

**DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE SERVICII DE PAZA,
MONITORIZARE SI INTERVENTIE LA OBIECTIVELE APARTINAND ADMINISTRATIEI
STRAZILOR BUCURESTI**

PENTRU 24 DE LUNI

COD CPV: 79713000-5 – Servicii de pază

Procedură aplicată

**PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE ANEXA 2 DIN LEGEA 98/2016
ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI ACORD CADRU PE O PERIOADĂ DE 24 LUNI**

Secțiunea – Invitație de participare;

Secțiunea – Caiet de sarcini;

Secțiunea – Fișă de date;

Secțiunea - Strategie de contractare;

Secțiunea – Formulare;

Secțiunea – Model Acord cadru și contract subsecvent.

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE SI INTERVENTIE LA OBIECTIVELE APARTINAND
ADMINISTRATIEI STRAZILOR BUCURESTI**

COD CPV:79713000-5 - Servicii de paza

ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI intenționează sa achiziționeze Servicii de pază și protecție, în conformitate cu prevederile Art. 7, alin (1), lit. (d), art.68 alin (1), lit (h) și art.68 alin (2) lit b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, menționate în act, astfel:

I. Date despre achiziție

1	Autoritatea contractanta	ADMINISTRATIEI STRAZILOR BUCURESTI
2	Tipul de finanțare	Fonduri proprii
3	Valoare estimata	3.381.360,00 lei fara TVA
4	Durata acordului cadru	24 luni
5	Limba de redactare a ofertei	Limba romana
6	Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut,
7	Valabilitatea ofertei	60 zile
8	Modalitatea de atribuire	Procedura simplificata proprie

II. Condiții de participare

111.1.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al prolesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului.

Cerinta nr. 1

Neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea acordului-cadru de achizitie publica.

Cerinta nr. 2

Neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedure aplicata pentru atribuirea acordului-cadru .

Cerinta nr. 3

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea acordului-cadru .

Cerinta nr. 4

Neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- Director General: Marian Aurelian Bârgău
- Director Ec.: Mirela Ioniță;
- Sef Serv. Juridic Contencios: Claudia Tauzeanu
- Șef Serviciu Administrativ: Aneta IOFCIU

Nota:

Ofertantii vor face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;*

- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și actul constitutiv;*

111.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1:

Ofertantii și eventualii subcontractanți, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.

Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul acordului-cadru.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator să fie reale la data prezentării;

Pentru acordul-cadru de servicii este necesară Licența de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații în condițiile art. 19 alin. (2) și alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003 republicată, valabilă la momentul prezentării.

Modalitate de îndeplinire : Operatorul economic(lider, asociat, tert susținător, subcontractant-daca este cazul) va depune *Licența de funcționare* in copie, cu mențiunea “ conform cu originalul”.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	
III.2.3.Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor	Modalitatea de îndeplinire
<p>Experiența a similară, în temeiul art. 179 lit b) din Legea nr. 98/2016 - prezentarea Listei principalelor servicii prestate care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și beneficiarilor publici sau privati.</p> <p>Operatorii economici vor demonstra experiența în activități având ca obiect servicii similare cu cele prevăzute la nivelul prezentei achiziții, în valoare de minim 1.000.000,00 lei, fara TVA.</p>	<p>Ofertantul vă prezenta:</p> <p>Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: lista principalelor servicii prestate care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și beneficiarilor publici sau privati; cel puțin un certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar (proces verbal de recepție, recomandări, documente constatatoare, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale sau echivalente), din care să reiasă: nr./data contractului, denumirea beneficiarului, valoarea aferentă prestării serviciilor, durata contractului, precum și îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.</p> <p>În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terti, sens în care vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p>
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Documente care să ateste că ofertantul își asumă răspunderea totală pentru eventualele pagube produse din culpa lor, conform Caietului de sarcini</p>	Prezentarea poliței de asigurare de răspundere civilă în valoare de minimum 100.000 lei.

<p>Cerința nr. 3 Informații privind subcontractantii(daca e cazul))</p>	<p>În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să subcontracteze, precum și specializarea acestora. Are obligația de a prezenta un acord de subcontractare din care rezultă modul efectiv în care se va materializa acest acord, iar la încheierea contractului, va prezenta contractul încheiat cu subcontractantul, contract care trebuie să fie în concordanță cu oferta și care se va constitui anexa la contractul de achiziție publică, încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>Cerința nr. 4- Informații privind asociații- Daca e cazul</p>	<p>Numai pentru oferta depusă în asocierie de mai mulți agenți economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asocierie (declarație comună pe proprie răspundere) din care rezultă modul efectiv în care se va materializa acordul de asocierie și în care se va menționa faptul că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că vor rămâne în contract până la finalizarea acestuia, că liderul asociației este împuternicit să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama tuturor asociațiilor și că este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Totodată, prin acest acord, părțile se obligă ca în cazul în care oferta lor este declarată câștigătoare să legalizeze asocieria. Contractul de asocierie legalizat va fi prezentat Autorității contractante, la data semnării contractului, încadrarea asociațiilor în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>

<p>Cerința nr. 5 Informații privind partea unui/unor terti sustinatori-Daca e cazul</p>	<p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 182/alin 1 și 2 din Legea 98/2016, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament ferm din partea tertului/terților, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.</p> <p>Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea tertului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.</p> <p>Încadrarea terților în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oferta va fi depusă în plic închis la Administrația Străzilor București, Strada Domnița Ancuța nr. 1, Sector 1, București cu mențiunea OFERTA PENTRU PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE CU ANUNȚ DE PARTICIPARE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZA PUBLICAT PE SITE-UL Administrația Străzilor București.

TERMENUL DE DEPUNERE A OFERTEI 22.12.2021, ORA 11:00

Plicul va cuprinde:

1. Plic cu GARANȚIA DE PARTICIPARE

Lipsa documentului duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2. Plic cu DOCUMENTE DE CALIFICARE, cu următoarele documente obligatorii:

-Certificat de Înregistrare

-Certificatul constatator emis de ONRC

- Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform art.20 din Legea 333/2003 privind obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare.

- Poliță de asigurare de răspundere civilă în valoare de 100.000 lei.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și a membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind obligațiile de plată la bugetul consolidat al statului din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice privind impozite și taxe locale datorate bugetului local.

Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant-dacă este cazul) are obligația depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

3. Plic cu documente **PROPUNERE TEHNICA**, cu următoarele documente obligatorii

- Formular PROPUNERE TEHNICA

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu precizările prevăzute în caietul de sarcini. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permit identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.
2. Declarație pe proprie răspundere (ce va însoți propunerea tehnică) ca la formularea ofertei și pe parcursul derulării contractului, ofertantul îndeplinește condițiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională. Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conf. prevederilor art. 123 alin 1 din HG395/2016 – ”Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivate în cuprinsul acesteia informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile.”
3. Lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care au fost solicitate prin caietul de sarcini.
4. Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private
5. Informații privind **lider, asociat, tert susținător, subcontractant-dacă este cazul**: acord

de subcontractare din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acest acord, acord sau o scrisoare preliminară de asociere(declaratie comuna pe proprie răspundere) din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere, angajament de susținere pentru terti susținători.

Operatorul economic(lider, asociat, tert susținător, subcontractant-daca este cazul) are obligația depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligația de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opusal documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

4. Plic cu documente PROPUNERE FINANCIARA:

- Formular de oferta
- Anexa 1
- Anexa 2 Centralizator de preturi
- Anexa 3 detalieri tarif servicii de paza

Operatorul economic are obligația depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligația de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opusal documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire si va fi depusa conform prevederilor art. 123, alin 1 din HG 395/2016-“Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentației de atribuire si indica, motivate, in cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile”.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

Ofertantul depune oferta elaborate in conformitate cu documentația de atribuire si in conformitate cu prevederile legii 98/2016, privind achizițiile publice

Toate documentele vor fi redactate in limba romana. Ofertele nedepuse in plic sau prezentate după data si ora limita de depunere nu vor fi luate in considerare si se vor returna nedeschise operatorilor economici. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări. Autoritatea contractantă, are obligația de a răspunde, în mod clar și complet, solicitărilor de clarificări transmise în cadrul termenului limita de 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, printr-un răspuns consolidat cu 1 zile înainte de depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de email: achizitii@aspmb.ro.

