

REGISTRU CONTRACTE
COMPANIA ROMPREST SERVICE
INTRARE Nr. 019
IESIRE Nr. 03
Ziua 15 Luna 03 Anul 2022

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE SALUBRIZARE

Nr. 09 / 28.02. 2022

NR 0137111-3 / 28.02.2022

MONICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR
REGISTRATURA GENERALĂ
INTRARE Nr. 9325
IESIRE
Ziua 28 Luna 02 Anul 2022

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, București, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.ro, www.romprest.ro; înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank S.A – Sucursala C.A Rosetti si RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului București, operator de date cu caracter personal in baza autorizatiei nr. 18649, reprezentată legal prin Director General Adjunct – Adimi Bogdan, în calitate de OPERATOR, pe de o parte

și

ADMINISTRATIA STRAZILOR cu sediul in Bucuresti, Strada Domnita Ancuta nr.1, sector 1, telefon/fax 313.81.70, cod fiscal 4433872, cont trezorerie RO24TREZ24A840303200104X deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentata prin Director General Marian Aurelian BĂRGĂU si Director Directia Economica Mirela IONITA, în calitate de UTILIZATOR pe de altă parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile menționate în Anexa nr. 1- Activități ale serviciului prestat și tarife în vederea tratării acestora la stații de tratare mecano-biologică, stații de producere compost stații de sortare și la depozitele de deșeurii.

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestație (sediul social și/sau punct de lucru) și intervalul orar sunt cele menționate în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului

Profilul firmei: [.....]

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul intră în vigoare începând cu data 01.03.2022 și este valabil până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

2.2. Înțetarea contractului înainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE /PREȚUL CONTRACTULUI

Tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt menționate în Anexa nr. 1 - Activități ale serviciului prestat.

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, platibil operatorului de către utilizator, este de **9.959,76** lei fără TVA. Valoare totală lei cu TVA **11.852,12**.

Nr.crt.	Denumirea serviciului	UM	Volum cantitativ estimat/ 10 luni	Tarif lei fara TVA/mc	Valoare lei fara TVA contract
1	Servicii de colectare,transport, depozitare și eliminare la groapa ecologică a deșeurilor menajere	mc	67,40	103,67	6.987,36
2	Servicii de colectare,transport manipulare,transport și tratare/depozitare deșeurii reciclabile	Mc	40,00 20 mc hartie 20 mc plastic sticla/la solicitare	74,31	2.972,40

3.2. Operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de pre-colectare a deșeurilor, conform celor menționate în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. În Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de către Operator, iar valorile acestora în tabelul de mai jos.

Tip recipient	Valoare recipient (lei fara TVA)
Saci menajeri /inscripționati de 120 litri	88 buc.gratuit
Eurocontainer 1,1 mc	3 buc. comodat

3.3. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.



AR PAI MIJ
VA EXEMPTA
VAO. CIUCAN

Art. 4 DREPTURILE OPERATORULUI

- 4.1. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;
- 4.2. Să aplice la facturare tarifele în vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate în baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată, stabilită conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 4.3. Să factureze suplimentar taxa privind economia circulară, în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de cantitatea de deșeurii menționată în nota de cântar emisă de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deșeurilor, pentru deșeurile din construcții și demolări eliminate final prin depozitare menționate la punctele 3. și 4 în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife; pentru celelalte tipuri de deșeurii din Anexa 2, contravaloarea taxei privind economia circulară se regăsește în fundamentarea tarifului modificat și aprobat de Autoritatea Contractantă.
- 4.4. Să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor în termenul de scadență de 45 de zile de la data emiterii facturii; Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadenței și, în total, nu pot depăși valoarea facturii;
- 4.5. Să încaseze sumele convenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii;
- 4.6. Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- 4.7. Să solicite utilizatorului (în situația în care acesta dorește accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garanții financiare, sau plata integrală în avans (cu excepția serviciilor cu executare succesivă). Se va recurge la această soluție și în cazul utilizatorilor care înregistrează întârzieri repetate la plata serviciilor contractate și/sau a celor care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar dacă serviciile prestate sunt cu executare succesivă.
- 4.8. Să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiționale;
- 4.9. Să notifice autoritatea contractantă cu privire la utilizatorii serviciului care nu dețin contracte de prestări servicii cu operatorul autorizat de ANRSC și care deține exclusivitatea prestării serviciului în aria administrativ teritorială delegată, inclusiv acei utilizatori care nu mai beneficiază de prestarea serviciului din cauza restanțelor înregistrate la plata serviciului executat de operator, în vederea introducerii taxei de salubritate pentru aceștia, asigurându-se astfel continuitatea serviciului, plata acestuia făcându-se de către autoritatea contractantă din subvenții de la bugetul local și/sau taxa încasată de la utilizatorii anterior precizați.

