



Municipiul București - Administrația Străzilor

a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București
t: 021 315 12 19
f: 021 313 81 70
e: office@aspmbr.ro

Direcția Economică
Serviciul Investiții și Achiziții Publice,



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Lucrări de amenajare sensuri giratorii cu elemente modulare prefabricate curbe din beton armat în Municipiul București

COD CPV: 45233128-2 Lucări amenajare intersecție în sens giratoriu (Rev. 2)

ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCUREȘTI intenționează să achiziționeze lucrări de amenajare sensuri giratorii cu elemente modulare prefabricate curbe din beton armat în Municipiul București, în conformitate cu prevederile din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, menționate în act, astfel:

Date despre achiziție

1	Autoritatea contractantă	ADMINISTRATIEI STRAZILOR BUCUREȘTI
2	Tipul de finanțare	Fonduri proprii
3	Valoare estimată	900.000 lei fara TVA
4	Durata Contractului	Până la 31.12.2022
5	Data limită transmitere oferta	13.12.2022, ora 12.00
6	Limba de redactare a ofertei	Limba romana
7	Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț.
8	Valabilitatea ofertei	30 zile
9	Modalitatea de atribuire	Achiziție directă

Prezentarea ofertei conform documentației de atribuire anexate prezentului anunț.

Administrația Străzilor București

Director General

Marian Aurelian Bârgău





Municipiul București - Administrația Străzilor

a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București

t: 021 315 12 19

f: 021 313 81 70

e: office@aspmbr.ro

Direcția Economică

Serviciul Investiții și Achiziții Publice,

DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE

Lucrări de amenajare sensuri giratorii cu elemente modulare prefabricate curbe din beton armat în Municipiul București

COD CPV: 45233128-2 Lucări amenajare intersecție în sens giratoriu (Rev. 2)

Procedură aplicată

ACHIZIȚIE DIRECTĂ ÎN CONFORMITATE CU LEGEA 98/2016

Secțiunea – Instrucțiuni pentru ofertanți;

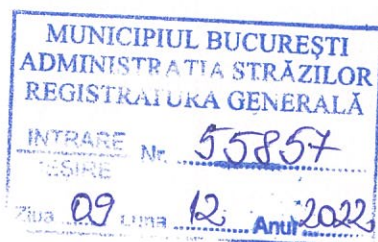
Secțiunea – Caiet de sarcini;

Secțiunea – Formulare;

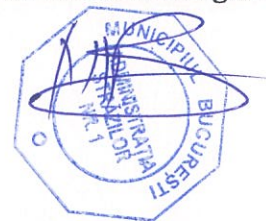
Secțiunea – Model de contract.



Municipiul București - Administrația Străzilor
a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București
t: 021 315 12 19
f: 021 313 81 70
e: office@aspm.ro
Direcția Economică
Serviciul Investiții și Achiziții Publice



APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Marian Aurelian Bargau



Instrucțiuni pentru ofertanți

Tip legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE: ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI

Adresa postală: Str. Domnita Ancuța nr. 1, sector 1, Localitatea: BUCUREȘTI, Cod postal: 010941, România, Punct(e) de contact: Laura Tane, Tel. **021/313.81.70**, Email: office@aspm.ro, Fax: **021/313.81.70**, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI - Registratura

Adresa postală: Str. Domnita Ancuța nr. 1, sector 1, Localitatea: BUCUREȘTI, Cod postal: 010941, România, Punct(e) de contact: Registratura, Tel. 021/313.81.70

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2 zile.

1.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE) Autoritate regională sau locală
Activitate (Activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR
AUTORITĂȚI CONTRACTANTE NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

11.1) DESCRIERE

11.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:

„Lucrări de amenajare sensuri giratorii cu elemente modulare prefabricate curbe din beton armat în Municipiul București”

11.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor

Lucrări

Locul principal de prestare:

București Codul NUTS:

RO321 - București

11.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului îl constituie lucrări de amenajare sensuri giratorii cu elemente modulare prefabricate curbe din beton armat în Municipiul București.

Valoare estimată: 900.000 lei, fără TVA;

11.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) 45233128-2 Lucări amenajare intersecție în sens giratoriu (Rev. 2)

11.1.5) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

11.1.6) Împartire în loturi: Nu

11.1.7) Vor fi acceptate variante: Nu

11.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

11.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectul contractului consta in achizitionarea lucrărilor de amenajare sensuri giratorii cu elemente modulare prefabricate curbe din beton armat în Municipiul București pentru Administratia Strazilor Bucuresti in conformitate cu cerintele caietului de sarcini al achizitiei.

11.3) DURATA contractului

Până la 31.12.2022, incepand de la data emiterii ordinului de incepere.

11.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

11.4.1) Ajustarea pretului contractului: NU

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

111.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

111.2) III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: DA

Cuquantum: 9.000 Lei fara TVA, valoare ce nu depaseste 1% din valoarea estimata in conformitate cu prevederile art. 35 alin.3) lit.a) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare; Garantie de participare se va prezenta obligatoriu in cadrul ofertei;

Forma de constituire: printr-un instrument de garantare (scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare) emis in conditiile legii;

III.1.1.b) Garantie de buna executie: DA

Cuquantumul garantiei de buna executie a contractului subsecvent reprezinta 10% din valoarea contractului, lei fara TVA si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii acestuia, conform art. 40 din HG 395/2016, respectiv

„printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii”

111.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local

111.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile

publice nr 98/2016

111.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU

111.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Hotarare nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

c) www.anap.gov.ro

111.3) CONDITII DE PARTICIPARE

111.3.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului.

Cerinta nr. 1

Neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2

Neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului.

Cerinta nr. 3

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si

completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului.

Cerinta nr. 4

Neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- Director General: Marian Aurelian Bârgău
- Director Ec.: Mirela Ioniță;
- Director Circulatie: Vasilica Nicolae
- Sef Serv. Juridic Contencios: Claudia Tauzeanu
- Șef Serviciu Investitii si Achizitii publice: Laura Tane

Nota

Ofertantii vor face dovada neincadrării in situatiile de excludere, prin prezentarea, urmatoarelor informatii si documente:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;*
 - *cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC si actul constitutiv;*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr.1:

Ofertantii si eventualii subcontractanti, trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta.