III. EVALUAREA OFERTELOR

1. Criteriu de atribuire – prețul cel mai scăzut

Plicurile interioare vor fi deschise, în funcție de desfășurarea etapelor de evaluare, doar la ofertantii a căror oferta este admisă.

IV. ALTE INFORMAȚII PROCEDURALE

Toate obligațiile specifice sau generale ale ofertantului vor fi efectuate în prețul oferit, fără alte costuri pentru beneficiar.

Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate în invitația de participare vor fi respinse ca neconforme.

Ofertele care depășesc valoarea estimată comunicată în anunțul de participare la achiziție vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Ofertele care nu respectă termenul de prestare a serviciilor comunicat prin prezentul anunț vor fi respinse ca fiind neconforme.

Autoritatea contractantă are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Ofertantii au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Ofertele vor conține elementele minime de identificare ale societății: C.U.I, Nr. înreg. Reg. Comerțului, Tel/Fax, E-mail. pers. de contact

Criteriul de selecție a ofertelor: **prețul cel mai scăzut** cu respectarea cerințelor impuse de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Achiziții Publice, tel: 021 315 12 19, interior 113, e-mail: achizitii@aspmb.ro.



Municipiul București - Administrația Străzilor

a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București

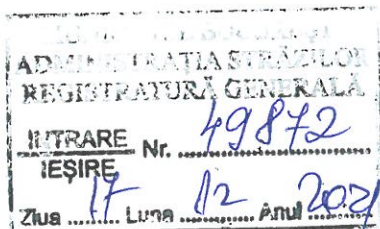
t: 021 315 12 19

f: 021 313 81 70

e: office@aspm-b.ro

Direcția Economică

Serviciul Investiții, Achiziții Publice, Urmărire Contracte și
Depozite



APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Marian Aurelian BĂRGĂU



INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE, ÎNTOCMITE ÎN CONFORMITATE CU CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI ȘI A VALORII ESTIMATE, PRECUM ȘI MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

1. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta - Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertantii, asociații, subcontractanții trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Informații suplimentare se pot obține de la:

- Inspectia Muncii sau site-ul <http://www.inspectrum.ro/Legislatie/legislatie.html>

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:
<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Pregătirea fizică a personalului de pază – dovada că personalul propus detine competente certificate în arte marțiale, autoapărare sau alte sporturi de contact.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței – prezentarea de diplome sau certificate de participare.

Model plan de paza.

2. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantii vor prezenta Formularul de oferta ce va cuprinde valoarea totala ofertata, precum si centralizatorul financiar ce va cuprinde detalierea modului de formare a pretului (tarifului) unitar ofertat/ agent de paza/ora, pentru fiecare post in parte, in ron fara TVA cu respectarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii in vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contributiile legale, alte taxe, cheltuieli privind servicii de monitorizare si interventie, alte cheltuieli directe, dupa caz, cheltuieli indirecte, profit.

La fundamentarea tarifului se va lua in calcul salariul minim brut aferent anului 2021.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa.

Avand in vedere ca durata contractului este de 24 de luni de la semnarea acestuia, nu se accepta in ofertarea pretului fara TVA subventii din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toata durata contractului, care fac pretul sa fie neobisnuit de mic in comparatie cu pretul pietei si valoarea estimata de autoritatea contractanta

Se solicita prezentarea Modelului de contract si se vor mentiona, in scris, eventualele obiectiuni si amendamente aduse clauzelor contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: limba romana. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

In cadrul ofertei prezentate se vor regasi urmatoarele documente:

- 1) Scrisoare de inaintare;
- 2) Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
Ofertantii vor face dovada neincadrarii in situatiile de excludere, prin prezentarea, urmatoarelor informatii si documente:
 - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
 - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC si actul constitutiv;
- 3) Certificatul constatator eliberat de ONRC;
- 4) Certificatele ISO

5) Licenta de functionare eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informatii in conditiile art. 19 alin. (2) si alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003, valabila la momentul prezentarii;

6) Propunerea Tehnica;

7) Propunerea Financiara;

8) Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind protectia muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului;

8) Draft contract;

3.1 SPECIFICAII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE SI A PROPUNERII TEHNICO-FINANCIARE

3.1. Documentele care insotesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara au un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnate de catre ofertant.

3.2. Documentele care insotesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi redactate in limba romana si vor fi semnate pe fiecare pagina de catre ofertant sau de catre persoana / persoanele imputernicite sa reprezinte societatea ofertanta .

3.3. Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial, exceptie facand atunci cand sunt semnate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

3.4. Oferta care este depusa / transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in invitatia de participare sau care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Director Directia Economica,

Mirela IONITA

Şef Serviciu Administrativ,

Aneta IOFCIU

Intocmit S.I.A./P.U.C.D.

Marian TOROPOC



Caiet de sarcini

privind atribuirea unui acord-cadru „Servicii de paza, monitorizare si interventie la obiectivele aparfinand Administratiei Strazilor Bucuresti”

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului „Servicii de paza, monitorizare si interventie la obiectivele aparținand Administratia Strazilor Bucuresti”.

Caietul de sarcini contine toate cerintele si specificatiile tehnice solicitate de Autoritatea Contractanta.

1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Administratia Strazilor, str. Domnita Ancuta, nr.1 , Sector 1, Bucuresti.

2. Obiectul contractului

Obiectul acordului-cadru il constituie securizarea integritatii bunurilor mobile si imobile cat si protectia personalului angajat al beneficiarului prin prestarea de „Servicii de paza si securitate, monitorizare si interventie la obiectivele aparținand Administratiei Strazilor Bucuresti”, in conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, enumerate mai jos:

Nr. crt.	Punct de lucru	Adresa	Nr. posturi
1	Administratia Strazilor - sediu	Str. Domnita Ancuta nr. 1	1
2	SEIDT	Cal. Serban Voda nr. 217	1
3	SISSC	Cal. Serban Voda nr. 244	1
4	SEIDPPRP	Dr. Cooperativei nr. 6-12	1
5	SEIDPPRP	Pasaj Universitate nr. 3	2
6	SEIDPPRP	Pasaj Basarab	2
7	SEIDPPRP	Pasaj Piața Presei Libere	1
8	SEIDPPRP	Pasaj Piața Sudului	1

Nota: pentru postul de la Piața Presei Libere menționăm că sunt două pasaje, iar agentul trebuie să patruleze pentru asigurarea pazei acestora.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice „Servicii de paza, monitorizare si interventie la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti” stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

3.1. Cerinte tehnice obligatorii

Ofertantul va detine si prezenta licenta pentru desfasurarea activitatilor de paza, eliberate de IGP, conform Legii 333/2003 valabila la data deschiderii ofertei.

Societatea de paza si protectie trebuie sa se raporteze la prevederile Legii 333/2003 (republicata), dar nelimitandu-se la acestea in realizarea misiunilor de securizare a bunurilor mobile si imobile cat si protectia personalului angajat al beneficiarului.

Activitatea prestatorului se va desfasura in conformitate cu consemnul general, consemnele particulare ale posturilor si in conformitate cu legislatia in vigoare.

Respectarea de catre angajatii ofertantului, aflati in executarea serviciilor contractate cu Administratia Strazilor a obligatiei de a nu divulga informatii, daca, prin natura atributiilor, au acces la asemenea date si informatii.

Paza bunurilor, valorilor si personalului din cadrul obiectivelor Administratiei Strazilor prevazuta in prezentul Caiet de sarcini, priveste apararea obiectivului in scopul intimidarii sau a prevenirii incidentelor operative cu caracter infractiional, prevenirea producerii unor pagube materiale si instaurarea unui climat de ordine si siguranta.

