea/recepția acestora.

8.5 Prestatorul este raspunzator de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factura emisa.

8.6 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

9.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile art.12.

9.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său, însoțită de procesele verbale semnate de către reprezentanții ambelor părți.

9.4 Plata contravalorii serviciilor prestate se face, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

9.5 Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: Leu.

9.6 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

9.7 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

10. Penalitati

10.1 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile, acesta va plăti ca penalitati o sumă echivalentă cu 0,15% din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract la termenele stabilite, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalitati, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,15% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Totodată executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, inclusiv nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor, va fi consemnată în Certificatul constatator emis în temeiul art.166 din HG 395/2016.

10.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Daune interese

11.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese, astfel :

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și care îi revin în conformitate cu comenzile primite de la achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului.

b) în cazul în care executarea obligațiilor asumate și care îi revin este parțială, în conformitate cu comenzile primite de la achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract, dar corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului.

11.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.3 În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

Clauze specifice

12.Recepție și verificări

12.1. Achizitorul prin reprezentantul său, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.

12.2 În cazul constatării unor deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință prestatorului, care are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în cel mai scurt timp de la data luării la cunoștință a acestora, fără costuri suplimentare în sarcina achizitorului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate, achizitorul va datora prestatorului prețul declarat în propunerea financiară.

13.2. Prețul contractului nu se ajustează.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

15. Cesiunea

15.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, cu acordul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16. Încetarea și rezilierea contractului

16.1. Achizitorul poate rezilia contractul de prestări servicii cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 7 zile prestatorului, fără mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii contractului de prestări servicii:

- prestatorul nu prestează serviciile conform contractului și caietului de sarcini și au fost deja aplicate prevederile art. 10;
- prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea prestării corespunzătoare sau neprestării obligațiilor din contract care afectează în mod grav efectuarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- este în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea derulării prezentului contract;
- prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;

Dacă prestatorul își remediază neîndeplinirea în intervalul de preaviz, încetarea contractului nu se va mai produce.

Rezilierea /încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.2. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, orice pierdere sau prejudiciu suferit din culpa prestatorului, până la un nivel egal cu valoarea prejudiciului efectiv suferit.

16.3. În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv prestate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

16.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de prestări servicii, în condițiile apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, printr-un preaviz adresat celeilalte părți de 10 zile.

16.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract, îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, excepție facand motivele de reziliere prevazute la art. 16.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii de către achizitor.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, ori prin telefon, în acest ultima caz, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul este guvernat de legea română.

22 Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

22.2 Contractul se deruleaza de catre SERVICIUL APPSIOEP din cadrul ASB.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, 2 pentru achizitor și 1 pentru prestator.

ACHIZITOR,

ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

PRESTATOR,

SC DAMISTO ARCHIVES SRL

ADMINISTRATOR



SEF SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

SEF SERVICIUL APPSIOEP

Intocmit SIAPUCD

Activitati ce se vor presta in cadrul contractului

1. Operatiuni privind formarea unitatilor arhivistice-legatorie

- Constituirea dosarului si ordonarea documentelor in interiorul dosarului:
 - *indepartarea partilor metalice (ace, clame, capse, agrafe), indreptarea foilor indoite si lipirea filelor rupte sau deteriorate, urmata de ordonarea cronologica , alfabeticasau geografica. Documentele in format mare, desene tehnice, schite, materiale ilustrate nu se scot din dosar ci se aduc la format A4 si se noteaza ca atare. Daca in dosar se afla documente mici (mostre): fotografiile, desene tehnice in format mai mic, acestea se pun in plic si se cos impreuna cu celelalte documente (fiecare fotografie sau CD se pun separat intr-un plic);*
 - *numerotat file per dosar;*
 - *scris continutul dosarului pe cotor;*
 - *completat eticheta tip cu repere de identificare a dosarului;*
 - *lipit eticheta tip pe fata dosarului cu repere de identificare;*
 - *inventariere dosare si intocmirea listelor de inventariere.*
- dosarele vor contine minim 250 file si maxim 300 file; in cazul depasirii acestui numar se vor constitui mai multe volume ale aceluiasi dosar.
- coaserea se face intre doua coperti din carton cu ata alba de poliamida (nailon sau relon) cu o grosime de 3 mm., cautand sa se asigure citirea libera si sa nu fie atins textul documentului.
- dupa constituirea dosarelor, filele vor fi numerotate in coltul din dreapta sus, conform art. 23 din Legea Arhivelor Nationale.
- certificarea si completarea datelor pe coperta din fata a dosarelor. Pe coperta dosarelor se trec urmatoarele elemente:
 - *denumirea institutiei si a compartimentului de unde provine dosarul;*
 - *indicativul dupa N.A.;*
 - *continutul dosarului (se enumera sub forma de rezumat problema sau problemele la care se refera documentele cuprinse in dosar);*
 - *data inceperii;*
 - *data terminarii;*
 - *volumul;*
 - *termenul de pastrare;*
 - *pe cotor se vor mentiona: compartimentul, anul si datele extreme.*
- inventarierea dosarelor pe compartimente si termene de pastrare;
- numerotarea dosarelor cu termen de pastrare permanent;
- constituirea inventarului in format scris si electronic;
- aranjarea in cutii de arhivare a dosarelor constituite;
- etichetarea cutiilor de arhivare
- sistematizarea arhivei in depozit.

