

CONTRACT-CADRU TIP II
prestari servicii publice de salubritate pentru Institutii publice

Nr. 31 din 12.07.2021
Nr. 400005 din 12.07.2021

CAPITOLUL I
Partile contractante

Art. 1.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. cu sediul în localitatea Bucuresti, strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sectorul 5, înmatriculata la registrul comerțului cu [redacted] cod fiscal [redacted] cont IBAN [redacted], deschis la [redacted] BANK și cont Trezorerie [redacted] telefon: [redacted] titular al licenței emise de către A.N.R.S.C. [redacted] reprezentata de [redacted] având funcția de **Director General**, denumita în continuare **Operator**
și

ADMINISTRATIA STRAZILOR cu sediul în Bucuresti, Strada Domnita Ancuta nr.1, sector 1, telefon/fax 313.81.70, cod fiscal [redacted] cont trezorerie [redacted] deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentata prin p.Director General [redacted] în calitate de ordonator terțiar de credite prin dispoziția [redacted] denumita în contract **UTILIZATOR** pe de altă parte.

CAPITOLUL II
Domeniul de aplicare

Art. 2.

Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori și utilizatori, indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor prezentului contract-cadru.

CAPITOLUL III
Obiectul contractului

Art. 3.

Obiectul prezentului contract-cadru îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, deșeurilor municipale și similare din activități comerciale, din industrie și instituții, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special specificate la Art.19, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL IV
Dispoziții generale

Art. 4.

1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii, conform Art.21. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.
2. Prestația ce face obiectul prezentului contract se efectuează la adresele menționate la **Art. 21** în conformitate cu standardele în vigoare, referitoare la salubritatea localităților și la sistemele de management de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupatională.

CAPITOLUL V
Drepturile și obligațiile operatorului



Art. 5.

Operatorul are urmatoarele drepturi:

1. sa factureze si sa încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate si stabilite in **Art. 21**;
2. sa aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitatile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului valoric al contractului ;
4. sa aplice majorari de întârziere în cazul neachitarii facturilor la termen.

Art. 6.

Operatorul are urmatoarele obligatii:

1. sa respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate ;
2. sa factureze, pe toata perioada de derulare a contractului, conform tarifelor prevazute la cap. VII,art.9,pct.4-5; tarifele oferite nu se ajusteaza ;- propunere spre completare;
3. sa informeze autoritatile administratiei publice locale despre situatia rau-platnicilor si sa stabileasca împreuna cu acestea masuri adecvate;
4. sa presteze serviciul public de salubritate la toti utilizatorii cu care a încheiat contract;
5. sa respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate;
6. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
7. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
8. sa doteze la solicitarea utilizatorilor in regim de comodat cu mijloace de realizare a pre colectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;
9. sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
10. sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
11. sa înregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 de ore, daca acestea se refera la nerespectarea ritmului de colectare stabilit in contract;
12. sa ridice deseurile conform **Art.21** din contract;
13. sa încarce întreaga cantitate de deseuri si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii. Încarcarea se va face astfel încat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta;
14. sa încarce deseurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele în curti, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncarcării deseurilor în vehicule;
15. personalul care efectueaza colectarea sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor în afara autovehiculelor de transport;
16. sa aseze dupa golire recipientele în pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel încat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru Utilizator;
17. sa execute colectarea astfel încat în cazul deteriorării unor recipiente sau în cazul împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire personalul care executa colectarea sa încarce toate deseurile în autovehicul pentru ca locul sa ramana curat;
18. sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum si alte informatii necesare prin adresa atasata facturii sau prin afisare la Utilizator;
19. sa gestioneze eficient deseurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deseuri prevazute de lege, în conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei;

20. sa monitorizeze impreuna cu autoritatile administratiei publice locale, evidenta tuturor utilizatorilor fara contracte de prestari servicii in domeniu pentru a analiza, examina si a dispune catre factorii de resort masurile impuse de actele normative de protectie a mediului si a sanatatii publice (O.U.G.nr. 195/2005 – actualizata – privind protectia mediului, Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, Normele de salubritate si igienizare elaborate prin hotarari ale autoritatilor deliberative locale)
21. sa desfasoare activitati de salubritate in unitatea teritoriala in care se afla numai daca sunt autorizati si atestati.