Prestatorul serviciilor de paza, monitorizare si interventie va indeplini urmatoarele activitati la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti prevazute la pct.2 din prezentul caiet de sarcini:

- asigurarea pazei obiectivelor cu personal calificat;
- asigurarea permanenta a controlului accesului persoanelor si autovehiculelor in obiective;
- detinerea permanenta a evidentelor cu datele de identificare si domiciliul agentilor;
- inlocuirea agentilor din serviciul de paza, la notificarea scrisa a beneficiarului;
- instruirea agentilor de paza privind Normele de prevenire si stingere a incendiilor si a Normelor de protectie a muncii specifice obiectivului incredintat;
- asigurarea echipamentului de interventie si aparare individuala si uniformei prevazute cu insemne distinctive ale firmei;
- asigurarea de servicii suplimentare de paza in rezerva, care la solicitarea expresa a beneficiarului sa poata: fi puse la dispozitia acestuia in maxim 48 ore de la solicitare;
- obligatia de a pazi obiectivul care i-a fost incredintat;
- obligatia de a opri si legitima persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte acte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentul intern, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile care fac obiectul infractiunii sau alte fapte ilicite, iar in cazul in care situatia il depaseste fizic si numeric sa solicite imediat sprijinul echipei de interventie;
- obligatia de a purta uniforma;
- obligatia de a anunta pompierii, conducerea unitatii in cazul depistarii unui incendiu si sa ia imediat masuri de salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor si stingerea incendiului;
- obligatia de a salva persoanele, bunurile si valorile in caz de calamitati;
- obligatia de a cunoaste punctele vulnerabile din interiorul obiectivului;
- obligatia de a nu se prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si/sau drogurilor si sa nu consume in timpul serviciului aceste substante;

- obligatia de a aplica masuri eficiente de sporire a gradului de siguranta a obiectivului incredinta si de a face propuneri in acest sens;
 - obligatia de a aduce de indata la cunostinta celor in drept avariile produse la instalatii si conducte de gaze, rezervoare de apa, combustibil, retele electrice sau telefonice apartinand beneficiarului;
 - obligatia de a permite accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile si procedurile in vigoare;
 - obligatia de a nu parasi sub nici un motiv postul, decat in conditiile strict prevazute in planul de paza;
 - obligatia ca la iesirea din schimb sa intocmeasca procesul verbal de predare-primire consemnand toate evenimentele constatate in timpul serviciului;
- Societatea de paza are obligatia de a prezenta lunar beneficiarului sau la solicitare un raport de activitate;

Societatea de paza asigura in permanenta calitatea serviciilor de paza prestate prin disciplina in serviciu specifica pentru misiunile de paza, impusa propriilor angajati, a programului stabilit, efectuand in permanenta controale in vederea respectarii intocmai a consemnului general si particular al postului de catre agentii de securitate;

Va lua toate masurile legale pentru prevenirea, depistarea, impiedicarea si limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infractiuni si/sau contraventii;

Reprezentantul desemnat al societatii de paza va informa permanent conducerea beneficiarului asupra modului in care se desfasoara serviciile contractate;

Angajatii societatii de paza aflati in serviciu au obligatia de a respecta intocmai regulile interne specifice obiectivului pazit si de a coopera in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;

Agentii de securitate aflati in serviciu de paza raspund pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa lor, in stricta conformitate cu prevederile legale si au obligatia de a instiinta de indata superiorii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate;

Societatea de paza are obligatia de a presta serviciile prevazute in contractul incheiat, cu promptitudine si profesionalism si in conformitate cu angajamentele asumate in propunerea sa tehnica;

Societatea de paza este pe deplin responsabila pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este responsabila atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea si scolarizarea personalului folosit pe toata durata contractului;

Societatea de paza va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate in situatia sustragerilor si deteriorarilor de bunuri din obiectivul pazit si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de securitate, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

Prestatorul raspunde pentru selectia, angajarea, nivelul pregatirii, echiparea si dotarea personalului de paza conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 333/2003, personal care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie cetatean roman sau cetatean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spatiului Economic European si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
- b) sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- c) sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
- d) sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi.

Societatea de paza va asigura consultanti pentru identificarea solutiilor optime privind paza si protectia obiectivelor, persoanelor, evaluarea riscurilor de securitate, stabilitatea si eficacitatea dispozitivelor proprii de paza si instruirea specifica a personalului cu astfel de atributii.

Serviciul de securitate si paza se va desfasura in conformitate cu analiza de risc si planul de paza, iar societatea de paza este pe deplin responsabila pentru prestarea serviciilor in conformitate cu continutul acestor documentatii, pentru fiecare post in parte, cu un program de lucru bine stabilit cu respectarea tuturor cerintelor din caietul de sarcini.

Ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei financiare un model de plan de paza si vor prezenta principiile de baza in acordarea primului ajutor.

Societatea de paza va intocmi documentatiile de specialitate, fundamentarea, redactarea si obtinerea avizelor pentru analiza de risc si planurile de paza (atributie care, potrivit Legii nr. 333/2003, revine beneficiarului), beneficiarul imputernicindu-l pe prestator in acest sens.

3.2. Cerinte minime de dotare a agentilor de securitate

Dotarea tehnico-materiala la locul de serviciu al angajatului se asigura de catre societate, in raport de specificul activitatilor si actiunilor intreprinse, precum si a conditiilor atmosferice.

Fiecare agent de securitate aflat in serviciu va fi dotat cu:

- Uniforma si echipament conform prevederilor in vigoare cu insemnele societatii, corespunzatoare anotimpului si starii vremii;
- ecuson de identificare cu numele si prenumele, precum si cu denumirea unitatii;
- mijloace de comunicatii: telefon mobil/ statii radio;
- dispozitive pentru autoaparare, protectie fizica si imobilizare in caz de agresiune/baston de cauciuc;
- mijloace de iluminat/lanterna;
- mijloace de alarmare/descurajare/fluier;
- pulverizatoare iritant-lacrimogene de mica capacitate, prevazute de H.G.301/2012.

3.2.1. Cerinte privind dotarea agentilor de securitate cu mijloace de comunicatii

Pentru o comunicare permanenta intre elementele dispozitivului de paza si intre dispozitivul de paza si sediul companiei prestatoare fiecare agent de securitate aflat in serviciu poate fi dotat cu:

- Telefon mobil pentru comunicatii in retea/flota;
- Statie portabila de radio emisie receptie cu GPS incorporat, cu frecventa proprie sau inchiriata, necesara comunicarii intre elementele de dispozitiv, intre dispozitiv si dispeceratul companiei prestatoare, precum si pentru localizarea permanenta a agentilor de securitate tinand cont de distantele mari dintre ei si de imposibilitatea instalarii la fiecare post a butoanelor de panica;
- Orice alte echipamente/solutii tehnice de care dispune operatorul economic necesare indeplinirii in mod corespunzator a obligatiilor, in concordanta cu obiectul contractului de prestari servicii;

Dotarea va fi asigurata de prestator.

3.3. Cerinte minime privind documentele posturilor

Posturile de paza sunt dotate cu documentele specifice necesare in vederea executarii si evidentierii serviciului de paza, prevazute de H.G.301/2012.

In efectuarea serviciului de paza, personalul este obligat sa consemneze, potrivit atributiilor care ii revin, activitatile desfasurate, folosind urmatoarele documente:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- registrul de evidenta a accesului persoanelor;
- registrul de evidenta a accesului autovehiculelor;
- registrul de control;
- registrul de evenimente.

Documentele necesare evidentei si executarii serviciului de paza sunt numerotate si inregistrate la secretariatul firmei de paza, avizate "SPRE NESCHIMBARE" de catre beneficiar si pastrate 2 ani in arhiva firmei de paza dupa inlocuire sau se pot depozita in format electronic.

3.4. Specificatii tehnice privind serviciul de paza

Prestatorul va trebui sa asigure prezenta permanenta a propriului personal angajat pe perioada programului de lucru la obiectivele in care isi desfasoara activitatea personalul angajat al beneficiarului pentru toata perioada ceruta. Agentul de Securitate va trebui sa observe constant si activ obiectivul, iar echipa de interventii sa intervina, in vederea derulării urmatoarelor activitati:

- asigurarea custodiei bunurilor mobile si a cladirilor;
- pastrarea cheilor date de catre Beneficiar si verificarea ca la sfarsitul fiecarei zile toate cheile sa fie restituite; in cazul in care acestea nu sunt restituite, dupa efectuarea constatarilor necesare, va trebui sa comunice evenimentul beneficiarului;
- identificarea personalului care intra in sediu, conform criteriilor de acces pentru terti cu raport continuu, personalul furnizorilor de servicii si bunuri (non ocazionali), personal care nu detine card, vizitatori ocazionali, personalitati, reprezentanti ai autoritatilor de aplicare a legii si sa pastreze, cu confidentialitatea necesara, documentele de identificare depuse pentru eliberarea permiselor de acces; Accesul in incinta obiectivului pazit pentru vizitatori, terti, reprezentanti ai unor institutii, autoritati ale statului se va face prin prezentarea unui document de identificare respectiv, carte de identitate, pasaport, permis de conducere, legitimatie de serviciu. Accesul pentru salariatii societatii se va face prin prezentarea legitimatiei de serviciu;
- sa efectueze controlul intrarilor pentru vehicule (deschidere si inchidere, permitand accesul doar mijloacelor autorizate);
- sa efectueze controlul masinilor in intrare/iesirea bunurilor si a materialelor beneficiarului (acolo unde se solicita de catre Beneficiar);
- sa completeze, la sfarsitul schimbului, Procesul verbal de predare-primire a serviciului/postului de paza si Raportul de evenimente (inregistreze prevazute in HG 301/2012) in care trebuie sa fie semnalate toate evenimentele care au avut loc pe durata schimbului sau „nimic de semnalat”;
- sa efectueze apelurile de urgenta in caz de blocare a lifturilor cu persoane in interior (doar in cazuri specifice prevazute in fiecare locatie).