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea preliminara a cerintei: ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de ONRC sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator sa fie reale la data prezentarii;

III.2.2 a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<p>1. Experienta similara pentru executie Declaratie privind principalele lucrari executate in ultimii 5 ani, inclusiv pana la data limita de depunere a ofertelor din care sa rezulte ca ofertantul a executat lucrari la nivelul a maximum 5 contracte, cu o valoare totala, fara TVA mai mare sau cel putin egala cu:</p> <p>- 900.000 lei;</p> <p>Pentru demonstrarea experientei similare se va prezenta o lista a lucrarilor declarate ca experientă similară executate in ultimii 5 ani.</p> <p>Prin lucrări similare, autoritatea contractantă înțelege lucrari de executie sensuri giratorii din elemente prefabricate din beton armat.</p> <p>Nota: Experienta similara cu mentiunea ca: În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest</p>	<p>Se va prezenta un centralizator în care trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p> <p>In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul/terții sustinatori va/vor completa un centralizator cu toate contractile declarate ca experiență similar.</p> <p>Ofertanții vor face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de certificate de buna executie si/sau alte documente justificative întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele</p>
---	---

sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul legal de a verifica informațiile direct la beneficiarii finali. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Informațiile vor fi completate în cadrul declarației, care reprezintă o declarație pe propria răspundere a ofertantului.

legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor; Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare
- alte documente relevante

Nota: Enumerarea nu este cumulativă.

Din documentele prezentate să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va depune documentele necesare pentru îndeplinirea cerințelor privind "Criteriile de selecție" -

"Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 4: In conformitate cu Notificarea 256/2016 se solicita tuturor ofertantilor ca odata cu depunerea documentelor justificative sa prezinte angajamentul tertului sustinator, (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantilo clasati pe primele doua locuri la solicitarea autoritatii contractante.

Nota 5: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

IV.1) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Criterii de atribuire: cel mai bun raport calitate pret.

A) Perioada de garantie acordata lucrarii

10 (10,00 %)

Perioada de garantie acordata lucrarii

Algoritm de calcul: Acest factor indica modul in care ofertantul va declara si isi va insusi perioada de garantie a lucrarilor proiectate si executate (dar nu mai putin de 24 de luni).

Pentru o perioadă de 24 luni, cerință minimală a Caietului de sarcini, nu se acordă punctaj, oferta fiind considerată neconformă. Prin urmare, se justifică acordarea de puncte suplimentare pentru ofertele care depășesc perioada de 24 luni. Se vor acorda 5 puncte pentru oferta care va prezenta o perioada de garanție de 48 luni, și 10 de puncte pentru oferta care va prezenta o perioada de garanție de 60 luni. Considerentul alegerii perioadei de garantie a lucrarilor mai mare de 24 de luni este ca potentialii ofertanti sa liciteze o perioada de garantie a lucrarilor executate cat mai mare si realista. De asemenea ofertarea unei perioade de garantie cat mai mare ar conduce la un avantaj evident pentru autoritatea contractanta in sensul determinarii operatorilor economici de a depune o oferta care asigura o calitate superioara a lucrarilor executate, inclusiv a utilajelor si materialelor folosite. Perioadele intermediare (intre 24 luni și 48 luni, si intre 60 luni), nu se vor puncta. Oferta care prezinta o perioada mai mica de garantie de 24 luni va fi considerata neconforma, iar ofertele cu o garanție mai mare de 60 de luni nu se vor puncta suplimentar. NOTĂ: Perioada de garantie trebuie dovedita prin documente justificative, care fac parte integranta din propunerea financiara. Ofertantii vor folosi materiale, utilaje si echipamente pentru care perioada de garantie asigurata de producatori este cel putin egala cu perioada de garantie de buna executie a lucrarilor.

B) Perioada de execuție a lucrărilor

30 (30,00 %)

Componenta tehnică

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai mică perioadă se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 p; b) Pentru celelalte perioade ofertate punctajul Perioada (n) ofertată aflată în evaluare se calculeaza proportional, astfel: Perioada (n) = (Perioadă minim ofertată / Perioada n) x punctaj maxim alocat.**

Perioadele ofertate mai mari de 10 zile atrag neconformitatea ofertei.

C) Pretul ofertei

60 (60,00 %)

Componenta financiara

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul: punctaj obținut = A + B + C.

Punctaj maxim: 100.00

INFORMATII ADMINISTRATIVE

1. Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare Romana
2. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) : 30 zile

IV.2) PREZENTAREA OFERTEI

IV.2.1) Modul de prezentare a **propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro
- Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în Caietului de sarcini nr. 70320/08.04.2022, (art.133 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare).

Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Propunerea tehnica va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele solicitate în Caietul de sarcini nr. 70320/08.04.2022

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente propunere tehnică” și va include și:

a) Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție în Secțiunea Formulare de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

b) Desene cu vederea în plan (frontal, spate, lateral, de sus, interior) a produsului, cu indicarea cotelor principale;

c) Fișe de prezentare și/sau catalog produse pentru echipamentul ofertat, cu poze color,

dimensiuni și caracteristici tehnice în limba română, în care să fie precizate condițiile tehnice menționate;

d)Angajamentul ferm al ofertantului că dispune de personal și dotare tehnică;

e)Grafic de livrare;

f)Tabel detalii producător ;

g)Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior semnării contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

h)Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care va garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii

b) să asigure angajaților condiții de munca, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c) să se asigure ca toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de munca solicitată în țara de angajare.

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale->

indomeniul-circulatiei-forței-de-munca .

i) Proiectul contractului insusit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la modelul de contract se vor prezenta în perioada de solicitări de clarificări la documentația de atribuire.

j) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le confera caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care confera caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

k) Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat

Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Precizare: Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta și asumată de ofertant.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului

Ofertele care nu îndeplinesc cerintele caietului de sarcini nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat fiind considerate neconforme, art.137, alin.(3) lit.a) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară, va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA.

Va cuprinde următoarele documente:

-Formular de oferta produse – in care se va mentiona valoarea totala a propunerii financiare;

-Centralizator de preturi produse - în care se va detalia pretul total ofertat, ce vor fi marcate ca fiind parte din propunerea financiara.

Prețul ofertei din Formularul de ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.(10) din H.G. nr.395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

IV.2.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (Documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara) in original. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna.

Nota: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. Documente de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - Documente de calificare

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2, 3).

• Plicurile mari/pachetele continand oferta in original vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Lucrari de amenajare sensuri giratorii cu elemente modulare prefabricate curbe din beton armat in Municipiul Bucuresti").

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 13.12.2022, ORA 12.00 (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

4. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

a). scrisoarea de inaintare (Formular nr.1)

b). dovada constituirii garantia de participare (in original);

c). imputernicirea insotita de:

-copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: sediul Administrației Străzilor București, strada Domnița Ancuța nr. 1, Sector 1, București.