CAPITOLUL VI

Drepturile si obligatiile utilizatorului

Art. 7.

Utilizatorul are urmatoarele drepturi:

1. sa i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite in contract;
2. sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale, in termen de 5 zile de la primirea acestora, in caz contrar facturile vor fi considerate ca avand „bun de plata” din partea utilizatorului iar orice obiectie facuta ulterior acestui termen nu va avea relevanta juridica;
3. sa fie informat in timp util despre modul de functionare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu aceste servicii de autoritatile administratiei publice locale sau de Operator, dupa caz;
4. sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului cu privire la neindeplinirea unor obligatii contractuale;
5. sa fie dotat de catre Operator, la cerere, in regim de comodat cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de incarcare si transport ale acestuia;
6. sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii despagubiri pentru daunele provocate de Operator, din vina exculsiva a acestuia.

Art. 8.

Utilizatorul are urmatoarele obligatii:

1. sa incheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licentiat si autorizat sa presteze astfel de activitati in raza teritoriala in care se afla;
2. sa execute operatiunea de precolectare in recipientele procurate sau oferite in regim de comodat de la operatorii serviciilor de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritatile administratiei publice locale;
3. sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile in vederea colectarii;
4. sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
5. sa nu introduca in recipientele de precolectare a deseurilor menajere, deseuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu prevazute la Art. 19;
6. sa asigure accesul la recipientele de precolectare pana la o distanta de maxim 10 metri fata de calea de acces a autospecialei destinata colectarii deseurilor.
7. sa execute preseleciunea deseurilor si sa depoziteze fiecare tip de deșeu in recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilitati de colectare separata;
8. sa numeasca un reprezentant al societatii in prezenta caruia sa se faca ridicarea deseurilor si care sa confirme efectuarea prestatiei prin semnarea/stampilarea bonului de confirmare emis de catre Operator;
9. sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecarii pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
10. sa achite in termenele stabilite in contract contravaloarea facturii pentru serviciile prestate stabilite in Art. 21 de Operator;

11. sa asigure strangerea, sortarea si depozitarea temporara a deseurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protectie a mediului, a sanatatii populatiei, precum si gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
12. sa pastreze în conditii bune recipientele oferite in regim de comodat, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute sa achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparatiilor efectuate;
13. sa comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresa a fiecarui punct de pre colectare/colectare;
14. sa incadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate in codurile prevazute in anexa 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor.

CAPITOLUL VII

Tarifele, facturare si modalitati de plata

Art. 9.

1. Operatorul va practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare;
 2. Aprobarea si ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
 3. Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
 4. Tariful pentru colectarea si transportul deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori este de **101.88 lei/metru cub la care se adauga TVA. Cantitatea previzionata pentru colectarea deseurilor municipale amestecate este de 24 mc/ 6 luni x 101,88 lei = 2.445,12 lei fara TVA**
 5. Tariful pentru colectarea, transportul amestecurilor de deseuri de la constructii si demolari este de **190.31 lei/metru cub, la care se adauga TVA. Cantitatea previzionata pentru colectarea deseurilor din constructii si demolari este de 24 mc/ 6 luni x 190.31 lei = 4.567,44 lei fara TVA;**
- Total valoare contract 7.012,56 fara TVA**

Art. 10.

1. Factura pentru serviciile prestate/furnizate se emite in intervalul 08-15 ale lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata in baza tarifelor si a cantitatilor efectiv determinate din bonurile de confirmare a prestatiei;

Art. 11.

1. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:
 - a) în numerar la casieria operatorului;
 - b) cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plata convenite de parti.
2. În functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:
 - a) data înscrisa în ordinul de plata vizat de banca;
 - b) data înscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului.
3. În cazul în care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile în ordine cronologica.
4. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de catre Operator:
 - a) in format electronic, la adresa de email office@aspmbr.ro a Utilizatorului.
 - b) optional, partile pot conveni, ca facturile sa se transmita la sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din localitatea Bucuresti str.Domnita Ancuta, nr.1,sectorul 1 Bucuresti,prin agent comercial – casier ori prin oficiul postal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire.
5. Modalitatea de emitere a facturilor: **punct de lucru/ cumulativ**

CAPITOLUL VIII

Raspunderea contractuala

Art. 12.

