



APROBAT  
DIRECTOR GENERAL,

### A N U N Ţ

**ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI**, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, organizează în conformitate cu prevederile "Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora", aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015, în aplicarea HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, în data de **13.12.2021**, **concurs/examen** pentru ocuparea următoarelor **funcții contractuale vacante** :

- **Direcția Economică - Serviciul Investiții Achiziții Publice Urmărire Contracte și Depozite:**  
- 1 post de șef serviciu (S) gr.prof.II,

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor politice, juridice, economice;
- absolvirea unor cursuri de specializare/perfecționare cu diplomă/certificat absolvire în domeniul achizițiilor;
- vechime în specialitatea postului 3 ani;
- vechime într-o funcție de conducere de 2 ani;

- **Direcția Economică - Serviciul Investiții Achiziții Publice Urmărire Contracte și Depozite:**  
- 1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. II;

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor politice, juridice, economice;
- studii universitare de masterat;
- absolvirea unor cursuri de specializare/perfecționare cu diplomă/certificat absolvire în domeniul achizițiilor;
- vechime în specialitatea studiilor 1 ani 6 luni;

- **Compartimentul Protecția și Sănătatea Muncii :**

- 1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești sau economice;
- studii universitare de masterat;
- acte de studii, certificate de absolvire a cursurilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- vechime în specialitatea studiilor 6 ani 6 luni;

**- Direcția Drumuri - Compartimentul Administrare Planificare și Urmărire Lucrări Drumuri :**  
**- 1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA**

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti sau economice;
- studii universitare de masterat;
- vechime în specialitatea studiilor 6 ani 6 luni;

**- Direcția Sistematizarea Circulației - Secția Întreținere Sisteme Luminoase de Semnalizare Rutieră:**  
**- 2 posturi de muncitor calificat (M;G) tr.prof. I ( electrician întreținere și reparații).**

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale:**

- studii generale/medii;
- certificat de calificare profesională pentru meseria de electrician;
- vechime în muncă - 9 ani;
- disponibilitate pentru munca în ture, inclusiv în zilele de repaus săptămânal și în zilele de sărbători legale;
- rezistență la efort fizic, la lucru în aer liber, la înălțime, sub presiunea traficului de circulație rutieră și la sarcini repetitive.

**I. Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor vacante pentru care se organizează concursul :**

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :**

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane după înregistrarea prealabilă la registratură, de luni până vineri: 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> și va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere tip la concurs adresată directorului general, care va fi pusă la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;
- b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate ale postului;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) Curriculum Vitae, model european;

**NOTĂ:** - actele prevăzute la lit.b-e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

- în cazul documentului prevăzut la lit. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### **III. Calendarul concursului**

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1, Mun. București și constă în **proba scrisă/practică** (proba practică se va susține la unul din sistemele luminoase de semnalizare rutieră aflate în administrarea instituției) și **interviu** conform bibliografiei aprobate.

Concursul va consta în :

- a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **18.11.2021-03.12.2021**, în **intervalul orar 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**;
- b) **proba scrisă / proba practică** va avea loc în data de **13.12.2021, ora 10<sup>00</sup>**;
- c) **interviul** se susține în termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la susținerea probei scrise / probei practice și se va desfășura la **sediul Administrației Străzilor București**; data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă/practică.

**Selecția dosarelor** de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise/practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Contestațiile** depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.**

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la **sediul și pe site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

### **IV. Bibliografia pentru ocuparea posturilor contractuale vacante :**

**Bibliografia pentru ocuparea postului de șef serviciu gr. prof. II la Serviciul Investiții Achiziții Publice Urmărire Contracte și Depozite :**

1. OUG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
5. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
7. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Manualul de utilizare a platformei SEAP pentru autoritățile contractuale care se descarcă de pe adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea contenciosului administrativ nr. 544/2004 cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografie pentru postul de inspector de specialitate (S) gr.prof. II la Serviciul Investiții Achiziții Publice Urmărire Contracte și Depozite :**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea I, Partea III Titlul I, IV, V (Cap. I, Cap. II, Cap. IV, Cap. VIII), Partea a VI-a , a VI-a Titlul I, Titlul II (Cap. V Secțiunea a 2-a), Titlul III, Partea VII;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice la Legea nr. 98/2016 (Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
5. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare.

***Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate gr. prof. IA la Compartimentul Protecția și Sănătatea Muncii***

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea I, Partea III Titlul I, IV, V (Cap. I, Cap. II, Cap. IV, Cap. VIII), Partea a VI-a , a VI-a Titlul I, Titlul II (Cap. V Secțiunea a 2-a), Titlul III, Partea VII;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 346/2002, republicată, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 3/2007 privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă - FIAM.
7. HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
8. HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
9. HG nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
10. HG nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare.
11. OG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
12. HG nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
13. OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
14. HG nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

***Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate gr. prof. IA la Compartimentul Administrare Planificare și Urmărire Lucrări Drumuri***

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;



2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice la Legea nr. 98/2016 (Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea I, Partea III Titlul I, IV, V (Cap. I, Cap. II, Cap. IV, Cap. VIII), Partea a VI-a , a VI-a Titlul I, Titlul II (Cap. V Secțiunea a 2-a), Titlul III, Partea VII;
8. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

***Bibliografie pentru ocuparea celor 2 posturi de muncitor calificat tr.prof.I - electrician de întreținere și reparații din cadrul Direcției Sistemizarea Circulației – Secția Întreținere Sisteme Luminoase de Semnalizare Rutieră***

1. Manuale și cărți din literatura tehnică de specialitate;
2. OG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Cap. IV- Semnalizarea rutieră;
3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 1425/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Cap. V, Cap.VI și Cap. VII - Comunicarea evenimentelor;
5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare - obligațiile principale ale fiecărui salariat.

**ATENȚIE!** În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-CoV 2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie; candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă; purtarea măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul; nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile;
3. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile – Institutul de Sănătate Publică).

Accesul în sala de concurs se permite numai persoanelor care îndeplinesc condițiile stabilite de prevederile actelor normative în vigoare la data concursului, referitoare la măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

La data publicării prezentului anunț, pe perioada stării de alertă, instituțiile publice au obligația de a permite accesul în sediu doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, persoanelor care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv persoanelor care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 și numai după dezinfectarea mâinilor și efectuarea triajului epidemiologic prin măsurarea temperaturii corporale cu un termometru non-contact și observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul : tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată). Persoanelor care au o temperatură peste 37,3<sup>0</sup> C nu li se va permite accesul în instituție.

*Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, tel.: 021.315.12.19 / int.103.*

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,**