7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei : Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si

retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de prezentare, sigilare si marcare a ofertei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si a pierderii garantiei pentru participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare orii care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/ certificare/ atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA: Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Operatorii economici vor indica, motivat, in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari operatorilor economici, in vederea prezentarii de catre acestia de documente care contin noi preturi.

VI.4.3) Serviciul de la care se poate obtine informatii privind utilizarea
cailor de atac: ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI -
Serviciul Juridic Contencios

Adresa postala: Str. Domnita Ancuta nr. 1, sector 1, Localitatea: BUCURESTI, Cod
postal: 010941, Romania, Tel. 021/313.81.70

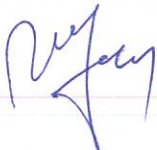
Sef Serviciu I.A.P.

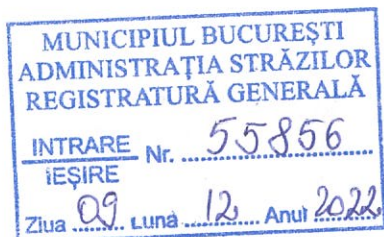
Laura Țane



Intocmit

Marian TOROPOC





APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Marian Aurelian Bargau



CAIET DE SARCINI

Pentru:

***Lucrări de amenajare sensuri giratorii cu elemente modulare prefabricate curbe
din beton armat în Municipiul București***

Cuprins

I. Introducere	3
2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări	3
3. Informații despre Autoritatea contractantă.....	4
4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor.....	4
5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.....	4
6. Descrierea lucrărilor de montaj solicitate.....	4
6.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante	5
6.2. Obiectivul general la care contribuie execuția lucrărilor.....	5
6.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.....	5
7. Lucrările solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	5
7.1 Lucrări solicitate	5
8. Garanție	7
9. Execuție, Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului	8
10. Lucrări specifice de Montare.....	8
11. Atribuțiile și responsabilitățile Părților	9
12. Documentele pe care ofertantul trebuie să le prezinte Autorității contractante în legătură cu lucrările, în cadrul propunerii tehnice	10
13. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu lucrările, în cadrul contractului.....	11
14. Recepția.....	11
15. Modalități și condiții de plată.....	11
15.1. Riscuri și măsuri de gestionare a acestora	12
15.2. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul contractului.....	12
16. Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	12
17. Elaborarea propunerii tehnice	13
18. Elaborarea propunerii financiare.....	17
19. Criteriul de atribuire	17
A) Perioada de garanție acordată lucrării	17
B) Perioada de execuție a lucrărilor	18
C) Pretul ofertei	18
20. Modul de prezentare a ofertei.....	19

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările de montaj sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Administrația Străzilor București îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrari

Administratorul drumului public, conform competențelor ce îi revin, cu avizul poliției rutiere, este obligat să realizeze toate lucrările necesare constituirii unor condiții optime și de siguranță pentru participanții la trafic, să instaleze indicatoare ori alte dispozitive speciale, să aplice marcaje pe drumurile publice, conform standardelor în vigoare, și să le mențină în stare corespunzătoare de funcționare.

Siguranța circulației din Municipiul București este un obiectiv general și permanent, avut mereu în vedere la realizarea proiectelor de investiții.

Astfel, în orele de vârf de trafic, în anumite noduri rutiere de circulație apar încetiniri majore ale fluxurilor auto pe principalele relații.

Una din zonele în care, în mod curent, apar astfel de fenomene și chiar blocări ale traficului este cea situată la intersecția străzilor Doamna Ghica cu str. Heliade Intre Vii , prin intersecția acestora înregistrându-se aglomerări rutiere, în special în intervalele orare în care se realizează schimburile de personal la instituțiile și companiile ce își au sediile în zonele respective, zone caracterizate de o aglomerare accentuată a traficului, în special la orele de vârf.

De asemenea în intersecția străzii Petricani cu Bd. Dimitrie Pompeiu se înregistrează aglomerări de trafic considerabile, în special în intervalele orare în care populația se deplasează la/de la serviciu sau școală.

3. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **Administrația Străzilor București.**

Date de contact: Municipiul București, Sectorul 1, Strada Domnița Ancuța nr. 1

Email: office@aspmb.ro

Adresa internet (URL): www.aspmb.ro.

4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

Realizarea unui sens giratoriu ar permite astfel fluidizarea traversării intersecției de către autovehicule, impunând conducătorilor auto respectarea ordinii de intrare și ieșire din intersecție, dată de sensul giratoriu și eliminarea situațiilor conflictuale datorate actualei structuri ale acesteia.

În scopul asigurării creșterii gradului de siguranță și al vizibilitatii participanților în trafic, apare necesitatea amenajării de sensuri giratorii în Municipiul București, prevăzute cu elemente modulare prefabricate .

5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Principalul beneficiu anticipat este asigurarea desfășurării traficului în condiții optime, pe drumurile din administrare. Sensul giratoriu conferă participanților la trafic posibilitatea de a se deplasa în toate direcțiile, iar ca avantaj principal, întoarcerea în condiții de siguranță.

6. Descrierea lucrărilor de montaj solicitate

Lucrările de montaj solicitate pentru realizarea unui sens giratoriu vor avea următoarele elemente:

- Insulă centrală modulară ce permite refolosirea modulelor și demontarea elementelor în cazul intervențiilor la carosabil, în funcție de necesități;
- Elemente prefabricate modulare curbe din beton armat, necesare insulelor adiacente inelului central;
- Semnalizarea rutieră specifică.

Cod CPV: 45233128-2 Lucrări amenajare intersecție în sens giratoriu (Rev. 2)

6.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul autorității contractante

Ca urmare a creșterii constante a numărului de autovehicule la nivelul Municipiului București, în condițiile menținerii aceleiași trame stradale, se înregistrează o aglomerație deosebită a traficului rutier.

Astfel, în orele de vârf de trafic, în anumite noduri rutiere de circulație apar încetiniri majore ale fluxurilor auto pe principalele relații.

6.2. Obiectivul general la care contribuie execuția lucrărilor

Execuția elementelor modulare prefabricate curbe din beton armat pentru realizarea bazei pe circumferința sensului giratoriu și delimitarea suprafeței sensului giratoriu față de suprafața de circulație.

6.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Eliminarea punctelor de conflict din intersecții.

7. Lucrările solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul achiziției îl reprezintă execuția următoarelor lucrări:

- Insulă centrală a sensului giratoriu compusă din 8 elemente prefabricate din beton armat;
- Semnalizare rutieră definitivă necesară, în conformitate cu SR 1848/1,2,3 din 2011.