Art. 5 OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1. Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prescripție, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- 5.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul act juridic;
- 5.5. (1) Să pună la dispoziția utilizatorului, mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deșeurii și frecvența de colectare declarate de acesta conform legii;
(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spațiile de depozitare speciale cu acces corespunzător pentru autospeciile operatorului, recipiente de pre colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deșeurii declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri. Inscripționarea recipientelor și aplicarea marcajului colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de pre colectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului;
- 5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a operatorului;
- 5.7. Să plătească penalități de întârziere, în conformitate art.9.2 lit.b., din valoarea facturii curente pentru:
 - a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - b) prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;



- c) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- d) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract;
- 5.8. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;
- 5.9. Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient pentru frecvența de prestație stabilită și utilizatorul este nevoit să depoziteze deșeuri municipale în afara lor;
- 5.10. Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- 5.11. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare;
- 5.12. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;
- 5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, ele vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată cât și Autoritatea Contractantă, pentru a sprijini operatorul în demersul său;
- 5.14. Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;
- 5.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- 5.16. Să afișeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.17. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;
- 5.18. Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului) de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu;
- 5.19. Să informeze autoritățile administrației publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului;
- 5.20. Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- 5.21. În cazul în care sistarea/suspendarea sau încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile de protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică;
- 5.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de către utilizator sau la cantitatea minimă estimată conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- 5.23. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care deține hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- 6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- 6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii când constată încălcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de către utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;
- 6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 6.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;
- 6.5. Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;



- 6.6. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- 6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- 6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor;
- 6.9. Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.
- 6.10. Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondență, adresă de ridicare a deșeurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfășurării procesului de încheiere și derulare a prezentului contract.
- 6.11. Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg în Anexa nr. 5 la prezentul contract."
- 6.12. Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a încheiat contractul și declară că a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de către Operator, în conformitate cu Dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European și al Consiliului.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

- 7.1. Să încheie contract cu operatorul licențiat și autorizat în aria delegată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru prestarea activităților serviciului de salubritate (cele din obiectul contractului) și să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 1;
- 7.2. Utilizatorului îi revine și obligația organizării interne și operaționalizării precolectării separate, la sursa, a deșeurilor generate;
- 7.3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile precolectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu;
- 7.4. Utilizatorul va executa operațiunea de precolectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca deținător/ generator de deșeurii reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționate corespunzător;
- 7.5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa;
- 7.6. Să nu introducă în recipientele de precolectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritățile sanitare veterinare sau autoritățile de mediu;
- 7.7. Să nu introducă deșeurii din construcții/demolari/excavații în recipientele de precolectare a deșeurilor similare și a deșeurilor reziduale;
- 7.8. Să execute separarea deșeurilor și să depoziteze/precolecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurați de operator vor fi inscripționați cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop;
- 7.9. Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deșeurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- 7.10. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana menționată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului
- 7.11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;
- 7.12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate;
- 7.13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de înlocuire;
- 7.14. Utilizatorul este obligat să anunțe operatorul, în termen de 10 zile lucrătoare, asupra oricărei modificări a informațiilor furnizate inițial prin contract (schimbarea datelor de înregistrare, a adresei



punctelor de lucru, suspendarea activitatii etc.) si sa incheie acte aditionale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligatii atrage in mod direct raspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise dupa aparitia unei situatii din cele descrise mai sus;

7.15. La incetarea contractului, Utilizatorul este obligat sa returneze in termen de 48 de ore, recipientele primite de la operator; in caz contrar, operatorul este indreptatit sa solicite si sa primeasca contravaloarea de inlocuire a acestora de la Utilizator;

7.16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

7.17. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

7.17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor municipale;

7.18. Sa declare tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte.

7.19. Să achite contravaloarea taxei privind economia circulara, pentru deseurile incredintate in vederea eliminarii finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative specificate in Anexa nr. 3.