Ordonarea fondului arhivistic

Sortarea unitatilor arhivistice (dosarelor) se va face dupa urmatoarele elemente:

- pe structura organizatorica;
- pe ani;
- pe termen de pastrare;
- pe lucrari.

Materialele, uneltele de lucru, vor fi asigurate de catre ofertant.

2. Inventarierea si selectarea documentelor in vederea distrugerii

- *inventarierea se realizeaza pe compartimente si termene;*
- *se fac propuneri de eliminare a dosarelor comisiei de selectiune a beneficiarului;*
- *eliminarea dosarelor cu termen de pastrare expirat in urma aprobarii scoaterii din circuit a unitatilor arhivistice de catre Serviciile Judetene ale Arhivelor Nationale;*
- *dupa aprobare, distrugerea se va face cu o firma autorizata in acest domeniu;*

ACHIZITOR,

ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA

Mircea

PRESTATOR,

SC DAMISTO ARCHIVES SRL

ADMINISTRATOR

Lucian

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

VIZAT - CFP Nr. 2

Date:

SEF SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

C

SEF SERVICIUL APPSIOEP

Alexandru

Intocmit SIAPUC

S. P. ...



Act Aditional nr.1/2020 la contractul nr. 85/17.11.2020

avand ca obiect

„Servicii de arhivare fizica, inventariere si selectare documente in vederea distrugerii

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR	
REGISTRATURĂ GENERALĂ	
INTRARE	Nr. 38192
IEȘIRE	
Ziua 14	Luna 12 Anul 2020

Părțile contractante

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR cu sediul in București, strada Domnita Ancuta nr. 1, sector 1,

Si

SC DAMISTO ARCHIVES SRL cu sediul Strada Principala, nr. 1, Judet Arges, Localitate Dobresti, tel:

in baza : adresei prestatorului nr. 37938/14.12.2020 ; referatului de necesitate nr. 38186/14.12.2020 ; prevederilor contractului – art.14 Amendamente, pct.14.1, **partile convin la încheierea prezentului act adițional prin care se stabilesc următoarele:**

➤ **din punct de vedere cantitativ:**

- diminuarea cantitatii de la 200 ml la 105 ml - pentru operatiuni privind *formarea unitatilor arhivistice-legatorie*;
- suplimentarea cantitatii de la 130 ml la 300 ml - pentru operatiuni privind *inventarierea si selectarea documentelor in vederea distrugerii*;

➤ **din punct de vedere valoric:**

- diminuarea de la 96.000,00 lei, fara TVA la 50.400,00 lei, fara TVA - pentru operatiunile privind formarea unitatilor arhivistice-legatorie;
- suplimentarea de la 33.800,00 lei, fara TVA la 78.000,00 lei, fara TVA - pentru operatiunile privind inventarierea si selectarea documentelor in vederea distrugerii;

➤ **din punct de vedere al duratei de prestare a serviciilor:**

- prelungire de la 15.12.2020 pana la data de 31.12.2020;

Modificarile prevazute mai sus conduc la rectificarea clauzelor contractuale, astfel:

- **Art.1 Prevederile art. 5. Pretul contractului, pct.5.1, vor avea urmatorul continut :**

„5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platit prestatorului de catre achizitor este de **128.400,00 lei, respectiv :**

- ✓ *pentru operatiuni privind formarea unitatilor arhivistice-legatorie : 480 lei/ml; prin raportare la cantitatea de 105 ml, rezulta o valoare de : 50.400,00 lei, fara TVA;*

✓ pentru inventarierea si selectarea documentelor in vederea distrugerii: 260 lei/ml; prin raportare la cantitatea de 300 ml, rezulta o valoare de : 78.000,00 lei, fara TVA;
Total contract lei, cu TVA inclus: 152.796,00;

• **Art.2** Prevederile art. 6. Durata contractului pct.6.1 vor avea urmatorul continut :
„6.1 Prezentul contract se deruleaza pana la data de 31.12.2020.

• **Art.3** Restul capitolelor si punctelor din contract raman neschimbate.

Prezentul act additional s-a incheiat in 3 exemplare, 2 exemplare pentru achizitor si 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR
ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

SEF SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

SEF SERVICIUL APPSIOEP



PRESTATOR
SC DAMISTO ARCHIVES SRL

ADMINISTRATOR