Respectiv:

- Execuția: instalare, cheltuieli logistică, accesorii necesare instalării.

7.1 Lucrări solicitate

Execuția elementelor modulare prefabricate curbe din beton armat vor fi folosite pentru realizarea bazei pe circumferința sensului giratoriu și delimitarea suprafeței sensului giratoriu față de suprafața de circulație.

Cerințe funcționale minime:

Sensurile giratorii provizorii cu un diametru de 10 m, vor fi prevăzute cu elemente prefabricate modulare din beton armat.

- Diametru exterior: minim 10000 mm;
- Diametru interior: minim 7000 mm;
- Raza exterioară: minim 5000 mm;
- Module prefabricate: minim 8 buc;

- Înălțimea modulului: minim 500 mm;
- Lățimea modulului: minim 1300 mm;
- Sisteme de prindere: minim 2/modul;
- Sisteme de manipulare: 4 / modul;
- Spoturi solare: minim 8/modul;
- Indicatoare de circulație: minim 1/modul;
- Greutate: minim 2,6 tone/ modul;
- Separatoare ornamentale beton: minim 16.

Elementele modulare prefabricate din beton armat au următoarele dimensiuni minime:

- Lățime placă de bază – la partea inferioară plană: minim 1490 mm ± 15 mm;
- Grosimea placă bază: suprafața cu grosime variabilă, cuprinsă între 150 mm și 500 mm, cu frîngere de pantă;
- Grosime perete vertical: 150 - 200 mm;
- Înălțime perete vertical: față aparentă de la 150 mm și față posterioară ajunge până la 650 mm.

Elementele modulare prefabricate curbe din beton armat se montează pe un strat de mortar de pozare, de regulă, înainte de realizarea stratului de uzură.

Nu vor fi efectuate săpături sau alte intervenții în carosabil.

Operațiile de montare a produselor presupun:

- Poziționarea elementelor cu verificarea în prealabil a suprafeței pe care urmează a fi montate;
- Montarea, după caz, a rosturilor dintre elementele adiacente;
- Verificarea montajului elementelor, în special a aspectului alinierii și a cotelor de nivel.

Montajul se va face direct pe asfaltul existent, fără deteriorarea acestuia.

Vizibilitatea pe timp de noapte a sensului giratoriu provizoriu va fi asigurată de lămpi solare echipate cu leduri amplasate pe insula și butoni reflectorizanți.

Contractantul va utiliza la execuția sensului giratoriu provizoriu materiale pentru care există certificate de conformitate, conform prevederilor „Regulamentului pentru certificarea calității produselor folosite în construcții” aprobat prin H.G. nr. 766/1997 și H.G. 622/2004.

De asemenea, se vor respecta prevederile H.G. nr. 119/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a mașinilor industriale, potrivit căreia se aplică procedura de certificare a conformității utilajelor și a echipamentelor tehnice de construcții fie produse în România, fie importate din U.E. sau din afara acesteia.

Cantitate : 2 buc

Loc de execuție

Municipiul București:

- 1 buc în intersecția străzilor Doamna Ghica și Heliade între Vii;
- 1 buc în intersecția străzilor Petricani cu Bd. Dimitrie Pompeiu.

Durata de execuție:

10 zile de la data primirii comenzii.

8. Garanție

Nu pot fi acceptate garanții mai mici de 2 ani în condiții de utilizare normale.

Aceasta va fi prevăzută în propunerea tehnică și decurge de la data recepționării efectuate de Autoritatea contractantă. Certificatul de garanție va avea menționat termenul de garanție în condiții de utilizare normale de 2 ani, cu excepția cazului în care, în conformitate cu criteriul de atribuire ofertantul ofera o garanție mai mare.

În cazul în care, în perioada de garanție, se constată neconformități ale produselor, Contractantul va fi înștiințat asupra neconformităților constatate, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la constatare. Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui sau remedia defecțiunile în cauză, pe cheltuiala sa, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la primirea înștiințării.

Perioada de garanție începe de la data recepției.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
2. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
3. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
4. înlocuirea părților defecte;
5. instalarea în starea inițială.

Onorarea garanției nu poate fi condiționată de îndeplinirea unor condiții speciale, altele decât cele care au fost precizate în ofertă și acceptate de achizitor, indiferent dacă acestea sunt de natură tehnică sau de personal de exploatare.

Operațiunile care țin de onorarea garanției trebuie asigurate în așa fel încât achizitorul să nu fie supus la costuri de transport, demontare, instalare, reconfigurare sau altele.

9. Execuție, Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Execuția lucrărilor se va face 1 buc. în intersecția străzilor Doamna Ghica și str. Heliade și 1 buc. în intersecția străzilor Petricani cu Bd. Dimitrie Pompeiu.

Un sens giratoriu este executat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate conform caietului de sarcini.

Elementele prefabricate modulare necesare sensului giratoriu vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

10. Lucrări specifice de Montare

Montarea elementelor prefabricate, se va face la intersecția străzilor Doamna Ghica și str. Heliade 1 buc. și la intersecția străzilor Petricani cu Bd. Dimitrie Pompeiu 1 buc. și va fi condusă de un inginer specializat în acest domeniu și supravegheată permanent de personal cu experiență dobândită în lucrări similare.

Lucrările de montaj trebuie să fie precedate de lucrări pregătitoare specifice operațiunii respective și care depinde de la caz la caz, de tipul elementului prefabricat care se montează.

Execuția elementelor prefabricate trebuie realizată în condiții de securitate.

La așezarea la cotă se va urmări poziționarea corectă, atât în ce privește asigurarea amplasamentului, cât și a suprafeței de rezemare a elementelor prefabricate în sensul giratoriu. Elementele vor fi eliberate din dispozitivul de prindere numai după realizarea corectă a rezemării. Este obligatoriu a se asigura echilibrul stabil al tuturor elementelor montate. Îmbinările definitive trebuie să fie executate în cel mai scurt timp posibil de la montaj.

Fetele elementelor care urmează a veni în contact cu mortarul de poză, vor fi bine curățate cu o perie de sârmă și apoi spălate cu apă sub presiune sau suflate cu jet de aer.

Verificarea montării elementelor și încadrarea în toleranțe, se va face conform Anexei C – a indicativului NE 012/2-2010 „Normativ pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat – Partea 2: Executarea lucrărilor din beton”.

La corectarea eventualelor defecte de montaj nu se vor folosi procedee care pot duce la deteriorarea elementelor.