3.4.1. Cerinte minime privind activitatea agentilor de securitate din posturi

Agentii de securitate, membrii echipei de interventie cat si conducatorul prestatorului autorizat in coordonarea activitatilor specifice sunt exponentii de executie care fac viabil Planul de paza, prin capacitatea de asimilare a procedurilor si modalitatilor de executare a serviciului.

Personalul va trebui sa aiba un comportament demn, atent si cand este nevoie energic. Va trebui sa evite orice tip de discutie in contradictoriu, folosind un mod de adresare politicos si de respect reciproc fata de colegi, beneficiari si vizitatori. Nu se accepta un comportament care ar putea leza sau compromite eficienta serviciului, imaginea societatii beneficiare, colaborarea cu colegii si tertii desfasurand serviciul cu un grad maxim de diligenta, evitand orice abuz de putere si autoritate.

Agentii vor trebui sa cunoasca obiectivul care le-a fost incredintat cat si consemnul particular si general al postului.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
- sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- sa opreasca si legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces- verbal pentru luarea acestor masuri;
- sa comunice de indata sefului sau ierarhic si conducerii unitatii beneficiare producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si masurile luate;
- in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concurs pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- sa nu divulge informatii, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie;
- sa poarte uniforma si insemnele distinctivite numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- in caz de absenta, agentul va fi inlocuit;

- sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
- sa respecte consemnul general si particular al postului;
- sa efectueze controlul la intrare si iesire in si din incinta institutiei a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente si alte bunuri voluminoase;
- sa nu permita accesul in cladire a persoanelor in stare de ebrietate;
- sa respecte toate normele de protectie a muncii si normele P.S.I. ce revin acestui post;
- sa respecte normele de comportament in relatiile cu publicul;
- prestatorul raspunde in cazul aparitiei de daune in urma unui furt, incendiu sau inundatie, cauzat sau inlesnit de catre personalul sau in timpul serviciului;
- agentii de securitate care lucreaza sambata, duminica, noaptea si dupa-masa au obligatia de a efectua controale periodice, in timpul programului de lucru, in vederea asigurarii obiectivului impotriva efracțiilor.

4. Organizarea serviciilor de paza

Disponerea, obiectivelor a caror integritate trebuie asigurata este prezentata mai jos.

Prestarea serviciilor de paza, monitorizare si interventie se va desfasura la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti, astfel:

Obiective de paza – 8 cu 10 posturi de paza, supraveghere si control, fix, cu functionare 24/24, 7/7, incadrate cu agenti de securitate neinarmati si/sau echipamente electronice amplasate astfel:

Nr. crt	SERVICIUL TERITORIAL	TIP posturi pază	
		24h/24h	
		fixe	mobil
1	Obiectivul nr. 1 permanent, amplasat la sediul beneficiarului din str. Domnita Ancuta, nr.1, sector 1.	1	0
2	Obiectivul nr. 2 - permanent, amplasat la S.E.I.U.T- Calea Serban Voda nr. 217, sector 4.	1	0
3	Obiectivul nr. 3 - permanent, amplasat la S.I.S.S.C., Calea Serban Voda nr. 244, sector 4.	1	0
4	Obiectivul nr. 4 - permanent, amplasat la S.E.I.D.P.P.R.P., Drumul Cooperativei nr. 6- 12, sector 5.	1	0
5	Obiectivul nr. 5 - permanent, amplasat la Pasaj Universitatii - Pasaj Universitatii, nr. 3, sector 3.	2	0
6	Obiectivul nr. 6 - permanent, amplasat la Pasaj suprateran Basarab	2	0
7	Obiectivul nr. 7- permanent, amplasat la Pasaj Piața Presei Libere	0	1
8	Obiectivul nr.8 - permanent, amplasat la Pasaj Piața Sudului	1	0
TOTAL POSTURI		10	

4.1 JUSTIFICARILE PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Valoarea estimată a achiziției se realizează potrivit dispozițiilor Art. 9 alin 1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției”.

S-a ales ca modalitate de atribuire încheierea unui acord cadru, deoarece complexitatea acestor servicii cu caracter de regularitate și necesitatea alocării resurselor este una acută, costurile practicate pentru acest tip de servicii sunt mari, și amploarea organizării procedurilor de atribuire este una semnificativă; de asemenea, din experiența contractelor similare atribuite anterior, perioada scurtă de timp pentru care se atribuie un contract determină inevitabil necesitatea de a încheia acte adiționale până la organizarea unei noi proceduri de atribuire. De asemenea, autoritatea contractantă are posibilitatea, conform legii, de a încheia un acord-cadru fără a deține efectiv la data semnării resursele necesare achiziției, urmând ca sursa de finanțare să fie identificată ulterior.

Valoarea estimată s-a calculat în baza necesarului de posturi de pază, stabilite în funcție de necesitățile curente ale ASB. La baza estimării valorii contractului s-a avut în vedere prevederile HG nr. 4/ 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial nr. 40/ 13.01.2021 Partea I, art. 1 alin (1) *Începând cu data de 1 ianuarie 2021, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 169,333 ore pe lună, reprezentând 13,583 lei/oră* și de prevederile/normele legale în vigoare, s-a estimat tariful după cum urmează:

A. Posturi paza umană

I. 10 posturi permanente – 24h / 24h – 7 zile/7 zile

2.300 lei/luna – 169,33 h/lună = 19,30 lei/h/brut

Nr. crt	Nr. posturi	Tip post	Nr. ore/lună	Salariu/h	Valori anuale
	10	24/24			
1	Salariu minim/lună	2.300,00	169,33	13,58	

2	Salariu anual				118.986,59
3	sport de noapte	25%			9.915,55
4	spor de weekend	1%			687,84
5	Spor de zile libere și sărbători legale	100%			4.237,88
6	Fond de handicap anual				0,00
7					
8	CO	total anual/12			9.915,55
9	Total Cost Brut				143.743,41
10					
11	Rețineri angajator	2,25%			3.234,23
12	Total cost salariu/an				146.977,64
13	Tarif orar pt posturi permanente				16,78
14					
15	Cheltuieli directe/indirecte	10%		1,6778	
16	Profit	5%		0,8389	
17	Tarif/oră estimat			19,30	
18	Cost/post/an				169.024,28
19	Cost Total Pază cf. Codul Muncii				1.690.680,00

4.1 CANTITĂȚI ȘI VALORI ESTIMATE

Nr. crt	Cantități maxime contract subsecvent (12 luni)	Tip post	Nr. ore/ zi	Nr. zile lucrătoare /săptămână	Nr. zile/ an	Total ore/ an	Preț tarifar estimat/h lei fără TVA	Valoare maximă estimată contract subsecvent (12 luni)	Valoare maximă estimată contract acord cadru (24 luni)	Garantie 1%
	Număr posturi									
1	10	permanent	24	7 zile	365	8.760	19,30	1.690.680,00	3.381.360,00	16.906,80
VALOARE TOTALĂ fără TVA								1.690.680,00	3.381.360,00	
TVA								321.229,20	642.458,40	
TOTAL GENERAL								2.011.909,20	4.023.818,40	

5. Cerinte tehnice de calitate

Serviciile vor fi prestate de un prestator cu experienta similara in domeniu, care are implementate standard pe calitate SR EN ISO 9001:2015 si standard pe mediu SR EN ISO 14001:2015 pentru activitatea de paza si protectie.

