

A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, organizează în conformitate cu prevederile “Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015, emis aplicarea HG nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, în data de **20.12.2021**, **concurs/examen** pentru ocuparea următoarelor **funcții contractuale de execuție vacante** :

- **Biroul I.T. Registratura Generală :**
 - **1 post de referent (M) tr.prof.IA,**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii medii;
- certificat CISCO;
- competențe, aptitudini în domeniul IT nivel avansat;
- cunoștințe privind instalarea/configurarea de licențe sistem, service/mentenanță software, diagnosticare și remediere defecțiuni rețea, diagnosticări și reparații periferice;
- vechime în muncă 6 ani și 6 luni;
- permis conducere categoria B;

- **Direcția Drumuri – Serviciul Avizare și Urmărire Lucrări Tehnico-Edilitare:**
 - **1 post de inspector de specialitate (S) debutant;**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- vechime în muncă 5 ani;
- permis conducere categoria B;

- **Direcția Tehnică – Secția Exploatare și Întreținere Utilaj Transport :**
 - **2 posturi de muncitor calificat (meccanic auto) (M), tr. prof. I**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale:

- studii generale/medii/diplomă de absolvire școală profesională;
- certificat de calificare profesională pentru meseria de meccanic auto;
- vechime în muncă 9 ani;
- permis de conducere categoria B+C;
- disponibilitate pentru munca în ture, inclusiv în zilele de repaus săptămânal și în zilele de sărbători legale;
- rezistență la efort fizic și sarcini repetitive;
-

**- Direcția Tehnică - Secția Exploatare și Întreținere Drumuri, Poduri, Pasaje Rutiere și Pietonale :
- 1 post de muncitor calificat (asfaltator)(M), tr. prof. I**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii generale/medii;
- certificat de calificare profesională pentru meseria de asfaltator;
- vechime în muncă 9 ani;
- permis conducere categoria B;
- disponibilitate pentru munca în ture, inclusiv în zilele de repaus săptămânal și în zilele de sărbători legale;
- rezistență la efort fizic, la lucru în aer liber, sub presiunea traficului de circulație rutieră și la sarcini repetitive.

I. Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor vacante pentru care se organizează concursul :

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane după înregistrarea prealabilă la registratură, de luni până vineri: 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere tip la concurs adresată directorului general, care va fi pusă la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;
- b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate ale postului;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie și extras REVISAL;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) Curriculum Vitae, model european.

NOTĂ: - actele prevăzute la lit.b-e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

- în cazul documentului prevăzut la lit. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

III. Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1, Mun. București și constă în **proba scrisă/practică** (proba practică se va susține la punctul de lucru al secțiilor organizatoare) și **interviu** conform bibliografiei aprobate.

Concursul va consta în :

- a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **25.11.2021-10.12.2021**, în **intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰**;
- b) **proba scrisă / proba practică** va avea loc în data de **20.12.2021, ora 10⁰⁰**;
- c) **interviul** se susține în termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la susținerea probei scrise / probei practice și se va desfășura la **sediul Administrației Străzilor București**; data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă/practică.

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise/practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la **sediul și pe site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

IV. Bibliografia pentru ocuparea posturilor contractuale vacante :

Bibliografia pentru ocuparea postului de referent tr. prof. IA la Biroul I.T. Registratura Generală :

1. OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI, Titlul III Cap. I, III, IV, V;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor;
5. Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor;
6. A.Tanenbaum, Rețele de calculatoare (ediția a patra);
7. Documentații de sisteme de operare MS Windows 7/8/10 (instalare și configurare, administrare, utilizare), Microsoft SQL Server ;
8. Documentații MS Windows Server 2008/2012/2016, documentații de echipamente CISCO;
9. Documentații și Norme tehnice de configurare TCP/IP;
10. Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în cadrul comunicațiilor electronice;
11. Ordin nr. 1430/2004 privind emiterea prin intermediul mijloacelor informatice a unor acte administrative;
12. Ordin nr. 52/2002 privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
13. Legea nr. 455/2001 - privind semnatura electronică;
14. HG nr. 1259/2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Bibliografie pentru postul de inspector de specialitate (S) debutant la Serviciul Avizare și Urmărire Lucrări Tehnico-Edilitare :

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
4. H.C.G.M.B. nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.C.G.M.B. nr. 212/2017 privind regulamentul pentru instalarea/aducerea la cotă/întreținerea capacelor, gurilor de acces la rețelele edilitare subterane, răsuflătoarelor de gaz și a grătarelor gurilor de scurgere a apelor meteorice aflate pe domeniul public al Municipiului București;
6. H.C.G.M.B. nr. 104/2006 privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul Municipiului București pentru modificarea H.C.G.M.B. nr. 126/2004;
7. H.C.G.M.B. nr. 103/2006 privind corelarea lucrărilor de modernizare/reabilitare drumuri cu ridicarea la cotă a echipamentelor rețelelor edilitare;
8. H.C.G.M.B. nr. 105/2006 privind amplasarea pe domeniul public a tețelilor tehnico-edilitare și a echipamentelor tehnice aferente;
9. H.C.G.M.B. nr. 275/2020, privind aprobarea normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară și stradală de pe teritoriul Municipiului București;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
11. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
12. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI- a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a.

Bibliografia pentru ocuparea celor 2 posturi de muncitor calificat (mecanic auto) tr. prof. I la Secția Exploatare și Întreținere Utilaj Transport

1. Automobile. Construcție, Întreținere și Reparare autori: Gheorghe Frățilă, Mariana Frățilă, Sterian Samoilă;
2. H.G.nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare - obligațiile principale ale fiecărui salariat.

Bibliografia pentru ocuparea postului de muncitor calificat (asfaltator) tr. prof. I la Secția Exploatare și Întreținere Drumuri, Poduri, Pasaje Rutiere și Pietonale

1. Tehnologia meseriei (cunoștințe teoretice și practice);
2. H.G.nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare - obligațiile principale ale fiecărui salariat.

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-CoV 2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie; candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă; purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul; nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile;
3. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile – Institutul de Sănătate Publică).

Accesul în sala de concurs se permite numai persoanelor care îndeplinesc condițiile stabilite de prevederile actelor normative în vigoare la data concursului, referitoare la măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

La data publicării prezentului anunț, pe perioada stării de alertă, instituțiile publice au obligația de a permite accesul în sediu doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, persoanelor care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv persoanelor care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 și numai după dezinfectarea mâinilor și efectuarea triajului epidemiologic prin măsurarea temperaturii corporale cu un termometru non-contact și observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul : tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată). Persoanelor care au o temperatură peste 37,3⁰ C nu li se va permite accesul în instituție.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, tel.: 021.315.12.19 / int.103.

