



Municiul Bucureşti - Administraţia Străzilor
a: Str. Domniţa Anca, Nr. 1, Sector 1, Bucureşti
t: 021 315 12 19
f: 021 313 81 70
e: office@aspmb.ro

MUNICIUL BUCUREŞTI
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR
REGISTRATOR GENERALĂ
INTRARE Nr. 32605
IEȘIRE
Ziua 02 Luna 08 Anul 2022

CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREŞTI

GENERALITĂȚI

Codul de etică și integritate al angajaților Administrației Străzilor București definește valorile, stabilește principii și reguli morale la care aderă tot personalul din cadrul Administrației Străzilor București și care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu Administrației Străzilor București, precum și în relația acestora cu mediul extern al Administrației Străzilor București. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării salariaților.

Obiectivul Codului de etică și integritate este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul Administrației Străzilor București și a unui climat etic care să determine angajații și colaboratorii să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul cetățeanului.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de etică și integritate nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de Administrația Străzilor București și partenerii acesteia, stabilesc reguli esențiale de comportament și etică aplicabile întregului personal al Administrației Străzilor București.

Regulile astfel stabilite prin prezentul regulament nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor existente, aplicabile în domeniul administrației publice, ci vin în completarea acestora.

Fiecare angajat al Administrației Străzilor București, indiferent de forma de încadrare trebuie să respecte prezentul Cod de etică și integritate. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod de etică și integritate atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă, în condițiile legii.

În cadrul Administrației Străzilor București, angajații, prin deciziile luate și exemplul personal sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- ✓ Valorificarea transparenței și probității în activitate;
- ✓ Asigurarea unui serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile;
- ✓ Valorificarea competenței profesionale;
- ✓ Inițiative prin exemplu;
- ✓ Conformitatea cu legile, regulele, regulamentele Administrației Străzilor București;
- ✓ Respectarea confidențialității informațiilor;
- ✓ Tratamentul echitabil și respectarea teremenelor legale în soluționarea cererilor/reclamațiilor/petițiilor;

- ✓ Caracterul complet și exact al operațiilor și al documentațiilor;

CAP.I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPIILE GENERALE

Domeniul de aplicare

- Art.1.** (1) Prezentul **Cod de etică și integritate**, reglementează normele de conduită profesională a salariaților din cadrul Administrației Străzilor București,
- (2) Normele de etică profesională, prevăzute în prezentul cod, sunt obligatorii pentru toți salariații din cadrul Administrației Străzilor București.

Obiective

- Art.2.** Obiectivele prezentului Cod etic urmăresc să asigure un comportament adecvat pentru realizarea misiunii Administrației Străzilor București, prin:
- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel ridicat a prestigiului Administrației Străzilor București;
 - b) crearea unui climat de încredere și respect între personal și Administrația Străzilor București, precum și între Administrația Străzilor București și mediul său extern, beneficiari ai serviciilor publice;
 - c) urmărirea și prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament care se așteaptă din partea angajaților Administrației Străzilor București;
 - d) creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor de către Administrația Străzilor București

Valori fundamentale

Art.3. Valorile fundamentale la care Administrația Străzilor București aderă sunt:

Integritatea în exercitarea funcției – declararea oricărora interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor și evitarea situațiilor de conflict de interes și incompatibilități.

Confidențialitatea – obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și de a nu divulga astfel de informații unei trete părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvăluui aceste

informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe persoane. Administrația Străzilor București garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

Responsabilitatea - toți angajații și colaboratorii Administrației Străzilor București au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Echitate - toți angajații și utilizatorii Administrației Străzilor București sunt tratați imparțial, corect și echitabil

Principii generale

Art.4. Principiile care guvernează conduită profesională a personalului din cadrul Administrației Străzilor București, sunt următoarele:

Supremația Constituției și a legii – principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

Profesionalismul - principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și eficacitate, corectitudine și conștiinciozitate conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale și să își facă cunoscută limitarea profesională;

Prioritatea interesului public - principiu conform căruia angajații au datoria de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Imparțialitatea și independența - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Integritatea morală - principiu conform căruia angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o dețin;

Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul angajat trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor pot fi supuse monitorizării cetățenilor, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă.

Asigurarea egalității de șanse și de tratament, principiul nediscriminării cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similar;

În înțelesul prezentei legi, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

CAP.II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Asigurarea unor servicii de calitate

Art.5. (1) Angajații din cadrul Administrației Străzilor București, au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Administrației Străzilor București.