Abaterile limită de la dimensiunile elementelor prefabricate din beton armat se vor încadra în prevederile SR EN 13369/2013, STAS 7009 – 79 și STAS 8600 – 79. Alte abateri limită decât cele referitoare la dimensiuni (lungime, lățime și grosime element prefabricat) se vor încadra în prevederile „Codului de practică pentru executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat” – indicativ NR012/2010 „Normativ pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat – Partea 2: Executarea lucrărilor din beton” și indicativul NE 013/2002 „Cod de practică pentru execuția elementelor prefabricate din beton, beton armat și beton precomprimat”.

În cazul când o parte nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini, Contractantul este obligat să execute remedierile necesare.

Pentru execuția lucrărilor, executantul va folosi materialele proprii, fără a fi implicat în vreun fel beneficiarul.

Contractantul va executa lucrările în intersecțiile indicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să execute elementele prefabricate în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După finalizarea lucrărilor, executantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

11. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Contractantului:

- Contractantul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative, inclusiv de poluarea mediului.

- Contractantul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv: confortul riveranilor, caile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Autorității Contractante sau a oricărei persoane.

- Autovehiculele care efectuează transportul elementelor / materialelor / subansamblelor vor respecta tonajele maxime pe axe și total autovehiculul, în conformitate cu OG nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Contractantul are obligația de a înlocui pe cheltuiiala proprie elementele / materialele / subansamblele necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, refuzate de Autoritatea Contractantă.

- va executa lucrările și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

- va executa lucrările cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

- În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

- are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

- se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare.

12. Documentele pe care ofertantul trebuie să le prezinte Autorității contractante în legătură cu lucrările, în cadrul propunerii tehnice

Ofertantul va atașa obligatoriu următoarele documente:

1. Desene cu vederea în plan (frontal, spate, lateral, de sus, interior) a lucrărilor, cu indicarea cotelor principale.

2. Fișe de prezentare și/sau catalog produse pentru echipamentul oferit, cu poze color, dimensiuni și caracteristici tehnice în limba română, în care să fie precizate condițiile tehnice menționate.

3. Angajamentul ferm al ofertantului că dispune de personalul și dotare tehnică.

Ofertanții au obligația ca, în cazul în care au neclarități asupra unei cerințe, să ceară clarificări. În caz contrar, se consideră că toate condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini au fost acceptate.

Achizitorul își rezerva dreptul de a respinge orice oferta ca neconforma, în cazul în care ofertantul prezintă în propunerea tehnică soluții tehnice, performanțe și funcționalități diferite decât cele prevăzute în caietul de sarcini

13. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu lucrările, în cadrul contractului

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a. factură comercială semnată și ștampilată – în original
- b. documentația cu privire la execuția lucrărilor, conținând detaliile tehnice de execuție, precum și alte detalii tehnice necesare;
- c. Document de transport pentru subansamble, care să ateste livrarea mărfii – în original;
- d. Certificat de garanție emis și semnat de producător, pentru fiecare subansamblu livrat;

14. Recepția

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția se va face maxim în 5 zile de la finalizarea lucrărilor.

15. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Acest proces verbal reprezintă elementul principal pentru realizarea plății alături de următoarele documente:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;

Plățile aferente contractului se vor efectua în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative, cu OP prin Trezorerie.

15.1. Riscuri si masuri de gestionare a acestora

Nr.	RISURI	MASURI DE GESTIONARE
1	Nerespectarea termenului de livrare	Prin contractul de achizitie publica sunt prevazute penalitati ce vor fi aplicate in cazul nerespectarii
2	Imposibilitatea de plata a beneficiarului	Suma necesara contractului este prevazutain bugetul local
3	Nerespectarea termenului de plata	Prin contractul de achizitie publica sunt prevazute penalitati ce vor fi aplicate in cazul nerespectarii termenului de livrare
4	Execuția unor lucrări care nu corespund specificațiilor	Procesul verbal de recepție calitativă va fi semnat de comisia de recepție desemnata de achizitor numai dupa montaj si, dupa caz, toate defectele au fost remediate, iar produsele livrate corespund specificatiilor din caietul de sarcini si oferta adjudecata.

15.2. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul contractului

Autoritatea Contractantă va monitoriza, va coordona și va controla toate lucrările și rezultatele realizate de contractant având în vedere graficul de execuție acceptat de părți, așa cum este definit în contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea în condiții optime a contractului.

16. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:
 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

SR 1848-7/2015, SR EN 1436/2018.

NE 012/2 – 2010 Normativ pentru producerea și exploatarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat – Partea 2: Executarea lucrărilor din beton.

NE 013/2002 Cod de practică pentru execuția elementelor prefabricate din beton, beton armat și beton precomprimat.

NE 012/1-2007 Cod de practică pentru executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat – Partea 1: Producerea betonului.

STAT 6657/2-89 Elemente prefabricate din beton, beton armat și beton precomprimat. Reguli și metode de verificare a calității.

SR EN 13369:2013 Reguli comune pentru produse prefabricate din beton.

STAS 7721 – 90 Tipare metalice pentru elemente prefabricate din beton, beton armat și beton precomprimat. Condiții tehnice de calitate.

C56/2002 Normativ pentru controlul calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente.

C 149 – 87 Instrucțiuni tehnice privind procedee de remediere a defectelor pentru elemente de beton și beton armat.

C166 – 84 Normativ pentru executarea lucrărilor pe timp friguros.

Legea nr. 10/2016 Legea privind calitatea în construcții. HGR 766 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții Anexa 5: Regulament privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții. Anexa 7: Regulament privind certificarea de conformitate a calității produselor utilizate în construcții.

SR HD 478.2.1 S1:2002 – Clasificarea condițiilor de mediu. Partea 2: Condiții de mediu prezente în natură. Temperatură și umiditate.

Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

17. Elaborarea propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția

mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro
- Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietului de sarcini nr. 70320/08.04.2022, (art.133 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele solicitate în Caietul de sarcini nr. 70320/08.04.2022

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente propunere tehnică” și va include și:

a) Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție în Secțiunea Formulare de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

b) Desene cu vederea în plan (frontal, spate, lateral, de sus, interior) a produsului, cu indicarea cotelor principale;

c) Fișe de prezentare și/sau catalog produse pentru echipamentul oferit, cu poze color, dimensiuni și caracteristici tehnice în limba română, în care să fie precizate condițiile tehnice menționate;

d) Angajamentul ferm al ofertantului că dispune de personal și dotare tehnică;

e) Grafic de livrare ;

f) Tabel detalii producător;

g) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior semnării contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care va garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul din Secțiunea

Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) să asigure angajaților condiții de munca, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure ca toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de munca solicitată în țara de angajare.