5.1. Garantii

Prin documentatia de atribuire se vor solicita garantii, dupa cum urmeaza:

- **garantie de participare** - conform prevedrilor Fisei de date a procedurii cap. III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate;
- **garantie de buna executie** - conform prevederilor Fisei de date a procedurii cap. III. I. 1) Depozite valorice si garantii solicitate;
- **polita de asigurare** - operatorii economici vor prezenta in cadrul ofertei polita sau o declaratie pe propria raspundere privind incheierea unei polite privind

asigurarea bunurilor, in valoare de cel putin 100.000,00 lei. Ofertantul desemnat castigator, anterior semnarii contractului de catre ambele parti, daca nu a prezentat in cadrul ofertei, va prezenta acest document. Se va avea in vedere faptul ca polita mentionata la prezentul alineat este distincta de garantia de buna executie a contractului. Operatorul are obligatia de a asigura despagubirea beneficiarului in termen de 7 zile calendaristice pentru pierderile sau prejudiciile suferite, urmând a-și recupera cheltuielile prin intermediul poliței de asigurare;

6. Managementul mediului si securitate si sanatate in munca

Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea in munca. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii. Se va solicita prezentarea unei declaratii in acest sens.

Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii, etc.), procedee tehnologice utilizate de catre lucratorii sai in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanataii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul derularii contractului.

In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de Prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care il va inregistra la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs.

7. Personalul prestatorului

Prestatorul are obligatia ca paza si protectia sa fie realizate cu persoane de specialitate.

Prestatorul are obligatia sa asigure prin personalul si echipamentele sale toate serviciile in mod permanent, pe toata durata de valabilitate a contractului, conform ofertei.

Ofertantul singur este responsabil de dimensionarea personalului pentru indeplinirea in bune conditii a obiectului contractului, pentru garantarea integritatii patrimoniului si securitatii personalului beneficiarului.

8. Receptia cantitativa si calitativa a serviciilor

Achizitorul prin reprezentantii sai va verifica in timpul programului de lucru atat integritatea obiectivelor pazite cat si prezenta la posturi a agentilor de paza conform Analizei de risc si Planului de paza elaborate si aprobate, starea si dotarea acestora in conformitate cu cerintele specificate.

Confirmarea prestatiei se va efectua prin incheierea la fiecare inceput de luna pentru luna trecuta a unui proces verbal de receptie a serviciilor de paza, care va contine date referitoare la respectarea obiectului contractului si anume integritatea patrimoniala si lipsa incidentelor intre angajatii beneficiarului si terti straini, certificand calitatea activitatilor prestate, procesul verbal fiind anexa la contract.

Ofertantul desemnat castigator va incepe prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini incepand cu data de 01.01.2022.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica. Ofertele elaborate de

catre operatorii economici interesati sa participe la procedura, care nu vor respecta cerintele din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, ofertantii urmand sa fie exclusi de la procedura de achizitie.

Indiferent de durata perioadei de desfasurare a activitatilor agentilor de paza, societatea de paza va asigura si va urmari cu strictete ca oricare dintre acestia sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul contractului precum si a responsabilitatilor atribuite.

Societatea de paza va furniza personal de specialitate necesar indeplinirii corespunzatoare a obligatiilor ce ii revin prin acest contract.

Prestatorul va face dovada atestarii profesionale a personalului, respectiv va prezenta in maxim 10 zile de la semnarea contractului documentele/atestatele eliberate de institutiile competente pentru profesia de agent de paza, obtinute dupa absolvirea cursurilor de calificare profesionala de baza si promovarea examenului, pe baza documentelor care atesta indeplinirea conditiilor prevazute la art. 36* lit. a) -c) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor sau dupa caz, documente care sa ateste ca urmeaza cursurile de calificare.

**Art. 36. - Persoana care urmeaza sa indeplineasca atributii de paza sau protectie trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:*

- *sa fie cetatean roman sau cetatean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spatiului Economic European si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;*
- *sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;*
- *sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie.*

Costurile personalului de specialitate, in functie de numarul de posturi asigurate prevazute in analiza de risc respectiv in planul de paza prezentate si aprobate, sunt considerate incluse in pretul contractului.

Ofertantul va descrie in oferta sa modalitatea in care va asigura obiectivului sprijinul necesar in termeni de personal de specialitate, tehnologie si logistica pentru activitatile de paza desfasurate inclusiv pentru activitatea de monitorizare si interventie.

In cazul in care oferta este depusa de mai multi operatori economici asociati, acordul de asociere ar trebui sa permita un maxim de flexibilitate in implementarea proiectului.

Ofertantul este considerat operatorul sau grupul de operatori economici (lider de asociere, asociati si subcontractanti) care depun oferta pentru realizarea prestatiei scoasa la licitatie prin prezenta procedura, experienta cat si indeplinirea cerintelor se iau in calcul cumulativ a tuturor membrilor din cadrul unui grup economic.

Este astfel recomandata evitarea acordurilor care ofera fiecarui partener din asociere un procent fix din activitatile ce trebuie executate in cadrul acestui contract. In cazul in care oferta este depusa in asociere, ofertantul va face o descriere detaliata a distributiei sarcinilor si a responsabilitatilor individuale intre asociati a modului de colaborare intre asociati in vederea executarii contractului.

Ofertantul poate avea subcontractori de specialitate autorizati de catre institutiile abilitate care concursa prin aportul lor la indeplinirea obiectului contractului.

9. Prezentarea ofertei

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- Propunerea tehnica,
- Propunerea financiara,
- Alte documente solicitate prin documentatia de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertei, adica 60 zile.

10. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va intocmi oferta financiara in care va cuprinde pretul pentru achizitia de servicii definite la obiectul contractului, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire (fisa de date + formulare). Ofertele a caror valoare depasesc valoarea estimata de catre achizitor vor fi respinse si declarate inacceptabile.

11. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnica din care sa reiasa ca si-a insusit cerintele tehnice stipulate in caietul de sarcini, cu respectarea prevederilor legale.

Operatorul va prezenta propunerea sa tehnica tinand cont de toate activitatile solicitate si detaliate in caietul de sarcini. In cadrul ofertei trebuie sa se raspunda punctual pentru fiecare dintre activitatile din caietul de sarcini, detaliindu-se obligatiile pregatirea echipei care va presta serviciile.

Ofertele care nu vor respecta in integralitate cerintele solicitate in prezentul caiet de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Nota:

Cerintele impuse in Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care vor asigura un nivel calitativ si tehnic superior Caietului de sarcini.

12. Criterii de atribuire

Criteriul selectat de catre autoritatea contractanta pentru atribuirea contractului ce are ca obiect prestare „Servicii de paza, monitorizare si interventie la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti" este pretul cel mai scazut.

13. Durata contractului

Termenul de prestare a serviciilor: incepand cu data de 01.01.2022 si pana la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional, conform legislatiei in vigoare .

14. Receptie, calitate si verificari

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerintele din propunerea tehnica si caietul de sarcini.

15. Modalitati de plata:

Plata catre prestator se va face in lei. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea facturii emise de catre prestator; Factura fiscala va fi insotita de procesul verbal specificat la cap. 8 din cadrul prezentului caiet de sarcini.

16. Obligatiile Prestatorului

Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele necesare pentru atingerea scopului contractului, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in cerintele generale sau se poate deduce in mod rezonabil din aceste cerinte.

Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru indeplinirea prevederilor si obligatiilor ce rezulta din prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul prestarii serviciilor, Prestatorul are obligatia de a respecta toate prevederile legale in vigoare, fara a se limita la acestea, cu privire la:

- a. protectia, sanatatea si securitatea muncii;
- b. prevenirea si stingerea incendiilor;

17. Majorari de intarziere

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termenul convenit, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,15% din valoarea facturilor neachitate, pe zi calendaristica de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

18. Alte informatii

Autoritatea Contractantă nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertanții care vor prezenta în cadrul acestora, în vederea justificării prețului, ca beneficiază de prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, întrucât justificarea prețului presupune furnizarea de informații concrete, din verificarea cărora să se poată stabili că prețul este unul concret justificat.