(2) În exercitarea funcției deținute, angajații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Administrației Străzilor București.

Respectarea Constituției și a legilor țării

Art.6. (1) Angajații Administrației Străzilor București au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremăția legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale

ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Angajații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitării unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute și a specificului activității Administrației Străzilor București.

Loialitatea față de Administrației Străzilor București

Art.7. (1) Angajații din cadrul Administrației Străzilor București au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Administrației Străzilor București, precum și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților din cadrul Administrației Străzilor București le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Administrației Străzilor București, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Administrația Străzilor București are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură, împotriva Administrației Străzilor București;

Libertatea opiniiilor

Art.8. (1) Angajații din cadrul Administrației Străzilor București au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, angajații au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații din cadrul Administrației Străzilor București au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Administrației Străzilor București.

(4) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art.9. (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Administrației Străzilor București, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către Directorul General sau de angajații desemnați de acesta, după caz.

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbatere publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul General.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbatere publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Administrației Străzilor București.

(4) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor.

(5) Angajații își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Activitatea politică

Art.10. Angajatilor din cadrul Administrației Străzilor București le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți pe durata timpului de lucru;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze în cadrul Administrației Străzilor București însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil acest regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

-
- d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
 - e) să participe la reunii publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru;

Folosirea imaginii proprii

Art.11. Angajatilor din cadrul Administrației Străzilor București le este interzis să permită utilizarea funcției deținută în cadrul Administrației Străzilor București, în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale, după caz.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor

Art.12. (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Administrației Străzilor București, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Angajații din cadrul Administrației Străzilor București au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;

- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane;

(3) Angajații din cadrul Administrației Străzilor București trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Angajații trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, fiind îndrăguți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Salariații au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.13. (1) Personalul care reprezintă Administrația Străzilor București în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Administrației Străzilor București.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.14. (1) Angajaților din cadrul Administrației Străzilor București le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care salariații le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.15. (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către Administrația Străzilor București, precum și indeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art.16. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere din cadrul Administrației Străzilor București are obligația să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Administrației Străzilor București, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(2) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere din cadrul Administrației Străzilor București are obligația de a asigura

organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(3) Personalul de conducere din cadrul Administrației Străzilor București are obligația de a asigura egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, acesta are obligația:

- a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(4) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul de conducere din cadrul Administrației Străzilor București are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Folosirea abuzivă a atribuției funcției deținute

Art.17. (1) Este interzisă folosirea de către angajații din cadrul Administrației Străzilor București, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, angajaților din cadrul Administrației Străzilor București le este interzisă urmărea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care

le-au stabilit în exercitarea atribuțiilor funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Utilizarea resurselor

Art.18. (1) Angajații din cadrul Administrației Străzilor București sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Administrației Străzilor București, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar. Angajații au obligația de a comunica superiorului ierarhic orice faptă de care au cunoștință cu privire la folosirea incorectă, distrugerea sau furtul proprietății Administrației Străzilor București. La încetarea raportului de muncă, angajații au obligația de a preda în bune condiții ceea ce aparține de drept Administrației Străzilor București și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală. Proprietatea intelectuală a Administrației Străzilor București va fi protejată de către angajații care o utilizează, după caz.

(2) Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Administrației Străzilor București numai pentru activităților aferente funcției deținute. Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere vor fi protejate, prin raportarea la măsurile de securitate specifice, împotriva distrugerii, furtului, manipulării incorecte, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către Administrației Străzilor București.

(3) Angajații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Angajaților care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Administrației Străzilor București pentru realizarea acestora, fără a se limita la: a) telefoane; b) birotică; c) vehicule; d) parole de acces; e) stampile; f) computere și software.

Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

Art.19. (1) Orice angajat din cadrul Administrației Străzilor București, nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Administrației Străzilor București, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces;

(2) Dispozițiile alin. 1 se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Administrației Străzilor București.

(3) Angajaților din cadrul Administrației Străzilor București le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată ale statului sau ale Administrației Străzilor București supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele stabilite de lege.

Conflict de interes și incompatibilitate

Art.20. (1) Angajații din cadrul Administrației Străzilor București trebuie să își păstreze obiectivitatea și să evite conflictul de interes și orice altă situație care ar genera conflict de interes și incompatibilitate, aşa cum sunt definite acestea în legislația actuală.