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-indomeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

i) Proiectul contractului însoțit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la modelul de contract se vor prezenta în perioada de solicitări de clarificări la documentația de atribuire.

j) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

k) Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat

Comentariile de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Precizare: Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Ofertelor care nu îndeplinesc cerințele caietului de sarcini nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat fiind considerate neconforme, art.137, alin.(3) lit.a) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

18. Elaborarea Propunerii financiare

Propunerea Financiară, va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA.

Va cuprinde următoarele documente:

-Formular de oferta produse – în care se va mentiona valoarea totala a propunerii financiare;

-Centralizator de preturi produse - în care se va detalia pretul total ofertat, ce vor fi marcate ca fiind parte din propunerea financiara.

Prețul ofertei din Formularul de ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.(10) din H.G. nr.395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

19. Criteriul de atribuire

A) Perioada de garantie acordata lucrarii

10 (10,00 %)

Perioada de garantie acordata lucrarii

Algoritm de calcul: Acest factor indica modul in care ofertantul va declara si isi va insusi perioada de garantie a lucrarilor proiectate si executate (dar nu mai putin de 24 de luni).

Pentru o perioadă de 24 luni, cerință minimală a Caietului de sarcini, nu se acordă punctaj, oferta fiind considerată neconformă. Prin urmare, se justifică acordarea de puncte suplimentare pentru ofertele care depășesc perioada de 24 luni. Se vor acorda 5 puncte pentru oferta care va prezenta o perioada de garanție de 48 luni, și 10 de puncte pentru oferta care va prezenta o perioada de garanție de 60 luni. Considerentul alegerii perioadei de garantie a lucrarilor mai mare de 24 de luni este ca potentialii ofertanti sa liciteze o perioada de garantie a lucrarilor executate cat mai mare si realista. De asemenea ofertarea unei perioade de garantie cat mai mare ar conduce la un avantaj evident pentru autoritatea contractanta in sensul determinarii operatorilor economici de a depune o oferta care asigura o calitate superioara a lucrarilor executate, inclusiv a utilajelor si materialelor folosite. Perioadele intermediare (intre 24 luni și 48 luni, si intre 60 luni), nu se vor puncta. Oferta care prezinta o perioada mai mica de garantie de 24 luni va fi considerata neconforma, iar ofertele cu o garanție mai mare de 60 de luni nu se vor puncta suplimentar. NOTĂ: Perioada de garantie trebuie dovedita prin documente justificative, care fac parte integranta din propunerea financiara. Ofertantii vor folosi materiale, utilaje si echipamente pentru care perioada de garantie asigurata de producatori este cel putin egala cu perioada de garantie de buna executie a lucrarilor.

B) Perioada de execuție a lucrărilor

30 (30,00 %)

Componenta tehnică

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai mică perioadă se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 p; b) Pentru celelalte perioade ofertate punctajul Perioada (n) ofertată aflată în evaluare se calculeaza proportional, astfel: Perioada (n) = (Perioadă minim ofertată / Perioada n) x punctaj maxim alocat.**

Perioadele ofertate mai mari de 10 zile atrag neconformitatea ofertei.

C) Pretul ofertei

60 (60,00 %)

Componenta financiara

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul: punctaj obținut = A + B + C. **Punctaj maxim: 100.00**

20. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (Documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara) in original. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna.

Nota: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. Documente de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - Documente de calificare

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2, 3).

• Plicurile mari/pachetele continand oferta in original vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Lucrari de amenajare sensuri giratorii cu elemente modulare prefabricate curbe din beton armat in Municipiul Bucuresti").

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 13.12.2022, ORA 12.00 (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

4. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

a). scrisoarea de inaintare (Formular nr.1)

b). dovada constituirii garantia de participare (in original);

c). imputernicirea insotita de:

-copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor

fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: sediul Administrației Străzilor București, strada Domnița Ancuța nr. 1, Sector 1, București.

7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei : Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de prezentare, sigilare si marcare a ofertei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si a pierderii garantiei pentru participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare orii care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/ certificare/ atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

Director Directia Circulatie

Vasilica Nicolae



Sef Serviciu

Costin Tonciu



Opis formulare

Nr. crt.	Denumirea formularului
1.	Formular nr. 1 - MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE – pag. 2;
2.	Formular nr. 5 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (conform art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
3.	Model formular nr. 3 - Angajament privind susținerea tehnica – Experiență similară;
4.	Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnica – Experiență similară;
5.	Formular nr. 7 - FORMULAR DE OFERTA;
6.	Formular nr. 2 – Împuternicire;
7.	Formular nr. 16 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE MEDIU, ÎN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ.

.....
(denumire emitent garantie)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de furnizare

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Avand in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii contractante):

[OFERTANTUL ARE DREPTUL DE A ALEGE UNA DINTRE CELE DOUA VARIANTE DE MAI JOS – I. sau II.]

Sa onoram irevocabil si neconditionat orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a _____ din valoarea estimata a contractului, adica suma de _____ RON (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) si b) de mai jos.

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Data completarii

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

OFERTANTUL

Formular nr. 5

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interes
(conform art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a, în calitate de (*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

(stampila)

Model formular nr. 3 - Angajament privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam lucrări și să prestăm servicii: _____, pentru suma de _____ lei

(denumirea serviciilor)

(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei si pentru

(suma in litere si in cifre)

un termen de realizare pentru indeplinirea contractului de _____.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile conform graficului de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa,(nume, denumire), cu sediul în
 (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF
 atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicim prin
 prezenta pe Dna./Dl., domiciliat în, identificat cu
 B.I./C.I. seria, nr., C.N.P., eliberat de, la data de
, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea
 obiectivului), organizată de, în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

Reprezentată legal prin (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE MEDIU, ÎN DOMENIUL SOCIAL
ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al, participant la licitația deschisă pentru atribuirea contractului de (se va completa cu tipul contractului) privind (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la întocmirea ofertei s-a ținut cont de prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, de asemenea declarăm că în cazul în care vom fi semnatori ai contractului de (se va completa cu tipul contractului) vom respecta și implementa executia lucrarilor cuprinse în ofertă conform reglementărilor naționale și europene privind mediul, relațiile sociale și de muncă.