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevazute în prezentul contract-cadru, partile raspund conform prevederilor legale.
2. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 zile de la data primirea facturilor emise de catre operator. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data luarii la cunostinta /inregistrarii facturii la sediul utilizatorului.- propunere spre completare.
3. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
 - a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
4. Daca sumele datorate, inclusiv majorarile, nu au fost achitate în termen de 25 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevazut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile.
5. Reluarea prestarii serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, dar nu mai devreme de prima zi de colectare conform graphic de colectare.
6. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
7. Daca din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa recupereze prestatia in maxim 24 de ore lucratoare.
8. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevazute în prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului Civil si ale celorlalte acte normative incidente de drept privat.

CAPITOLUL IX

Forta majora

Art. 13.

Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care îi revine în baza prezentului contract-cadru, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice în termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile în vederea limitarii consecintelor lui.

CAPITOLUL X

Durata contractului

Art. 14.

1. Contractul intra in vigoare la data semnarii si este valabil pana la data de 31.12.2021 cu posibilitatea de prelungire;
2. Incetarea contractului nu afecteaza existent obligatiilor deja scadente intre parti.

CAPITOLUL XI

Incetarea contractului

Art. 15.

Contractul poate înceta în urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor parti;
- b) prin denuntarea unilaterala de catre utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare, numai dupa achitarea integrala a debitelor catre Operator;

- c) prin reziliere dupa 30 de zile de la data suspendarii, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si penalitatile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si faliment al prestatorului;
- e) la termen (in cazul contractului incheiat pe durata determinate).

CAPITOLUL XII

Litigii

Art. 16.

1. Partile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor;
2. În cazul în care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti romane competente.

CAPITOLUL XIII

Acte normative de referinta

Art. 17.

Prezentul contract-cadru are la baza urmatoarele acte normative de referinta:

- a) LEGE 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) LEGE 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) LEGE 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii în munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) H.G. 1425/2006 - Privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Ordin A.N.R.S.C. 82/2015 - Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Ordin A.N.R.S.C. 111/2007 - Privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Ordin A.N.R.S.C. 112/2007 - Privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Legea. 98/2016 - Privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) O.U.G. Nr. 57/2019 - Privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Legea 211/2011 - Privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- k) H.G. 856/2002 - Privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare;
- l) H.G. 349/2005 - Privind depozitarea deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- m) O.U.G. 5/2015 Privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- n) HG nr. 1061/2008 - anexa 3 Formular de incarcare - descarcare deșeuri nepericuloase;
- o) HCL Sector 5 nr. 67/2020 - pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București;
- p) HCL Sector 5 nr.93/2020 - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 67/23.03.2020 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

CAPITOLUL XIV

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 18.

1. Fiecare Parte prelucreaza date cu caracter personal ale reprezentantilor partenerului contractual sau ale angajatilor sai in vederea executarii prezentului Contract; fiecare parte este raspunzatoare in mod independent de respectarea cerintelor legale aplicabile pentru prelucrarea in mod legal a datelor cu caracter personal in contextul activitatilor sale desfasurate in scopul prezentului Contract.

2. Pe durata executarii acestui Contract, fiecare Parte poate colecta, stoca si utiliza mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv nume, prenume, numar de telefon, adresa de e-mail, functie si semnatura in legatura cu reprezentantii, persoane de contact sau angajatii celeilalte Parti. Aceste date pot fi colectate de la cealalta Parte sau direct de la persoana vizata. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate mentionate mai sus este necesara pentru a permite Partilor sa incheie si sa execute Contractul.

3. Este important ca datele cu caracter personal prelucrate de fiecare Parte sa fie exacte si de actualitate. Fiecare Parte va informa cealalta Parte in cazul in care exista orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, in masura in care informatiile sunt relevante pentru executarea Contractului.