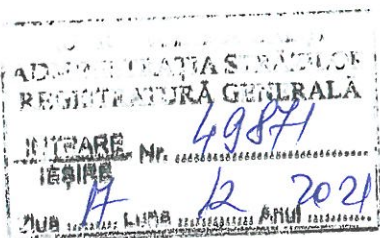
Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevede că se acordă facilitate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri, dar nu reprezintă o dovadă în sine a faptului că ofertanții au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel că luarea în considerare a unei asemenea justificări ar încălca principiul tratamentului egal.

DIRECTOR ECONOMIC

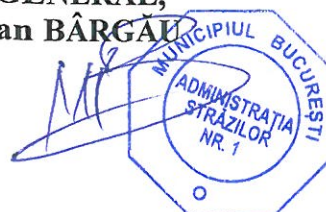
Mirela IONIȚĂ

ȘEF SERVICIU

Aneta IOFCIU



APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Marian Aurelian BÂRGĂU



Tip anunt: Fisa de date

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE: ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI

Adresa postala: Str. Domnita Ancuta nr. 1, sector 1, Localitatea: BUCURESTI, Cod postal: 010941, Romania, Punct(e) de contact: Mirela Ioniță, Tel. **021/313.81.70**, Email: office@aspm.ro, Fax: **021/313.81.70**, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.elicitalie.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI - Registratura

Adresa postala: Str. Domnita Ancuta nr. 1, sector 1, Localitatea: BUCURESTI, Cod postal: 010941, Romania, Punct(e) de contact: Registratura, Tel. 021/313.81.70

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2 zile.

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

(ACTIVITATILE PRINCIPALE) Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

11.1) DESCRIERE

11.1.1) Denumirea data acordului-cadru de autoritatea contractanta/entitatea contractanta:

„Servicii de paza, monitorizare si interventie la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti”

11.1.2) Tipul acordului-cadru si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Servicii

Prestare

Locul principal de prestare:

Bucuresti Codul NUTS: RO321

- Bucuresti

11.1.3) Procedura implica Incheierea unui accord-cadru

11.1.4) Informatii privind acordul-cadru: accord cadru pentru o perioada de 24 de luni.

11.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul acordului-cadru îl constituie securizarea integritatii bunurilor mobile si imobile cat si protectia personalului angajat al beneficiarului prin prestarea de „Servicii de paza si securitate, monitorizare si interventie la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti”, in conformitate cu Legea 333/2003.

Valoare estimata: 3.381.360,00 lei, fara TVA;

11.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) 79713000-5 - Servicii de paza

11.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

11.1.8) Impartire in loturi: Nu

11.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

11.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

11.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectul acordului cadru consta in achizitionarea serviciilor de paza, monitorizare si interventie la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti in conformitate cu cerintele caietului de sarcini al achizitiei.

11.2.2) Optiuni: DA

11.3) DURATA ACORDULUI CADRU

24 luni incepand de la data atribuirii acordului cadru.

Având în vedere necesitatea asigurării pazei și protecției, este în avantajul Autorității Contractante încheierea unui **acord cadru de prestări servicii** pentru o perioadă de 24 luni, frecvența de atribuire a acontractelor subsecvente este lunară sau trimestrială, în funcție de fondurile bugetare existente.

11.4) AJUSTAREA PRETULUI Acordului-cadru

11.4.1) Ajustarea pretului acordului-cadru: DA

Ajustarea prețului – conform prevederilor art.164 alin.(3) din HG 395/2016

Pretul acordului-cadru se ajusteaza in cazul majorarii salariului minim brut pe economie cu urmatoarea formula:

$$P_n = P_v \times P_{ln} / P_{vl}$$

Unde:

P_n =pret nou, P_v = pret vechi

P_{ln} =prevederi legislative noi, P_{vl} =prevederi legislative vechi

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

111.1) CONDITII REFERITOARE LA

CONTRACT III.1.1) Depozite valorice si

garantii solicitate

III.1.1.1.a) Garantie de participare: DA

Cuatum: 16.906,80 Lei fara TVA, valoare ce nu depaseste 1% din valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent de achizitie publica, in conformitate cu prevederile art. 35 alin.3) lit.a) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare; Garantia de participare se va prezenta obligatoriu in cadrul olertei;

Forma de constituire: printr-un instrument de garantare (scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare) emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari;

III.1.1.1.b) Garantie de buna executie: DA

Cuatumul garantiei de buna executie a contractului subsecvent reprezinta 5% din valoarea

contractului, lei fara TVA si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii acestuia, conform art. 40 din HG 395/2016, respectiv
„printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii”

111.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local

111.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

111.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU

111.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Hotarare nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- c) www.anap.gov.ro
- d) Norma interna a Administratiei Strazilor Bucuresti - Revizia II- pentru achizitiile publice de servicii din categoria celor cuprinse in anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, inregistrata la sediul institutiei nr. 24577/20.08.2020;

111.2) CONDITII DE PARTICIPARE

111.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului.

Cerinta nr. 1

Neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Incadrarea in situatiia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea acordului-cadru de achizitie publica.

Cerinta nr. 2

Neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea acordului-cadru .

Cerinta nr. 3

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea acordului-cadru .

Cerinta nr. 4

Neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- Director General: Marian Aurelian Bârgău
- Director Ec.: Mirela Ioniță;
- Sef Serv. Juridic Contencios: Claudia Tauzeanu
- Șef Serviciu Administrativ: Aneta IOFCIU

Nota::

Ofertantii vor face dovada neincadrării in situatiile de excludere, prin prezentarea, urmatoarelor informatii si documente:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;*

- *cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de*

reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC si actul constitutiv;

111.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr.1:

Ofertantii si eventualii subcontractanti, trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta.

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a presta serviciile care fac obiectul acordului-cadru.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea preliminara a cerintei: ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de ONRC sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator sa fie reale la data prezentarii;

Pentru acordul-cadru de servicii este necesara Licenta de functionare eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informatii in conditiile art. 19 alin. (2) si alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003 republicata, valabila la momentul prezentarii.

III 2 2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III 2 3 a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
Experienta similara, temei art 17 li b) di Lege nr.	Modalitatea indeplinire cerinta: document

<p>98/2016 - prezentarea Listei principalelor servicii prestate care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.</p> <p>Operatorii economici vor demonstra experienta in activitati avand ca obiect servicii similare cu cele prevazute la nivelul prezentei achizitii, in valoare de minim 1.000.000,00 lei, fara TVA.</p>	<p>justificative carte probeaza indeplinirea cerintei: lista principalelor servicii prestate care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati; cel putin un certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de catre clientul beneficiar (proces verbal de receptie, recomandari, documente constatatoare, referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale sau echivalente), din care sa reiasa: nr./data contractului, denumirea beneficiarului, valoarea aferenta prestarii serviciilor, durata contractului, precum si indeplinirea corespunzatoare a obligatiilor contractuale.</p> <p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ terti, sens in care vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>In cazul in care operatorul economic beneficiaza de sustinere din partea unui tert, se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">a) angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator;b) documentele indicate in cadrul angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament;
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si mediu

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	

111.2.4) Contracte rezervate: Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura proprie conform Normei interne a Administratiei Strazilor Bucuresti - Revizia II - pentru achizitiile publice de servicii din categoria celor cuprinse in anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, inregistrata la sediul institutiei nr. 24577/20.08.2020.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica : Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract: Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) : 60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a *propunerii tehnice*

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele prevazute in caietul de sarcini al achizitiei.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini al procedurii.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de

valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a acordului-cadru.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta - Declaratie (formulata de catre operatorul

economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Ofertantii, asociatii sau subcontractantii trebuie sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Informatii suplimentare se pot obtine de la:

- Inspectia Muncii sau site-ul <http://www.inspectrum.ro/Legislatie/legislatie.html>

-Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Pregatirea fizica a personalului de paza – dovada ca personalul propus detine competente certificate in arte marțiale, autoaparare sau alte sporturi de contact.

Modalitatea de indeplinirea a cerintei – prezentarea de diplome sau certificate de participare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantii vor prezenta Formularul de oferta ce va cuprinde valoarea totala ofertata precum si centralizatorul financiar ce va cuprinde detalierea modului de formare a pretului (tarifului) unitar ofertat/ agent de paza /ora, pentru fiecare post in parte, in lei fara TVA cu respectarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii in vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contributiile legale, alte taxe, cheltuieli privind servicii de monitorizare si interventie, alte cheltuieli directe, dupa caz, cheltuieli indirecte, profit.