(2) În cazul în care intervine o situație de conflict de interes sau incompatibilitate, angajații din cadrul Administrației Străzilor București trebuie să sesize acest lucru în scris, astfel încât conducerea Administrației Străzilor București să poată asigura prin măsuri institutionale evitarea conflictului declarat, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interes, respectiv incompatibilității.

Declararea averilor și a intereselor

Art.21. (1) Angajații din cadrul Administrației Străzilor București cărora li se aplică legislația în vigoare privind completarea declarației de avere și de interes au obligativitatea depunerii acestora pe toată durata funcției.

Avertizarea de integritate

Art.22. (1) Angajații din cadrul Administrației Străzilor București, au obligația de a sesiza orice abatere ce este săvârșită de către un coleg în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, abatere de la normele legale, procedurile, politicile interne ale Administrației Străzilor București, precum și de la lege.

CAP.III. VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.23. Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Administrației Străzilor București de a progrăsa în exercitarea atribuțiilor funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele profesionale.

Lucrul în echipă

Art.24. (1) Angajații Administrației Străzilor București trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii și să manifeste spirit de echipă în relațiile intercolegiale.

(2) Cooperarea și colegialitatea în cadrul compartimentelor sau unor grupuri de lucru (comisii) reprezintă o protecție față de erorile profesionale și față de fraude, asigurând transparenta rezultatelor și conducând la creșterea valorii muncii.

Transparenta internă și externă

Art.25. Pe plan intern, transparenta înseamnă împărtirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii Administrației Străzilor București.

Personalul Administrației Străzilor București, potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informații de interes public, este obligat:

- 1.să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public (rapoarte anuale, rapoarte de activitate, rapoarte financiare etc);
2. să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;
3. să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

Art.26 Pe plan extern, transparenta înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii Administrației Străzilor București care trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Responsabilitatea individuală

Art.27. Fiecare angajat din cadrul Administrației Străzilor București este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor cuprinse în Codul de etică. Fiecare angajat din cadrul Administrației Străzilor

București își asumă responsabilitatea pentru activitățile întreprinse și suportă consecințele acestora. Angajații și colaboratorii Administrației Străzilor București au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Aceasta responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului. Angajații Administrației Străzilor București trebuie să se asigure că prin acțiunile și opiniile lor nu aduc atingere prestigiului profesional al colegilor sau prestigiului instituției. Angajații Administrației Străzilor București au, de asemenea, responsabilitatea față de promovarea valorilor etice incluse în acest cod și asupra promovării și menținerii unei culturi organizaționale bazate pe aceste valori.

Demnitatea umană

Art.28. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.29. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAP.IV. REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE ȘI EXTERNE

Art.30. Regulile de comportament și conduită în relația coleg-coleg sunt:

- a) între colegi trebuie să existe o comportare și o susținere reciprocă motivate de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor;
- b) colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor neadecvate, manifestând atitudine reconciliantă;
- c) între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios;
- d) relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea profesională, pe colegialitate și pe performanță;
- e) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

f) în relația dintre colegi trebuie promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;

g) obligația de asistență între angajați, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;

Art.31. Constituie încălcări ale principiului colegialității următoarele:

- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator sau abuzul de autoritate la adresa unui angajat al Administrației Străzilor București, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Administrației Străzilor București;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere din cadrul Administrației Străzilor București;
- c) discreditarea în mod injust a activității sau a modului de lucru a unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane din interiorul sau din mediul extern al Administrației Străzilor București, a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei fizice sau morale, ori a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări, vădit neîntemeiate, la adresa unui coleg;

Art.32 Relația cu comunitatea și comunicarea externă

(1) Angajații și conducerea Administrației Străzilor București trebuie să contribuie la bunăstarea și creșterea gradului de satisfacere a celor care utilizează serviciile instituției, precum și a comunității în care acționează, prin furnizarea de servicii eficiente și avansate din punct de vedere tehnologic.

(2) Administrația Străzilor București menține relații de colaborare cu autoritățile locale, de pe aria de competență a Consiliului General al Municipiului București, pe bază de colaborare și transparență deplină și activă, care nu compromite independența și obiectivele instituției.

(3) În relațiile cu autoritățile, angajații Administrației Străzilor București au obligația de a refuza orice solicitare, intervenție sau sugestie de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul instituției, inclusiv pe cele făcute prin oferirea de avantaje necuvenite. Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea de cadouri de către autorități, vor avea doar valoare simbolică, vor fi întreprinse

numai cu acordul conducerii, utilizând numai resurse din fondul de cadouri, dacă acestea sunt prevăzute în buget.

