

ANEXA 1

Acte necesare pentru obținerea acordului de amplasare și funcționare pentru **comercializare presă, flori, cartele, etc.:**

Documente prealabile:

1. Documente din care să rezulte profilul de activitate al punctului de lucru;
2. Certificat unic de înregistrare (copie) eliberat de ONRC;
3. Copie C.I./B.I. al administratorului/asociat;
4. Plan de încadrare, scara 1:500 și 1/2000 (copie) cu încadrarea în zonă a terenului ce va fi ocupat (propus);
5. Contract de închiriere (după caz);
6. Fotografii color a amplasamentului solicitat, ce va cuprinde atât fațada imobilului în fața căruia se amplasează (dacă este cazul) cât și tipul structurii ce va fi utilizat la comercializare;
7. Aviz anterior (dacă există);
8. Alte documente (după caz).

În baza documentelor de mai sus se va emite avizul de principiu al Administrației Străzilor, ce va fi utilizat pentru obținerea Avizului Comisiei Tehnice de Circulați din cadrul PMB.

Documente ulterioare:

1. Avizul CTC-PMB, inclusiv planul anexă vizat spre neschimbare (original și 2 copii);
2. Copie contract de salubritate pentru punct de lucru (deșeurile se vor colecta conform legii);
3. Aviz de principiu Administrația Străzilor (copie);
4. Certificat de atestare fiscală, în termen de valabilitate, din care să rezulte că nu există obligații de plată restante, de la Direcția Impozite și Taxe;
5. Declarația de impunere, în 2 exemplare, în original, pentru ocupare domeniu public;
6. Dovada achitării taxelor.
- 7.

NOTĂ: Documentele originale vor fi prezentate la ridicarea acordului și vor fi înapoiate petentului după vizualizare. **Avizul Comisiei Tehnice de Circulație este obligatoriu, în lipsa acestuia nu se va emite Acordul de amplasare și funcționare.**