La fundamentarea tarifului se va lua in calcul salariul minim brut aferent anului 2022.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.

Avand in vedere ca perioada contractuala este de 24 luni de la semnarea acordului-cadru, nu se accepta in ofertarea pretului fara TVA subventii din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toata durata acordului-cadru, care fac pretul sa fie neobisnuit de mic in comparatie cu pretul pietei si valoarea estimata de autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa. Se solicita prezentarea Modelului de contract. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

In cadrul ofertei prezentate se vor regasi urmatoarele documente:

- 1) Scrisoare de inaintare;
- 2) Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; Ofertantii vor face dovada neincadrarii in situatiile de excludere, prin prezentarea, urmatoarelor informatii si documente:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;*

- *cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC si actul*

constitativ;

- 3) Certificatul constatator eliberat de ONRC;
- 4) Certificatele ISO
- 5) Licenta de functionare eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane conform Legii nr. 333/2003, valabila la momentul prezentarii;
- 6) Propunerea Tehnica;
- 7) Propunerea Financiara;
- 8) Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind protectia muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii acordului-cadru ;
- 9) Draft contract;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA: Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Operatorii economici vor indica, motivat, in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari operatorilor economici, in vederea prezentarii de catre acestia de documente care contin noi preturi.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Conform Normei interne a Administratiei Strazilor Bucuresti - Revizia II- pentru

achizițiile publice de servicii din categoria celor cuprinse în anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la sediul instituției nr. 24577/20.08.2020.

VI.4.3) Serviciul de la care se poate obține informații privind utilizarea cailor de atac: ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI - Serviciul Juridic Contencios

Adresa postală: Str. Domnita Ancuța nr. 1, sector 1, Localitatea: BUCURESTI, Cod postal: 010941, România, Tel. 021/313.81.70

Director Direcția Economică,
Mirela IONITA

Șef Serviciu Administrativ,
Aneta IOFCIU

Intocmit S.I.A.P.U.C.D.
Marian TOROPOC

MODELE DE FORMULARE

CUPRINS

- ❖ Formular 1: Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59 și 60 din Legea 98/2016
- ❖ Formular 2: Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016
- ❖ Formular 3: Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016
- ❖ Formular 4: Propunere tehnică
- ❖ Formular 5: Formular de ofertă + Anexe
- ❖ Formular 6: Scrisoare de garanție bancară/ Copie OP ()după caz
- ❖ Formular 7: Declarație privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
- ❖ Formular 8: Acord de asociere (daca este cazul)
- ❖ Formular 9: Imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire
- ❖ Formular 10: Model Acord de subcontractare (daca este cazul)
- ❖ Formular 11: ANGAJAMENT privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici + Anexe (Declaratii)
- ❖ Formular 12: ANGAJAMENT privind susținerea financiara a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici
- ❖ Formular 13 Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani + Anexa + copii contracte / recomandari
- ❖ Formular 14: Declaratie privind personalul de specialitate care va răspunde de îndeplinirea contractului

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

in conformitate cu art. 59 si 60 din Legea 98 / 2016

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie:

implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul subunităților sale implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai; cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

 (Semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) trafic și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în nici una dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC***PROPUNERE TEHNICĂ**

Nr. crt	Denumire serviciu	Modalitate de efectuare

Data completării

Operator economic,

(Semnatura autorizata)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului _____ pentru suma de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) potrivit **anexei la prezentul formular**.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Declarăm că **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____

Lider

Reprezentant legal Ofertant unic/

legal)

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

legal)

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

legal)

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnatura si stampila)

Centralizator financiar

1. Valoarea maximă a părții de contract îndeplinită de subcontractanți.....

2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma.....

În cuantum de:..... % din prețul contractului

Nr. crt.	Activitate principală/categorie de serviciu	Preț unitar/oră/agent de securitate	Nr. agenți de securitate	Nr. ore/zile/luni	Preț total
1	Pază și protecție post				
2					
3					
4				
5				
TOTAL					
TVA (19%)					
TOTAL CU TVA					

CALCULAȚIE DE PREȚ ptr TARIF UNITAR OFERTAT

[lei/ora/post paza permanent (24 ore/zi), fara TVA] pentru :

__posturi de paza permanente, perioada contractuala : __ respectiv __ zile / __ ore

nr. total zile de sarbatoare legala : __zile, nr. total zile de weekend : __zile, din care __zile se suprapun cu zilele de sarbatoare legala

A	Valoare totală propunere financiară - (lei fără TVA) -			
B	Numar total agenți de pază / 1 post pază permanent (total 5 posturi permanente de paza 24 h/zi)			
C	Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (24 h/zi)			
D	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)			
Nr. Cr t.	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	<i>Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acestora (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)</i>
0	1	2	3	4
1	Total salarii (pentru toate posturile de pază și toți agenții de pază implicați în executarea contractului)			
2	Total spor de noapte			
3	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
4	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	Total indemnizații concedii de odihnă			
6	TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă			
9	TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			
10	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)			
11	TOTAL cheltuieli (rd. 9 + rd. 10)			
12	TOTAL Profit			
13	TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12) (trebuie să coincidă cu valoarea înscrise în tabel la pct. A)			
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / ore = LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA				

*** pentru rândul 7- **fond handicap**, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, **se vor prezenta obligatoriu ca și anexe**, documente din care rezultă :

- nr. total angajați;
- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar oferit vor avea maxim 2 (două) zecimale.
Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar oferit se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotărâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul_ și Anexa_ .

Numele semnatarului, Semnătura reprezentantului
Ofertantului și stampila,

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

publica) *(denumirea contractului de achizitie*

noi _____, avand sediul inregistrat la _____

*(denumirea
adresa bancii)*

bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim suma de

(denumirea autoritatii contractante)

(in cifre si litere)

Neconditionat si irevocabil, respectiv la prima sa cerere scrisa a beneficiarului pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular nr.7
OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și ne angajăm să respectăm aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii respectiv din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

Data completării: _____

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
 nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare,
 cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
, adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de..... , în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str.
 Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
 din, sub nr., cod unic de înregistrare,
 cont, deschis la, reprezentată de
, având funcția de, în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) n ncheierea, din orice motiv, a Contractului  ntre Asocierie si Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie  i Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării opera iunilor financiar-contabile, respectiv emiterea  i încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Tert susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale tertului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (*denumirea tertului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea tertului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea tertului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (*denumirea tertului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea tertului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat
..... (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizata și stampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Terț susținător financiar
 (denumirea)

ANGAJAMENT
 privind susținerea financiară
 a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata și stampila)

Model acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile H.G. 935/02.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

între

....., adresa str. nr....., telefon/fax, cod fiscal, cont RO Trezoreria, reprezentata prin Manager si Director Financiar Contabil, in calitate **promitent achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operator economic** , adresa sediu telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă) reprezentat prin (denumirea conducătorului) funcția în calitate de **promitent executant**, pe de alta parte.

a intevenit prezentul **acord-cadru** in condițiile în care părțile promitente ramân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului - executant

2.1 – Promitentul - executant se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să execute serviciile de „**spălătorie și curățătorie uscată**” în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2 – Promitentul- executant se obligă ca serviciile executate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

2.3 – Promitentul- executant se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3. Obligațiile promitentului - achizitor

3.1 – Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-executant, sa achiziționeze serviciile de „**pază și protecție**” în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 – Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze lucrări care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-executant declară că nu mai are capacitatea de a le executa.

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1. Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de prestator in propunerea financiara si este prevăzut în Cap.4.2, la care se adauga TVA. Prețul unitar nu se modifica pe toata perioada de derulare a acordului cadru.

4.2. Valoare minima acord cadru lei, la care se adauga TVA in suma de lei, iar
valoare maxima.....lei, la care se adauga TVA in suma delei.

Nr. Lot	Denumire serviciu	UM	Preț unitar lei fara TVA/ora	Cant.min estimata	Cant max estimata	Valoare totala minima lei/fara TVA	Valoare totala maxima lei/fara TVA
1	Servicii de Paza și protective, post fix 24 ore	posturi	Preț ofertat				
		ore	Preț ofertat				
	Servicii de pază și protective, poist mobil, 24 ore	luna	Preț unitar				
VALOARE TOTALA							

5. Ajustarea prețului

5.1 Se acceptă ajustarea prețului în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, în cazul în care intervin modificări legislative care determina cresterea/diminuarea salariului de bază minim brut pe țara garantat în plată, cu următoarea formulă:

$$P_n = P_v \times P_{ln} / P_{lv}$$

Unde:

P_n=pret nou,

P_v= pret vechi

P_{ln}=prevederi legislative noi,

P_{lv}=prevederi legislative vechi

6. Obligațiile prestatorului

Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate n baza contractelor subsecvente întocmite în limita bugetului aprobat.

