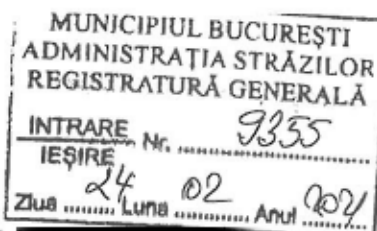


CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARENr. 05 / 23.02 2021AE012719-S1-B/24.02.2021

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul [redacted] tel.: [redacted] 021 306 7000, 021 306 7001, fax: 021 306 7026 înregistrată la Registrul Comertului sub nr.: [redacted] IBAN : [redacted] deschis și RO68 TREZ [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului București, operator de date cu caracter personal în baza autorizației nr. [redacted] reprezentată legal prin Director General Adjunct – [redacted] în calitate de OPERATOR, pe de o parte

și **ADMINISTRATIA STRAZILOR** cu sediul în Bucuresti, Strada Domnita Ancuta nr.1, sector 1, telefon/fax 313.81.70, cod fiscal 4433872, cont trezorerie [redacted] deschis la [redacted] reprezentata prin Director General [redacted] și Director Directia Economica [redacted] în calitate de UTILIZATOR pe de alta parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile menționate în Anexa nr. 1- Activități ale serviciului prestat și tarife în vederea tratării acestora la stații de tratare mecano-biologică, stații de producere compost stații de sortare și la depozitele de deseuri.

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestație (sediul social și/sau punct de lucru) și intervalul orar sunt cele menționate în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului

Profilul firmei: [.....]

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul intră în vigoare începând cu data 01.03.2021 și este valabil până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

2.2. Încetarea contractului înainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE /PRETUL CONTRACTULUI

Tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt menționate în Anexa nr. 1 - Activități ale serviciului prestat.

3.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil operatorului de către utilizator, este de **9.959,76** lei fără TVA. Valoare totală lei cu TVA **11.852,12**.

Nr.crt.	Denumirea serviciului	UM	Volum cantitativ estimat/ 10 luni	Tarif lei fara TVA/mc	Valoare lei fara TVA contract
1	Servicii de colectare, transport, depozitare și eliminare la groapa ecologică a deșeurilor menajere	mc	67,40	103,67	6.987,36
2	Servicii de colectare, transport manipulare, transport și tratare/depozitare deseuri reciclabile	Mc	40,00 20 mc hartie 20 mc plastic sticla/la solicitare	74,31	2.972,40

3.2. Operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de pre-colectare a deșeurilor, conform celor menționate în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. În Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de către Operator, iar valorile acestora în tabelul de mai jos.

Tip recipient	Valoare recipient (lei fara TVA)
Saci menajeri /inscripționati de 120 litri	88 buc.gratuit
Eurocontainer 1,1 mc	2 buc. comodat

3.3 Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la

3.3 Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.

Art. 4 DREPTURILE OPERATORULUI

- 4.1. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;
- 4.2. Să aplice la facturare tarifele în vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate în baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată, stabilită conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 4.3. Să factureze suplimentar taxa privind economia circulară, în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de cantitatea de deseuri menționată în nota de cântar emisă de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deseurilor, pentru deseurile din construcții și demolări eliminate final prin depozitare menționate la punctele 3. și 4 în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife; pentru celelalte tipuri de deseuri din Anexa 2, contravaloarea taxei privind economia circulară se regăsește în fundamentarea tarifului modificat și aprobat de Autoritatea Contractantă.
- 4.4. Să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor în termenul de scadență de 45 de zile de la data emiterii facturii; Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadenței și, în total, nu pot depăși valoarea facturii;
- 4.5. Să încaseze sumele convenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii;
- 4.6. Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- 4.7. Să solicite utilizatorului (în situația în care acesta dorește accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garanții financiare, sau plata integrală în avans (cu excepția serviciilor cu executare succesivă). Se va recurge la această soluție și în cazul utilizatorilor care înregistrează întârzieri repetate la plata serviciilor contractate și/sau a acelor care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar dacă serviciile prestate sunt cu executare succesivă.
- 4.8. Să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiționale;
- 4.9. Să notifice autoritatea contractantă cu privire la utilizatorii serviciului care nu dețin contracte de prestări servicii cu operatorul autorizat de ANRSC și care deține exclusivitatea prestării serviciului în aria administrativ teritorială delegată, inclusiv acei utilizatori care nu mai beneficiază de prestarea serviciului din cauza restanțelor înregistrate la plata serviciului executat de operator, în vederea introducerii taxei de salubritate pentru acestia, asigurându-se astfel continuitatea serviciului, plata acestuia făcându-se de către autoritatea contractantă din subvenții de la bugetul local și/sau taxa încasată de la utilizatorii anterior precizați.