4. In cazul in care una dintre parti divulga orice date cu caracter personal catre cealalta parte, altele decat cele admise conform prevederilor Contractului si decat este necesar in vederea executarii acestuia, aceste date vor fi sterse conform regulilor interne al partii destinatare, iar partea destinataru nu isi va asuma nicio raspundere pentru aceasta prelucrare, orice divulgari nedorite sau alte incidente fiind in responsabilitatea exclusiva a partii care divulga astfel de date, care de asemenea, va exonera de responsabilitate si va despagubi partea destinataru pentru orice dauna.

5. In masura in care oricare dintre parti va actiona, in orice moment, in calitate de persoana imputernicita pentru cealalta parte, in legatura cu datele cu caracter personal prelucrate in contextul prezentului Contract, conform legislatiei aplicabile privind protectia datelor cu caracter personal, partile vor incheia un Contract de prelucrare a datelor (in conformitate cu cerintelor legale prevazute la art. 28 din Regulamentul General privind Protectia Datelor (EU) 2016/679 ("GDPR") sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerintele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

6. Daca pe durata executarii Contractului, Partea destinataru trebuie sa transfere date cu caracter personal catre terte persoane, Partea destinataru va incheia un Contract de prelucrare a datelor in conformitate cu cerintele legale prevazute in art. 28 din GDPR sau un echivalent al acestuia, in masura in care aceste terte parti actioneaza in calitate de persoana imputernicita cu privire la respectivele date cu caracter personal sau, va lua alte masuri necesare pentru a asigura conformitatea cu cerintele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date

Partea destinataru nu va transfera sau nu va prelucra niciun fel de date cu caracter personal in afara Uniunii Europene sau a Spatiului Economic European (SEE) (de la data la care GDPR se va aplica pe teritoriul acestuia), fara a se asigura in prealabil ca orice contractant incheie si respecta Clauzele Contractuale Standard (sau o alta clauza sau un alt Contract care pot fi aprobate la anumite intervale de timp de catre Comisia Europeana) sau alte garantii sau o alta exceptie, astfel cum acestea sunt prevazute de GDPR pentru aceste transferuri.

CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art.19.

Deseurile periculoase sau provenite din activitati de productie care nu se depoziteaza in recipienti de precolectare deseuri municipale si asimilabile;

1 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 01 - deseuri rezultate de la exploatarea miniera si a carierelor si de la tratarea fizica si chimica a mineralelor;

2 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 02 - deseuri din agricultura, horticultura, acvacultura, silvicultura, vânatore si pescuit, de la prepararea si procesarea alimentelor (02 01 08* deseuri agrochimice cu continut de substante periculoase - pesticide);