7.20. În baza principiului "poluatorul plătește" și pentru implementarea instrumentului economic "plătește cât arunci", contravaloarea taxei, se suportă de către persoana (fizica sau juridica) a cărei activitate a generat deșeurile, care le încredințează în vederea eliminării finale prin depozitare.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8.2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni urmatoare, pentru prestația din luna precedenta, in baza tarifelor convenite si a cantităților declarate/colectate, confirmate de utilizator in Anexa 1 - Activitati ale serviciului prestat si tarife/ formularelor de încărcare-descărcare, în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate in Anexa 1 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri declarate/colectate si facturate. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură;

8.3. Cantitatea facturata lunar nu poate fi mai mica decat cea declarata de utilizator si stipulata in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului;

8.4. În cazurile in care, in luna respectiva, volumul efectiv colectat este mai mic decat cel declarat de utilizator si precizat in Anexa 1 se va factura cantitatea declarata/estimata de acesta;

8.5. In lipsa cantaririi la utilizator, facturarea taxei privind economia circulara se va face in functie de nota de cantar emisa de catre reprezentantii Centrelor de Management Integrat al Deseurilor; pentru perioadele de timp in care cantarul electronic al Centrelor de Management Integrat nu functioneaza (avarii la sistemul informatic, defectiuni tehnice, lipsa operatori etc), documentul de plata se emite in baza greutatii specifice a deseului stabilita in relatia contractuala dintre Operator si Centrul de Management Integrat al Deseurilor.

8.6. Plata contravalorii serviciilor se face în lei;

8.7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, in functie de valoarea facturii, prin următoarele modalități:

- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;

8.8. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență, se consideră achitate mai intai penalitatile si apoi facturile în ordine cronologică;

8.9. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului mentionat in partea introductiva a contractului sau la orice alta adresa indicata de utilizator prin comunicare scrisa, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;

8.10. Inainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail mentionata in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligatia de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail in cazul in care a optat si pentru aceasta modalitate de primire a facturii;

8.11. Obligatia de plata a utilizatorului este independenta de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar si in situatia in care adresa de e-mail nu mai este activa, factura se considera primita si suma facturata se considera datorata, atata timp cat utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.

8. 12. Mod de facturare :
 cumulativ
 pentru fiecare punct de lucru;
8. 13. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului.
8. 14. Utilizatorul înțelege și acceptă că semnarea și ștampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină factura și că facturile sunt valabile și fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.
8. 15. Mod de transmitere factura:
 pe email
 letric (pe hartie)

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

9. 1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 45 de zile de la data **primirii facturii emise de către prestator** (situație în care factura constituie titlu executoriu); clientul care reclama neprimirea facturii nu este exonerat de plata sumelor datorate, având obligația de a se interesa asupra sumei de plată. În cazul încasării unei sume mai mari decât cea datorată, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele încasate în plus prin creditare în factura următoare;
9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data primirii facturii emise de către prestator atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și reprezintă un venit al operatorului;

9. 3. Refuzul total sau parțial, pentru alte considerente decât cele prevăzute la alin.6.2. al art.6, din partea Utilizatorului de a plăti o factura emisă de Operator, va fi comunicată acestuia în scris, în termen de cel mult 10 zile de la primirea facturii, altfel aceasta se consideră acceptată la plată;
9. 4. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;
9. 5. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;
9. 6. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune-interese;
9. 7. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia;

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10. 1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:
- prin acordul scris al ambelor părți;
 - prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conforma Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificată și completată până în prezent
 - prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai după îndeplinirea condițiilor cumulative mai jos exprimate:
 - după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;
 - pentru motive temeinice, în sensul încetării activității agentului economic la sediul/punctul de lucru pentru care se solicită încetarea și se probează prin anexare, la cererea de denunțare, a Deciziei/ Mentiunii de radiere/inchidere a punctului de lucru/sediului respectiv însoțită de Rezoluția aferentă eliberată de către Registrul Comerțului sau prin declarație pe proprie răspundere al administratorului/ reprezentantului imputernicit.
 - prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligației de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadență. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens, Operatorul va considera

- Contractul reziliat de plin drept, fără altă formalitate prealabilă sau subsecventă și fără intervenția instanței de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a Contractului;
- e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile și obligațiile dobândite de către Părți în baza prezentului până la data încetării. De la data încetării Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege și acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, Părțile convin menținerea în vigoare a prezentului Contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;
 - f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului/Utilizatorului;
 - g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).
 - h) la data încetării Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primăria Sectorului 1 București,

Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

- 11. 1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;
- 11. 2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor;
- 11. 3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese: pentru Utilizator: *VAN PARIȘ RĂMĂREȘTI, EU*, pentru Operator : office@aspm.ro;
- 11. 4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;
- 11. 5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea aceluiași formular;

Art. 12. DISPOZIȚII FINALE

- 12. 1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;
- 12. 2. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al Contractului;
- 12. 3. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;
- 12. 4. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți;
- 12. 5. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului;
- 12. 6. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii;
- 12. 7. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

Art. 13. FORȚA MAJORA

- 13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.