Art. 5 OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1. Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prescripție, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- 5.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul act juridic;
- 5.5. (1) Să pună la dispoziția utilizatorului, mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deseuri și frecvența de colectare declarate de acesta conform legii;
(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spațiile de depozitare speciale cu acces corespunzător pentru autospeciile operatorului, recipiente de pre colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deseuri declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri. Inscripționarea recipientelor și aplicarea marcajului colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de pre colectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului;
- 5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a operatorului;

- 5.7. Să plătească penalități de întârziere**, în conformitate art.9.2 lit.b., din valoarea facturii curente pentru:
- înteruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
 - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract;
- 5.8.** Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;
- 5.9.** Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient pentru frecvența de prestație stabilită și utilizatorul este nevoit să depoziteze deșeuri municipale în afara lor;
- 5.10.** Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- 5.11.** Să înregistreze toate sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare;
- 5.12.** Să încarce întreaga cantitate de deșeuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;
- 5.13.** În cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, ele vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată cât și Autoritatea Contractantă, pentru a sprijini operatorul în demersul său;
- 5.14.** Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;
- 5.15.** Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- 5.16.** Să afișeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.17.** Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;
- 5.18.** Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului) de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestație servicii în domeniu;
- 5.19.** Să informeze autoritățile administrației publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului;
- 5.20.** Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- 5.21.** În cazul în care sistarea/suspendarea sau încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile de protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică;
- 5.22.** Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de către utilizator sau la cantitatea minimă estimată conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- 5.23.** Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care detine hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- 6.1.** Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- 6.2.** Să conteste în scris mențiunile facturii când constată încălcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de către utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;
- 6.3.** Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- 6.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;
- 6.5. Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- 6.6. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- 6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- 6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor;
- 6.9. Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.
- 6.10. Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondență, adresă de ridicare a deșeurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfășurării procesului de încheiere și derulare a prezentului contract.
- 6.11. Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg în Anexa nr. 5 la prezentul contract."
- 6.12. Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a încheiat contractul și declara că a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de către Operator, în conformitate cu Dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European și al Consiliului.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

- 7.1. Să încheie contract cu operatorul licențiat și autorizat în aria delegată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru prestarea activităților serviciului de salubritate (cele din obiectul contractului) și să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 1;
- 7.2. Utilizatorului îi revine și obligația organizării interne și operaționalizării pre-colectării separate, la sursă, a deșeurilor generate;
- 7.3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile pre-colectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu;
- 7.4. Utilizatorul va executa operațiunea de pre-colectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca deținător/ generator de deșeurii reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționate corespunzător;
- 7.5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa;
- 7.6. Să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritățile sanitare veterinare sau autoritățile de mediu;
- 7.7. Să nu introducă deșeurii din construcții/demolari/excavații în recipientele de pre-colectare a deșeurilor similare și a deșeurilor reziduale;
- 7.8. Să execute separarea deșeurilor și să depoziteze/pre-colecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurați de operator vor fi inscripționați cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop;
- 7.9. Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deșeurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- 7.10. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana menționată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului

- 7.11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;
- 7.12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate;
- 7.13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de înlocuire;
- 7.14. Utilizatorul este obligat să anunțe operatorul, în termen de 10 zile lucrătoare, asupra oricărei modificări a informațiilor furnizate inițial prin contract (schimbarea datelor de înregistrare, a adresei punctelor de lucru, suspendarea activității etc.) și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea. Neîndeplinirea acestei obligații atrage în mod direct răspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise după apariția unei situații din cele descrise mai sus;
- 7.15. La încetarea contractului, Utilizatorul este obligat să returneze în termen de 48 de ore, recipientele primite de la operator; în caz contrar, operatorul este îndreptățit să solicite și să primească contravaloarea de înlocuire a acestora de la Utilizator;
- 7.16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 7.17. Să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- 7.17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor municipale;
- 7.18. Să declare tipurile de deșeuri și cantitățile generate pe fiecare tip în parte.
- 7.19. Să achite contravaloarea taxei privind economia circulară, pentru deșeurile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative specificate în Anexa nr. 3.
- 7.20. În baza principiului "poluatorul plătește" și pentru implementarea instrumentului economic "plătește cât arunci", contravaloarea taxei, se suportă de către persoana (fizică sau juridică) a cărei activitate a generat deșeurile, care le încredințează în vederea eliminării finale prin depozitare.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșeuri;
 - un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;
- (2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;
- 8.2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni următoare, pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a cantităților declarate/colectate, confirmate de utilizator în Anexa 1 - Activități ale serviciului prestat și tarife/ formularelor de încărcare-descărcare, în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate în Anexa 1 - Activități ale serviciului prestat și tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantităților de deșeuri declarate/colectate și facturate. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură;
- 8.3. Cantitatea facturată lunar nu poate fi mai mică decât cea declarată de utilizator și stipulată în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 8.4. În cazurile în care, în luna respectivă, volumul efectiv colectat este mai mic decât cel declarat de utilizator și precizat în Anexa 1 se va factura cantitatea declarată/estimată de acesta;
- 8.5. În lipsa cântăririi la utilizator, facturarea taxei privind economia circulară se va face în funcție de nota de cântar emisă de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deșeurilor; pentru perioadele de timp în care cântarul electronic al Centrelor de Management Integrat nu funcționează (avarii la sistemul informatic, defecțiuni tehnice, lipsa operatorilor etc), documentul de plată se emite în baza greutății specifice a deșeurilor stabilite în relația contractuală dintre Operator și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor.
- 8.6. Plata contravalorii serviciilor se face în lei;
- 8.7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, în funcție de valoarea facturii, prin următoarele modalități:
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;
- 8.8. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență, se consideră achitate mai întâi penalitățile și apoi facturile în ordine cronologică;
- 8.9. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului menționat în partea introductivă a contractului sau la orice altă adresă indicată de utilizator prin comunicare scrisă, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;

8. 10. Înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail menționată în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligația de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail în cazul în care a optat și pentru această modalitate de primire a facturii;
8. 11. Obligația de plată a utilizatorului este independentă de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar și în situația în care adresa de e-mail nu mai este activă, factura se consideră primită și suma facturată se consideră datorată, atâta timp cât utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.
8. 12. Mod de facturare :
- cumulativ
 - pentru fiecare punct de lucru;
8. 13. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului.
8. 14. Utilizatorul înțelege și acceptă că semnarea și ștampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină factura și că facturile sunt valabile și fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.
8. 15. Mod de transmitere factura:
- pe email
 - letric (pe hartie)

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

9. 1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 45 de zile de la data primirii facturii emise de către prestator (situație în care factura constituie titlu executoriu); clientul care reclamă neprimirea facturii nu este exonerat de plata sumelor datorate, având obligația de a se interesa asupra sumei de plată. În cazul încasării unei sume mai mari decât cea datorată, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele încasate în plus prin creditare în factura următoare;
9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data primirii facturii emise de către prestator atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- a) Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și reprezintă un venit al operatorului;
9. 3. Refuzul total sau parțial, pentru alte considerente decât cele prevăzute la alin.6.2. al art.6, din partea Utilizatorului de a plăti o factura emisă de Operator, va fi comunicată acestuia în scris, în termen de cel mult 10 zile de la primirea facturii, altfel aceasta se consideră acceptată la plată;
9. 4. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;
9. 5. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;
9. 6. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune interese;
9. 7. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia;

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10. 1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:
- a) prin acordul scris al ambelor părți;
 - b) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conforma Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificată și completată până în prezent
 - c) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai după îndeplinirea condițiilor cumulative mai jos exprimate:

- i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;
 - ii. pentru motive temeinice, în sensul încetării activității agentului economic la sediul/punctul de lucru pentru care se solicita încetarea și se probează prin anexare, la cererea de denunțare, a Deciziei/ Mențiunii de radiere/inchidere a punctului de lucru/sediului respectiv însoțită de Rezoluția aferentă eliberată de către Registrul Comerțului sau prin declarație pe proprie răspundere al administratorului/reprezentantului împuternicit.
- d) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligației de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadență. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens, Operatorul va considera Contractul reziliat de plin drept, fără altă formalitate prealabilă sau subsecventă și fără intervenția instanței de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a Contractului;
- e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile și obligațiile dobândite de către Părți în baza prezentului până la data încetării. De la data încetării Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege și acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, Părțile convin menținerea în vigoare a prezentului Contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;
- f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului/Utilizatorului;
- g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).
- h) la data încetării Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primăria Sectorului 1 București

Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

- 11.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;
- 11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor;
- 11.3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese: pentru Utilizator: comercial@romprest.ro, pentru Operator : office@aspm.ro;
- 11.4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;
- 11.5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea aceluiași formular;

Art. 12. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;
- 12.2. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al Contractului;
- 12.3. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;
- 12.4. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți;
- 12.5. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului;

parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii;

- 12.7. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

Art. 13. FORȚA MAJORA

- 13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- 14.1. Legislația de baza aplicabilă prezentului Contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia și se regăsește în Anexa nr. 2 – Legislația Aplicabilă.
- 14.2. În eventualitatea în care, în cursul desfășurării Contractului legislația în vigoare se modifică astfel încât să fie necesare ajustări ale clauzelor contractuale, părțile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act adițional, astfel încât legislația aplicabilă să fie reflectată prin acordul părților.

Art. 15. LITIGII

- 15.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora;
- 15.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente din București.

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 24.02.2021, în localitatea București.

ACHIZITOR

ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

SEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS

SEF A.P.PS.I.O.E.

Intocmit SIAPUC

PRESTATOR

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTOR FINANCIAR

DIRECTOR OPERATIONAL

SEF BIROU VANZARI

DIRECTOR DEZVOLTARE

DEPARTAMENT JURIDIC

ANEXA NR. 1
LA CONTRACTUL NR. 05 / 24.02.2024
AED124194-B / 24.02.2024

Nr. Crt.	Adresă punct de lucru	Denumirea serviciului	Tipuri de recipiente folosiți pentru precolectare	U.M.	Volum mediu estimat/ 1 săptămână	Volum mediu estimat/ 1 lună	Volum cantitativ estimat/ 10 luni	Interval orar pentru frecvența de ridicare
1.	ASB - Strada Domnița Ancuța nr. 1, sector 1	Colectare, transport, depozitare și eliminare la groapa ecologică a deșeurilor menajere	Europubele 6 x 240 l (dotare proprie)	mc	1,44	5,76	57,60	saptamanal orele 7,00-14,00
		Colectare, manipulare, transport/tratare depozitare deseuri reciclabile - selective	Eurocontainer 1,1 mc pentru fiecare fracție deșeu selectiv 3 buc.gratuit	Mc	0,5 hartie 0,5 plastic Sticla /solicitare	2 mc/hartie 2 mc/plastic	20,00 sticla 20,00 plastic Sticla/solici tare	Lunar Orele 7,00- 14,00
2.	S.I.S.L.S. R. Pasajul Nicolae Bălcescu sector 1	Colectare, transport, depozitare și eliminare la groapa ecologică a deșeurilor menajere	Saci menajeri 120 l (88 buc./ gratuit)	2 saci/ saptamana	0,24/ saptamana	0,98/lună	9,80	saptamanal orele 7,00-14,00
TOTAL CANTITATE DEȘEURI MENAJERE							67,40	
TOTAL CANTITATE DEȘEURI SELECTIVE							40,00 (20 mc hartie) (20 mc plastic) Sticla la solicitare	
TOTAL SACI MENAJERI 120 L/GRATUIT							88 buc.	

ACHIZITOR

ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL

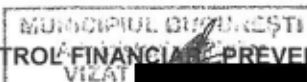
DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

SEF SERVICIUL JURIDIC CONTENGIOS

SEF A.P.P.S.I.O.

Intocmit SIAPUC



PRESTATOR

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTOR FINANCIAR

DIRECTOR OPERATIONAL

SEF BIROU VANZARI

DIRECTOR DEZVOLTARE

DEPARTAMENT JURIDIC