- 3 – deseurile periculoase din categoria de deseuri 03 - deseuri de la prelucrarea lemnului si producerea placilor si mobilei, pastei de hârtie, hârtiej si cartonului (03 01 rumegus, talas, aschii, resturi de scândura si furnir cu continut de substante periculoase, agenti de conservare organici, organoclorurati, organometalici, anorganici etc);
- 4 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 04 - deseuri din industria pielariei, blanariei si textila (deseuri de la degresare cu continut de solventi etc);
- 5 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 05 - deseuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale si tratarea pirolitica a carbunilor (slamuri din rezervoare, namoluri acide alchilice, deseuri de la spalarea combustibililor cu baze etc);
- 6 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 06 - deseuri din procese chimice anorganice;
- 7 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 07 - deseuri din procese chimice organice;
- 8 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 08 - deseuri de la producerea, prepararea, fumizarea si utilizarea straturilor de acoperire (vopsele, lacuri, emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor si cemelurilor tipografice;
- 9 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 09 - deseuri din industria fotografica (solutii de dezvoltare, fixare, albire, camere de unica folosinta cu baterii incluse, etc);
- 10 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 10 - deseuri din procesele termice si alte instalatii de combustie, din industria siderurgica, din metalurgia termica a aluminiului, a plumbului, a zincului, a cuprului, a argintului, a altor neferoase, deseuri de la turnarea pieselor feroase, neferoase, deseuri de la producerea sticlei, ceramicii, caramizilor, cimentului, varului, deseuri de la crematorii;
- 11 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 11 - deseuri de la tratarea chimica a suprafetelor si acoperirea metalelor si a altor materiale - hidrometalurgie neferoasa (acizi, namoluri cu continut de fosfati etc);
- 12 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 12 - deseuri de la modelarea, tratarea mecanica si fizica a suprafetelor metalelor si a materialelor plastice (uleiuri minerale de ungere uzate cu continut de halogeni, namoluri de la masini unelte, emulsii si solutii de ungere uzate cu continut de halogeni);
- 13 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 13 - deseuri uleioase si deseuri de combustibili lichizi (ulei uzat de motor, de transmisie, de ungere, izolante, de transmitere a caldurii, de santina, deseuri de la separarea ulei/apa, deseuri de combustibili lichizi etc);
- 14 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 14 - deseuri de solventi organici, agenti de racire si agenti de propulsare;
- 15 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 15 deseuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante, îmbracaminte de protectie,, 15 01 ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase, 15 01 11* ambalaje metalice care contin o matrita poroasa formata din materiale periculoase (azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune, 15 02 absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei), materiale de lustruire, îmbracaminte de protectie contaminata cu substante periculoase;
- 16 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 16 - deseuri nespicate în alta parte:- 16 01 deseuri de vehicule scoase din uz de la diverse mijloace de transport si vehicule pentru transport în afara drumurilor, deseuri de la dezmembrarea vehiculelor casate si întretinerea vehiculelor (filtre de ulei, componente cu continut de mercur, de PCB, explozive, placute de frâna cu continut de azbest, lichid de frâna, antigel etc);- 16 02 deseuri de la echipamente electrice si electronice (transformatori si condensatori continând PCB, echipamente casate cu continut de PCB, clorofluorcarburi, azbest, de componente periculoase etc);- 16 03 grupe nespicate si produse neobisnuite (deseuri anorganice cu continut de substante periculoase etc);- 16 04 deseuri de explozivi;- 16 05 containere pentru gaze sub presiune si chimicale expirate (butelii de gaze sub presiune inclusiv haloni cu continut de substante periculoase);- 16 06 baterii si acumulatori (cu plumb, Ni-Cd, cu mercur, electroliti colectati separat din baterii si acumulatori);- 16 07 deseuri de la curatarea cisternelor de transport si de stocare;- 16 08 catalizatori uzati ;- 16 09 substante oxidante ;- 16 10 deseuri lichide apoase destinate tratarii în afara unitatii;- 16 11 deseuri de captusire si refractare;
- 17 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 17 - deseuri din constructii si demolari (inclusiv pamânt excavat din amplasamente contaminate);
- 18 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 18 deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare (prevenire, diagnostic si tratament, fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat, medicamente, chimicale, amalgam de la tratamentele stomatologice etc) si din activitatile

veterinare si/sau cercetari conexe (cu exceptia deseurilor de la prepararea hranei din bucatarii care nu au legatura directa cu activitatea sanitara);

19 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 19 - deseuri de la instalatii de tratare a reziduurilor, de la statiile de epurare a apelor uzate si de la tratarea apelor pentru alimentare cu apa si uz industrial (turte de filtrare de la epurarea gazelor, deseuri lichide apoase de la epurarea gazelor si alte deseuri lichide apoase, deseuri lichide combustibile cu continut de substante periculoase, levigate, namoluri de la epurarea efluentilor proprii cu continut de substante periculoase, lemn cu continut de substante periculoase, deseuri solide de la remedierea solului cu continut de substante periculoase etc);

20 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 20 - deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat: (20 01 13* solventi, 20 01 14* acizi, 20 01 baze, 20 01 17* substante chimice fotografice, 20 01 19* pesticide, 20 01 21* tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur, 20 01 echipamente abandonate cu continut de CFC clorofluorocarburi, 20 01 26* uleiuri si grasimi necomestibile, 20 01 27* vopsele, cerneluri, adezivi, rasini cu continut de substante periculoase, 20 01 29* detergenti cu continut de substante periculoase, 20 01 31* medicamente citotoxice si citostatice, 20 01 33* baterii si acumulatori, 20 01 35* echipamente electrice si electronice casate cu continut de componente periculosi - comutatoare cu mercur, sticla de la tuburi catodice etc, 20 01 37* lemn cu continut de substante periculoase.