Data completării _____

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Proiect de contract de lucrări
nr. _____ data _____ 2022

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actelor normative subsecvente și a Raportului procedurii de atribuire, înregistrat sub nr.s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de lucrări (execuție), denumit în continuare "Contractul"

Între:

Administrația Străzilor București, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. S.R.L., cu sediul în, telefon:, tel./fax:, numărul de înmatriculare, C.U.I. RO....., cont de virament nr., reprezentantă prin, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

a) **contract** – documentul, asimilat potrivit legii, actului administrativ, reprezentând acordul de voință al celor două părți, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect executarea lucrărilor ;

b) **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

d) **ofertă** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

e) **propunere tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

f) **propunere financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

g) **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;

h) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexă a prezentului contract de furnizare, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către executant;

i) **documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

j) **act adițional** - document care modifică prezentul contract de lucrări;

k) **personalul** - înseamnă persoanele angajate de către executant sau de oricare din subcontractanți și responsabile cu furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor sau orice lucru legat de acestea;

- l) *standarde/condiții tehnice de calitate* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- m) *rezilierea contractului* - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de lucrări, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- n) *forța majoră* - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- o) *caz fortuit* - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- p) *subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- q) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Executantul se obligă să proiecteze și să execute **Lucrări de amenajare sensuri gatorii cu elemente modulare prefabricate curbe din beton armat în Municipiul București**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prețul convenit pentru lucrările executate, plătit de către achizitor este de lei, la care se adaugă TVA valabil la momentul efectuării plății.

4.3. Prețurile se ajustează în condițiile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru.

4.4. Contractul poate fi ajustat în condițiile art. 221 lit. b)-e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații: în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma

căror s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza căror s-a fundamentat prețul contractului.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;*
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările pe perioada de evaluare;*
- c) garanția de bună execuție;*
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;*
- e) contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;*
- f) acordul de asociere, dacă este cazul;*
- g) alte documente, după caz.*

7. Executarea contractului

7.1. Termenul de execuție a lucrărilor este de începând de la data ordinului de începere a lucrărilor. Ordinul de începere a lucrărilor va fi emis în termen de maximum 5 zile de la constituirea garanției de bună execuție.

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1. Nu este cazul.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1. (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia orice neconformități sau vicii ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către organele abilitate, cu atribuții în acest sens, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.3. (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite conform prevederilor legale.

9.4. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant.

9.5. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

9.6. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.7. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.8. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor avariilor respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

(4) Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces.

9.9. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.10. Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.11. Executantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Achizitorul nu este responsabil de daunele sau accidentele produse ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

9.12. (1) Executantul răspunde de realizarea lucrărilor în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

(3) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, necesare pentru derularea contractului.

9.13. (1) Dacă una dintre părți descoperă o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document care a fost elaborat pentru a fi folosit la execuția lucrărilor, partea în cauză are obligația de a notifica cu promptitudine celeilalte părți cu privire la acea eroare sau deficiență.

(2) În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe de proiectare, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala executantului.

9.14. Executantul se obligă ca la finalizarea lucrărilor, zona afectată de lucrări și de organizarea de șantier a fiecărui punct de lucru să fie predată cel puțin la stadiul inițial începerii acestora.

9.15. Executantul se obligă ca fiecare situație de lucrări să fie însoțită de documentele de calitate a materialelor utilizate.

9.16. Pe parcursul executării lucrărilor, executantul va suporta pe cheltuiala proprie remedierea daunelor produse și eventualelor modificări ale rețelelor de utilități, cu excepția celor determinate de viciile ascunse ale rețelelor subterane.

9.17. Executantul răspunde pentru toate deficiențele constatate de către organele abilitate, potrivit legii, cu ocazia controlului activității achizitorului, care se datorează culpei executantului și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, se constată că executantul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Administrația Străzilor București, executantul are obligația să restituie, aceste sume, inclusiv penalități, daunele-interese, majorările, dobânzile aferente, stabilite prin actele de control.

9.18. Executantul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor cu care intră în contact ca urmare a derulării activităților prevăzute în prezentul contract și să respecte prevederile legale cu privire la informațiile clasificate, respectiv Hotărârea Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

9.19. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legale cu privire la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv Regulamentul (U.E.) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD 2018)

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția și finalizarea obiectivului: **”Lucrări de amenajare sensuri giratorii cu elemente modulare prefabricate curbe din beton armat în Municipiul București”**, exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale acceptate de către achizitor.

10.2. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentele lucrărilor, cu asigurarea frontului de lucru;
- b) o suprafață de teren necesară pentru depozitarea și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.3. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, un exemplar.

10.4. Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.5. Executantul se obligă să înștiințeze achizitorul cu privire la efectele ce pot apărea în cazul aplicării prevederilor acelor documente, informații, dispoziții și livrări, după caz, furnizate în conformitate cu art.10.3 din contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește defectuos, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,03% pe zi** din valoarea obligațiilor neexecutate conform termenelor asumate.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile, acceptate în prealabil la plată, în termen de **60 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,03%** din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și care îi revin în conformitate cu comenzile primite de la achizitor pentru execuția lucrărilor prevazute în contract, executantul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului.

b) în cazul în care executarea obligațiilor asumate și care îi revin este parțială, în conformitate cu comenzile primite de la achizitor pentru execuția lucrărilor prevazute în contract, dar corespunzătoare, executantul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului.

11.4. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevazute în legătura cu contul bancar și/sau alocarea bugetară achizitorului nu datorează majorări, penalități sau daune-interese furnizorului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, respectiv, lei.

12.2. (2) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător în condițiile art. 40 alin (1) din H.G. 395/2016, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevazute la art. 40 alin. (3) - (9) din H.G nr. 395/2016 (*se va alege una dintre modalitățile de constituire a garanției*).

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin (4) din H.G. nr.395/2016:

i) **70%** din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

ii) restul de **30%** din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, în baza procesului-verbal de recepție finală.

12.5 Perioada de garanție a lucrărilor este de **de luni** de la data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1. Executantul are obligația de a începe **lucrările din momentul** emiterii ordinului de începere a lucrărilor de către achizitor. Ordinul de începere a lucrărilor va fi emis în termen de maximum 5 zile de la constituirea garanției de bună execuție.

(1) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.2. (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentanților achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor.

13.3. (1) Materialele, verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție, cât și conforme cu reglementările tehnice precum și cu legislația în vigoare.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin exclusiv executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.4. (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1. În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 60 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

14.3. (1) Execuția lucrărilor în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de execuție asumate prin contract, se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului, în cuantum de **0,03%** pe fiecare zi de întârziere.