Art. 14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

14. 1. Legislația de baza aplicabilă prezentului Contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia și se regăsește în Anexa nr. 2 – Legislația Aplicabilă.
14. 2. În eventualitatea în care, în cursul desfășurării Contractului legislația în vigoare se modifică astfel încât să fie necesare ajustări ale clauzelor contractuale, părțile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act adițional, astfel încât legislația aplicabilă să fie reflectată prin acordul părților.

Art. 15. LITIGII

15. 1. Părțile convin că toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora;
15. 2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente din București.

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, în localitatea București.

ACHIZITOR

**ADMINISTRAȚIA STRAZILOR BUCUREȘTI
DIRECTOR GENERAL**

Marian Aurelian BĂRGĂU

DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA

Mirela IONITA

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
VIZAT - CFPP nr. 2**

Data 28.02.2022

SEF SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

Claudia TAUZEANU

SEF A.P.P.S.I.O.E.P.

Aneta IOFCIU

SEF IAPUCD,

Laura Daniela TANE

Intocmit,
G. Makin

PRESTATOR

**COMPANIA ROMPREST SERVICE SA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**

Ulihan Bogdan Adimi

DIRECTOR FINANCIAR,

CURELEA Georgeta

DIRECTOR OPERATIONAL,
Sorin VELICU

SEF BIROU VANZARI

Vladimir CIOCAN

DIRECTOR DEZVOLTARE

Nicolae Cristinel MARINESCU

DEPARTAMENT JURIDIC

Ioana-Anda MARCIU

ANEXA NR. 1
LA CONTRACTUL NR. 120137/1-13/28.02.2022

Nr. Crt	Adresă punct de lucru	Denumirea serviciului	Tipuri de recipiente folosiți pentru precolectare	U.M.	Volum mediu estimat/ 1 săptămână	Volum mediu estimat/ 1 lună	Volum cantitativ estimat/ 10 luni	Interval orar pentru frecvența de ridicare
1.	ASB - Strada Domnița Ancuța nr. 1, sector 1	Colectare, transport, depozitare și eliminare la groapa ecologică a deșeurilor menajere	Europubele 6 x 240 l (dotare proprie)	mc	1.44	5,76	57,60	saptamanal orele 7,00-9,00
		Colectare, manipulare, transport/tratare depozitare deseuri reciclabile - selective	Eurocontainer 1,1 mc pentru fiecare fracție deșeu selectiv 3 buc.gratuit	mc	0,5 hartie 0,5 plastic Sticla /solicitare	2 mc/hartie 2 mc/plastic	20,00 sticla 20,00 plastic Sticla/solicita tare	Lunar Orele 7,00- 9,00
2.	S.I.S.L.S.R. Pasajul Nicolae Bălcescu sector 1	Colectare, transport, depozitare și eliminare la groapa ecologică a deșeurilor menajere	Saci menajeri 120 l (88 buc./ gratuit)	2 saci/ saptamana	0,24/ saptamana	0,98 lună	9,80	saptamanal orele 7,00-9,00
TOTAL CANTITATE DEȘURI MENAJERE							67,40	
TOTAL CANTITATE DEȘURI SELECTIVE							40,00 (20 mc hartie) (20 mc plastic) Sticla la solicitare	
TOTAL SACI MENAJERI 120 L/GRATUIT							88 buc.	

ACHIZITOR

ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL
Marian Aurelian BARGĂU

DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA
Mirela IONITA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
VIZAT - CFPP nr. 2

SEF SERVICIU JURIDIC-CONTENCIOS
Claudia STANUZANU

SEF A.P.PS.I.O.E.P.
Aneta IOFCIU

SEF IAPUCD,
Laura Daniela TANE

Intocmit,
G. Marin

PRESTATOR

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Marian - Bogdan Adimi

DIRECTOR FINANCIAR
Georgeta CURELEA

DIRECTOR OPERATIONAL
Sorin VELICU

SEF BIROU VANZARI
Vladimir CIOCAN

DIRECTOR DEZVOLTARE
Nicolae Cristinel MARINESCU

DEPARTAMENT JURIDIC
Ioana-Anda Marciu