7. Obligații prestatorului

7.1 – Prestatorul se obligă ca servicii prestate să respecte specificațiile din caietul de sarcini, anexă la prezentul acord - cadru

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul - cadru, ori de câte ori autoritatea contractanta solicită acest lucru.

7.3 -Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial, prin acte juridice, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8. *Obligațiile achizitorului*

8.1 -Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 de zile de la primirea și Înregistrarea facturii.

8.2- Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3. - Achizitorul este îndreptatit să inițieze o procedura de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite obligații valorice.

9. *Documentele acordului cadru:*

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d) documentația de atribuire

e) alte anexe (acte adiționale, angajamentul ferm prin susținerea de către un tert, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

10. *Încetarea acordului cadru*

10.1 - Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligația de aplicare a unor proceduri de achiziție diferite în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație.

10.2 - Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru, de către cealaltă parte, cu

notificarea prealabilă de 15 zile a părții în culpă.

- forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, tară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

11. Comunicări

11.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

11.2- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12. Soluționarea litigiilor

12.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord - cadru.

12.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve divergențele în mod amiabil, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

13. Conflictul de interese

13.1- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

13.2 -Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/dclecare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

13.3- Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii

de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

14. Conduita Contractantului

14.1 - Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

14.2 - în cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dca/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

14.3- Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

15. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator

15.1 - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

15.2 Prestatorul este Partea asigurătoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

15.3 -Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Prestator.

15.4 - Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

16. Drepturi de proprietate intelectuală

16.1 -Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

16.2- Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

17. Clauze finale

17.1 -Părțile semnatare se obliga ca, în situațiile în care, pe parcursul derulării contractului, se vor utiliza/prelucra date cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite de legislația internă și de prevederile regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, vor lua propriile măsuri pentru securitatea prelucrărilor acestor date, de natura

tehnica si organizatorica, pentru protejarea distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat astfel incat sa nu se aduca atingere drepturilor persoanelor ale căror date sunt utilizate.

18. *Limba care guvernează acordul cadru*

18.1- Limba care guvernează acordul cadru este limba romana.

19. *Legea aplicabila acordului cadru*

19.1 - Acordul cadru va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul Acord Cadru s-a încheiat astăzi _____ în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Promitent-achizitor

Promitent- furnizor

Model contract subsecvent de servicii

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile H.G. 935/02.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

între

....., adresa str. nr....., telefon/fax, cod fiscal, cont RO Trezoreria, reprezentata prin Manager si Director Financiar Contabil, in calitate **promitent achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul in, sector, str. nr. bloc, scara, ap....., telefon/fax, fax:, e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria mun., reprezentat prin Dl., funcția - în calitate de **executant**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

zi - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga să efectueze „**Servicii de pază și protecție**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, oferta tehnică și caietul de sarcini.

4.2 – Valoarea minimă acord cadru lei, la care se adaugă TVA în suma de lei, iar valoarea maximălei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

4.1. Valoare minima acord cadru lei, la care se adauga TVA in suma de lei, iar valoare maxima.....lei, la care se adauga TVA in suma delei.

Nr. Lot	Denumire serviciu	UM	Preț unitar lei fara TVA/ora	Cantitate	Valoare lei/ fără TVA
1	Servicii de Paza și protective, post fix 24 ore	posturi			
		ore			
	Servicii de pază și protective, post mobil, 24 ore	luna			
VALOARE		TOTALA			

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către executantul de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA lei.

6. Durata contractului subsecvent

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare de la data de și este valabil până la data de

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanție bancară pentru participare la procedura;
- anexa la contractul subsecvent.

2. Obligațiile prestatorului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract.

2.2 - În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

8.3- Obligații specifice

1) activitățile prestatorului se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 și a licenței de funcționare nr... , eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție.

2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

3) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii locației păzite;

4) sa permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale si cu dispozițiile interne;

5) sa oprească si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savârsit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, sa oprească si sa predea politici pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând masuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;

6) sa înștiințeze de îndata șeful sau ierarhic si conducerea unitarii beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului si despre masurile luate;

7) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice si în orice alte împrejurări care sunt de natura sa producă pagube, sa aduca de îndata la cunoștința celor în drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

8) în caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunțe conducerea unitatii si politia;

9) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor în caz de dezastre;

10) sa sesizeze politia în legătură cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;

11) sa păstreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date si informații;

12) sa poarte numai în timpul serviciului mijloacele de aparare, de protecție si armamentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai în cazurile si în condițiile prevăzute de lege;

13) sa poarte uniforma si însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;

14) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta băuturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului

15) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunțe în prealabil conducerea unitatii despre aceasta;

16) sa execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelcgale, si sa fie respectuos în raporturile de serviciu;

17) sa respecte consemnul general si particular al postului.

Ofertantul are obligația sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in măsură in care necesitatea asigurării acestora este prevăzută in prezentul contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract;

18) are obligația sa asigure efectivul de agenti de paza stabilit de comun acord cu achizitorul, pentru fiecare obiectiv in parte si cu respectarea prevederilor din Planurile de Paza care vor fi anexe la contract;

19) are obligația sa puna la dispoziția achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenti de paza avizați de organele de politie, instruiti si dotati corespunzător pentru activitati le prestate;

20) are obligația sa realizeze dispozitivul de paza cu personal specializat, echipat cu tinuta specifica a prestatorului si sa repartizeze agenții potrivit planurilor de paza;

21) are obligația sa realizeze instruirea specifica a agentilor de paza pentru îndeplinirea eficienta a atribuțiilor de serviciu, sa asigure dotarea acestora cu uniforma si mijloace de paza,

conform legislației în vigoare;

22) are obligația să comunice operativ, în scris, achizitorului, situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și de măsurile ce trebuie întreprinse;

23) are obligația să informeze beneficiarul în timp util și ori de câte ori este cazul, achizitorul, despre toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate, etc.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 60 de zile de la primirea și înregistrarea facturii.

9.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termene de 60 de zile de la primirea facturii, prestatorul are dreptul de a sista prestarea, notificând în prealabil achizitorul cu 10 zile înainte de sistarea prestării serviciilor. Înainte să onoreze obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, reprezentând 5 % din valoarea tară TVA a contractului subsecvent, și va fi valabilă până laGaranția de

bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului.

10.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

11. Ajustarea prețului contractului

11.1 Se acceptă ajustarea prețului în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, în cazul în care intervin modificări legislative care determină creșterea/diminuarea salariului de bază minim brut pe țara garantat în plată, cu următoarea formulă:

$$P_n = P_v \times P_{ln} / P_{lv}$$

Unde:

P_n = pret nou,

P_v = pret vechi

P_{ln} = prevederi legislative noi,

P_{lv} = prevederi legislative vechi

12. Modalități de plată

12.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii de către achizitor.

12.2. Nerespectarea termenului de plată de către achizitor dă dreptul prestatorului de a sista

prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul efectuează plata prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp.

13. Forța majoră

13.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, iară ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-intrecese.

14. încetarea contractului

14.1 - Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) prin acordul de voință al părților
- b) prin rezilierea de către o parte (unilaterală) ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul contract, printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data efectivă a încetării, prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin. Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestui articol;
- c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- d) la încheierea duratei contractului conform punctului 6 din prezentul contract.

14.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

14.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scădente între părțile contractante.

14.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

14.5. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral prezentul acord cadru printr-o notificare scrisă, fără nicio compensație, de la data încheierii acordurilor-cadru de către Ministerul Sănătății, în calitate de unitate centralizată de achiziții. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a prezentului acord cadru.

15. Cesiunea

15.1 -Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului. Obligațiile rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

15.2 -Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția pct. 4 - Obiectul contractului.

17. Conflictul de interese

17.1 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de veri fi care/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității acestuia.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, ce către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte

Achizitor

Prestator