(4) Administrația Străzilor București recunoaște rolul informațional fundamental al mijloacelor media către public. În acest scop se angajează să colaboreze cu toate mijloacele de informare, fără discriminare, cu respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților și a exigențelor de confidențialitate comercială, pentru a răspunde cu promptitudine, în manieră completă și transparentă atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și a solicitărilor de informații cu caracter public. Persoanele abilitate să discute cu mass-media sunt Directorul General sau persoanele desemnate de acesta, după caz.

(5) Administrației Străzilor București își asumă obligația de remediere a tuturor consecințelor negative ale activității sale care nu au putut fi evitate, concomitent cu demararea unor programe de prevenire a unor riscuri similare.

CAP.V. SANCTIUNI, MODUL DE SEMNALARE

Art.33. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic atrage răspunderea disciplinară a angajaților din cadrul Administrației Străzilor București, în condițiile legii și ale prevederilor Regulamentului intern.

(1) În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara instituției cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică de către angajați, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină. Prin activitatea sa, Administrația Străzilor București nu poate influența derularea procedurii disciplinare.

(2) Toate cazurile în care abaterile pot constitui un caz penal vor fi raportate celor în drept.

Art.34. (1) Persoana responsabilă cu monitorizarea respectării dispozițiilor prezentului cod este desemnată prin Decizia Directorului General.

(2) persoana desemnată acordă consultanță și asistență angajaților Administrației Străzilor București cu privire la respectarea normelor de conduită; poate adresa în mod direct întrebări sau poate aplica chestionare personalului cu privire la gradul de cunoaștere și însușire a valorilor etice de către angajații; elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului, care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducerului instituției și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților; elaborează planul anual de activități; organizează și susține sesiunile de informare a

tuturor salariaților din cadrul instituției, cu privire la principiile și standardele de conduită; face propuneri de actualizare/modificare a Codului de etică și de integritate.

Art.35. Orice persoană din cadrul Administrației Străzilor București care are cunoștință de încălcări ale regulilor și regulamentelor de orice fel, care pot prejudicia activitatea și imaginea Administrației Străzilor București și au ca efect neîndeplinirea obiectivelor acesteia, are obligația de a înștiința șeful ierarhic, cu celeritate și prin orice mijloace de care dispune. Orice inițiativă privind completarea și/ sau modificarea prezentului Cod, vor fi înaintate consilierului de etică.

(1) Acțiunea de semnalare a neregulilor trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delăjire și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale;

(2) Personalul care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință, sunt protejați împotriva oricărora discriminări, iar conducatorii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă e cazul, măsurile ce se impun.

(3) Fiecare persoană are obligația și este încurajată să sesizeze orice încălcare a prezentului Cod de etică, descoperită, precum și să coopereze, în cazul unor potențiale investigări făcute de Administrația Străzilor București.

CAP.VI. DISPOZITII FINALE

Art. 36. Prezentul Cod de etică și integritate este completat de drept cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la unele bunuri primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- c) Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- f) Legea 176/2010 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul SGG 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;
- h) Constituția României.

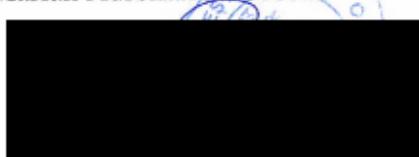
Art. 37. Prevederile prezentului Cod de etică și integritate nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate și poate fi modificat ori de cate ori intervin modificări în legislația de referință.

Art. 38. Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, fiecare angajat din cadrul Administrației Străzilor București, în condiții de deplină confidențialitate și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, se poate adresa persoanei desemnate la nivelul instituției.

Art. 39. Angajații Administrației Străzilor București, răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele produse instituției, din vina și în legatură cu munca lor. Răspunderea disciplinară și răspunderea materială nu exclud răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

Art. 40. Prezentul Cod de etică și integritate al personalului contractual din Administrația Străzilor București intră în vigoare la data aprobării prin Decizie de către Directorul General și va fi adus la cunoștință fiecărui angajat din cadrul Administrației Străzilor București, pe bază de semnătură și/sau prin afișarea acestuia la sediul instituției, la loc vizibil, precum și prin postarea intranet și pe pagina web ale instituției.

DIRECTOR GENERAL,
Marian Aurelian BÂRGĂU



PREȘEDINTE
Comisia de Monitorizare SCIM,
[REDACTED]
Consilier de integritate,
[REDACTED]