CAPITOLUL XVI

Dispozitii finale

Art.20.

1. Modificarea prezentului contract poate fi facuta numai în scris, prin acordul partilor, sub forma unui act aditional, orice modificare unilaterala a oricarei parti fiind nula.
2. Prezentul contract reprezinta întreaga înțelegere a partilor cu privire la obiectul sau si înlocuieste orice alta înțelegere scrisa sau verbala, anterioara sau contemporana prezentului.
3. Partile nu pot ceda sau transfera obligatiile lor decurgand din prezentul contract în întregime sau partial, direct sau indirect, decat cu acordul prealabil scris al celeilalte parti.
4. In cazul in care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor raman valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut in vedere de parti, tinandu-se cont de scopul si spiritul contractului.
5. Nici o întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, in exercitiul oricarui drept, facultate sau privilegiu decurgand din prezentul contract sau care i se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultati sau privilegii si nici nu va fi considerata ca o renuntare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nici o exercitare singulara sau partiala a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercitiul acestora sau al altor drepturi, facultati sau privilegii.
6. Drepturile si obligatiile asumate de catre parti se transmit catre succesori, cesionari sau persoane catre care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.
7. Utilizatorul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la "informatii clienti" astfel:

8. Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare, contine 10 pagini cu valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte.

Art.21.

Adresă punct de lucru	Denumirea serviciului	Tipuri de recipiente folosiți pentru pre colectare	U.M.	Volum mediu estimat/ 1 săptămână	Volum mediu estimat/ 1 lună	Volum cantitativ estimat/ 6 luni	Interval orar pentru frecvența de ridicare
Drumul Cooperativei nr. 6-12, Sector 5, București	Colectare, transport, depozitare și eliminare la groapa ecologică a deșeurilor menajere	Eurocontainer 2 x 1,1 mc (în comodat)	mc	2 mc	4 mc	24 mc	2/lună orele 8,00-9,00
Drumul Cooperativei nr. 6-12 Sector 5, București	Colectare, transport/depozitare și eliminare la groapa ecologică a deșeurilor rezultate din construcții	Eurocontainer 4 x 1,1 mc (în comodat)	mc	-	4 mc	24 mc	lunar orele 8,00- 9,00
Drumul Cooperativei nr .6-12, Sector 5, București	Colectare deșeuri reciclabile: hartie, plastic, sticla	Eurocontainer 3 x 1,1 mc pentru fiecare fracție deseuri reciclabile (în comodat)	mc	la solicitare prin mail la adresa reciclare@salubrizare5.ro pentru fiecare fracție: Hartie/plastic/sticla	la solicitare prin mail la adresa reciclare@salubrizare5.ro pentru fiecare fracție: Hartie/plastic /sticla	la solicitare prin mail la adresa reciclare@salubrizare5.ro pentru fiecare fracție: Hartie/plastic/sticla	la solicitare prin mail la adresa reciclare@salubrizare5.ro pentru fiecare fracție: Hartie/plastic /sticla

OPERATOR,
SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
DIRECTOR GENERAL
 [Redacted]

UTILIZATOR,
ADMINISTRATIA STRAZILOR
p. DIRECTOR GENERAL
 [Redacted]



CONTABIL ȘEF
 [Redacted]

ȘEF SERV. FINANCIAR, CONTAB. BUGET
 [Redacted]

COMPARTIMENT JURIDIC
 [Redacted]

MONICIPIUL BUCURESTI
CONTROL FINANCIAR BUDGETAR
CONTROL FINANCIAR BUDGETAR PROPRIU
 [Redacted]

ȘEF SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS
 [Redacted]

ÎNTOCMIT,
SERVICIUL COMERCIAL
 [Redacted]

ȘEF A.P.P.S.I.O.E.P.
 [Redacted]

Intocmit SIAPUCD
 [Redacted]

