

A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, organizează în conformitate cu prevederile “Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015, emis aplicarea HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, în data de **22.12.2021**, **concurs/examen** pentru ocuparea următoarelor **funcții contractuale de conducere și execuție vacante** :

- Direcția Tehnică – Secția Exploatare și Întreținere Utilaj Transport
- 1 post șef secție (S) gr. II

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti sau politice sau administrație publică;
- vechime în muncă 5 ani;
- vechime în specialitatea studiilor 3 ani și 6 luni;
- vechime într-o funcție de conducere 3 ani;
- permis conducere categoria B.

- Direcția Parcaje – Secția Exploatare Parcaje
- 1 post șef secție (S) gr. II

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti sau politice sau administrație publică;
- vechime în muncă 5 ani;
- vechime în specialitatea studiilor 3 ani și 6 luni;
- vechime într-o funcție de conducere 3 ani;
- permis conducere categoria B.

- Direcția Sistematizarea Circulației – Secția Întreținere Sisteme Luminoase de Semnalizare Rutieră
- 1 post șef secție (S) gr. II

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- vechime în muncă 6 ani;
- vechime în specialitatea studiilor 5 ani;
- vechime într-o funcție de conducere 1 an;
- permis conducere categoria B.

- 1 post de muncitor calificat (electrician) (M;G) tr.prof.III

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii generale/medii, certificat de calificare profesională pentru meseria de electrician;
- nu necesită vechime;
- disponibilitate pentru munca în ture, inclusiv în zilele de repaus săptămânal și în zilele de sărbători legale;
- rezistență la efort fizic, la lucru în spații deschise, la înălțime și sarcini repetitive.

**- Direcția Economică – Serviciul Administrativ, Pază, PSI, Organizarea și Evidența Prestației
- 1 post de inspector de specialitate (S) gr.prof.II**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul, științelor umaniste sau administrației publice;
- studii universitare de masterat;
- vechime în specialitatea studiilor 3 ani;
- permis conducere categoria B.

**- Direcția Drumuri - Compartimentul Administrare Planificare și Urmărire Lucrări Drumuri :
- 1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești;
- studii universitare de masterat;
- vechime în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni;
- permis conducere categoria B.

**- Direcția Sistematizarea Circulației – Serviciul Administrare Planificare Urmărire Lucrări și Sisteme de Reglementarea și Sistematizarea Circulației
- 1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni;
- permis conducere categoria B.

**- Direcția Tehnică – Secția Exploatare și întreținere Drumuri, Poduri, Pasaje Rutiere și Pietonale
- 1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni;
- permis conducere categoria B.

I. Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor vacante pentru care se organizează concursul :

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane după înregistrarea prealabilă la registratură, de luni până vineri: 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și va cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere tip la concurs adresată directorului general, care va fi pusă la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;

b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate ale postului;

e) copia carnetului de muncă și/sau, după caz, extras REVISAL, copie a adeverințelor care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

h) Curriculum Vitae, model european.

NOTĂ: - actele prevăzute la lit.b-e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

- în cazul documentului prevăzut la lit. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

III . Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1, Mun. București și constă în **proba scrisă/practică** (proba practică se va susține la punctul de lucru al secției organizatoare) și **interviu** conform bibliografiei aprobate.

Concursul va consta în :

a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **29.11.2021-14.12.2021**, în **intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰**;

b) **proba scrisă / proba practică** va avea loc în data de **22.12.2021, ora 10⁰⁰**;

c) **interviul** se susține în termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la susținerea probei scrise / probei practice și se va desfășura la **sediul Administrației Străzilor București**; data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă/practică.

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare** la **sediul și pe site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise/practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la **sediul** și pe **site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

IV. Bibliografia pentru ocuparea posturilor contractuale vacante :

Bibliografia pentru ocuparea postului de șef secție (S) gr. prof. II la Direcția Tehnică - Secția Exploatare și Întreținere Utilaj Transport

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
4. Hotărârea nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
5. OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
7. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii.

Bibliografia pentru ocuparea postului de șef secție (S) gr. prof. II la Direcția Parcaje - Secția Exploatare Parcaje

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Legea nr. 60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HCGMB nr. 140/2016 privind utilizarea gratuită a parcarilor publice de utilitate generală de pe teritoriul Municipiului București de către autoturismele hibrid și cele electrice înmatriculate în Municipiul București, precum și aprobarea modelului vignetei de identificare, cu modificările și completările ulterioare;
5. HCGMB nr. 97/2018 privind aprobarea regulamentului pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea managementului traficului în Municipiul București;
6. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Legea nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii.
9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie pentru ocuparea postului de șef secție gr. prof. II din cadrul Direcției Sistemizarea Circulației – Secția Întreținere Sisteme Luminoase de Semnalizare Rutieră

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 480/2013 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006;
4. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice la Legea nr. 98/2016 (Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
8. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

10. Legea nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii;
11. HCGMB nr. 297/2016 – anexa nr. 3, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Străzilor.

Bibliografie pentru ocuparea postului de muncitor calificat (electrician) tr. prof. III din cadrul Direcției Sistemizarea Circulației – Secția Întreținere Sisteme Luminoase de Semnalizare Rutieră

1. Manuale și cărți din literatura tehnică de specialitate;
2. OG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, CAP IV- Semnalizarea rutieră;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 1425/2006 , pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 - Cap.VI;
5. Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii - art.39 (drepturile și obligațiile salariatului);
6. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (obligațiile principale ale fiecărui salariat).

Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, gr. prof. II la Serviciul Administrativ, Pază, PSI, Organizarea și Evidența Prestației

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI- a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. HCGMB 297/2016 – anexa nr. 3 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Străzilor.

Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, gr. prof. IA la Compartimentul Administrare Planificare și Urmărire Lucrări Drumuri :

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice la Legea nr. 98/2016 (Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI- a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a.
8. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, gr. prof. IA la Serviciul Serviciul Administrare Planificare Urmărire Lucrări și Sisteme de Reglementarea și Sistemizarea Circulației

1. OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 480/2013 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006;
3. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice la Legea nr. 98/2016 (Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI- a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a;
- OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- HCGMB nr. 297/2016 – anexa nr. 3, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Străzilor.

Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, gr. prof. IA la Direcția Tehnică - Secția Exploatare și Întreținere Drumuri, Poduri, Pasaje Rutiere și Pietonale

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI- a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a.
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor
- OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-CoV 2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

- menținerea distanțării sociale;
- purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie; candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă; purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul; nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile;
- înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile – Institutul de Sănătate Publică).

Accesul în sala de concurs se permite numai persoanelor care îndeplinesc condițiile stabilite de prevederile actelor normative în vigoare la data concursului, referitoare la măsurile pentru prevenirea și combaterea efetelor pandemiei de COVID-19.

La data publicării prezentului anunț, pe perioada stării de alertă, instituțiile publice au obligația de a permite accesul în sediu doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, persoanelor care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv persoanelor care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 și numai după dezinfectarea mâinilor și efectuarea triajului epidemiologic prin măsurarea temperaturii corporale cu un termometru non-contact și observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul : tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată). Persoanelor care au o temperatură peste 37,3⁰ C nu li se va permite accesul în instituție.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, tel.: 021.315.12.19 - int.103 / 128.