15. Finalizarea și recepția lucrărilor

15.1. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.2. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.3. Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1. Perioada de garanție este de luni și curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală

16.2. (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

Remedierea defectelor/viciilor, va fi urmată obligatoriu de o recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor și va fi consemnată într-un proces verbal/notă de constatare.

(3) – Executantul se obligă să asigure instructaj personalului beneficiar pentru utilizarea echipamentelor, utilajelor, dotărilor etc., aferente lucrării.

(4) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului ci datorită unei utilizări neconforme lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări parțiale achizitorul va putea face scăzăminte pentru lucrările făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată parțiale se confirmă/infirmă în termen de maxim **15 zile** de la primire. În cazul în care achizitorul emite observații asupra situațiilor de plată parțiale, acestea vor fi înapoiate executantului în vederea refacerii.

(3) După confirmarea situațiilor de plată, executantul emite factura fiscală, cu valoarea acceptată la plată în prealabil de către achizitor.

(4) Plățile se efectuează în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.2. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată finale de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită la scadență

17.3. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

17.4. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către achizitor. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, utilizându-se prețurile unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

18. Asigurări

18.1. (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare pe perioada de execuție a lucrărilor. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată exclusiv de către executant.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

18.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

19. Subcontractanți

19.1. Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19.4. (1) Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

(2) Executantul are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați cu avizul prealabil al autorității contractante și fără a modifica propunerea tehnică sau financiară, anexe la prezentul contract.

(3) Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

(4) Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

20. Condiții de modificare a contractului.

20.1. Modificări ale Contractului

(a) Părțile contractante au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

(b) Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(c) Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(d) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

20.2. Modificarea Contractului prin revizuire

Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării lucrărilor executate, rezultatelor și performanțelor contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în lucrările pe care Contractantul se obligă să le execute în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, în următoarele situații:

i. revizuirea Prețului Contractului cu respectarea prevederilor stabilite de art. 4.3 și/sau

ii. revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea Rezultatului/Rezultatelor, activităților și/sau performanței stabilite

21. Încetarea contractului

21.1. Contractul încetează în următoarele condiții:

i. executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,

ii. acordul de voință al Părților,

iii. denunțarea unilaterală de către o Parte, în baza unui preaviz scris de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare transmis de către o Parte celeilalte Părți,

iv. rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă,

v. îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condiției,

vi. imposibilitatea fortuită de executare.

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, în termen de 10 zile de la transmiterea/primirea notificării, în cazul constatării unor încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale.

21.3. În prezentul Contract sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la: neexecutarea Contractului, nerespectarea termenelor din prezentul contract, inclusiv anexele acestuia li asumate prin propunerea tehnică, execuția unor lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în Contract.

21.4. În prezentul Contract sunt considerate abateri profesionale grave:

- a. în cazul în care execuția lucrărilor în cadrul Contractului nu a început efectiv în termenul precizat în ordinul/ordinele de începere, iar Achizitorul consideră noua dată propusă de către Contractant ca inacceptabilă;
- b. în cazul în care Contractantul nu pune în aplicare documentele Contractului (ca de exemplu, dar fără a se limita la: ordin de începere), în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;
- c. în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori esențiale, nereguli sau fraude;
- d. în cazul în care Contractantul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- e. în cazul în care Contractantul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale, astfel cum sunt prevăzute de lege;
- f. în cazul în care o modificare a Contractantului (juridic, financiar, tehnic, de organizare sau de proprietate) este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial;

21.5. În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului, Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

21.6. Partea notificată cu privire la intenția de reziliere a Contractului de către cealaltă Parte, în termen de 10 (zece) zile de la data primirii notificării poate prezenta observații, inclusiv măsurile propuse pentru a continua îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În caz contrar, decizia de încetare a Contractului devine executorie în termen de 20 (douăzeci) de zile de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor.

21.7. Contractantul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.

21.8. Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.

21.9. În termen de 10 (zece) zile de la data rezilierii Contractului, Contractantul trebuie să prezinte orice Rezultat și orice factură necesară pentru lucrările care au fost executate înainte de data rezilierii.

21.10. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând, parțial sau total, la contract printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nicio compensație, dacă interesul public o cere.

21.11. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

22. Rezilierea contractului

22.1. (1) Înștiințarea de Remediere

Dacă executantul nu reușește să-și îndeplinească una din obligațiile prevăzute în contract, achizitorul poate să solicite executantului, printr-o înștiințare, să corecteze eroarea și să o remedieze în termenul stabilit de achizitor prin notificare. În caz contrar, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

Achizitorul va putea să rezilieze contractul dacă executantul:

- (a) nu respectă termenele de execuție a lucrărilor desi a fost notificat în acest sens de catre achizitor;
- (b) abandonează lucrările sau demonstrează în alt fel intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor din cadrul contractului;
- (c) subcontractează lucrări;

În oricare din aceste circumstanțe, achizitorul, în termen de 15 zile după transmiterea unei notificări către executant, va putea să rezilieze contractul și să evacueze executantul de pe șantier.

După reziliere, executantul va părăsi șantierul și va preda achizitorului toate bunurile solicitate, toate documentele executantului și orice alte documente de proiectare întocmite de sau pentru acesta. executantul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instrucțiuni rezonabile incluse în notificare:

- (i) pentru cesionarea oricărui contract de subantrepriză, și
- (ii) pentru a proteja viața sau proprietatea sau pentru siguranța lucrărilor.

După reziliere, achizitorul poate finaliza lucrările prin forțe proprii și/sau cu alte entități. Achizitorul și aceste entități vor putea folosi apoi bunurile, documentele executantului sau orice alte documente de proiectare întocmite de executant sau în numele acestuia.

22.2. Neexecutarea oricărei dintre obligațiile asumate prin prezentul contract de către achizitor în mod culpabil, dă dreptul executantului de a cere rezilierea contractului.

23. Denunțarea contractului de catre achizitor

23.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractului în măsura în care îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

24. Cesiunea

24.1. Executantul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din acest contract și numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

25.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar, se vor adresa instanțelor de judecată de drept comun.

26.2. Părțile convin că instanța competentă este cea de la sediul achizitorului.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, din care 1 (un) exemplar pentru executant și 2 (două) exemplare pentru achizitor, fiecare având aceeași valoare juridică. În cazul în care există neconcordanțe între exemplarele contractului, prevalează exemplarele rămase la Administrația Străzilor București.

ACHIZITOR,

1. EXECUTANT,

Administrația Străzilor București

SC. SRL

Director General/Administrator

.....