



Municiul București - Administrația Străzilor

a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București

t: 021 315 12 19

f: 021 313 81 70

e: office@aspmb.ro

Direcția Drumuri

SERVICIUL ADMINISTRARE, AVIZARE ȘI URMĂRIRE LUCRĂRI TEHNICO EDILITARE

MUNICIUL BUCUREȘTI	
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR	
REGISTRATOR GENERALĂ	
INTRARE TEŞIRE	Nr. 4698
Ziua 20	Luna 02
Anul 2023	

APROBAT,
PRIMAR GENERAL

REGULAMENT-NORME

în vederea emiterii Acordului de amplasare și funcționare pentru activități de comerț în spațiu fix, FOOD TRUKS, terase sezoniere, etc., în conformitate cu H.C.G.M.B. nr. 455/2022 privind reorganizarea Administrației Străzilor și H.C.G.M.B. nr. 254/2008 cu modificările și completările ulterioare, prin care rețeaua stradală principală (străzi, bulevarde, alei, drumuri, etc.) și lucrările de artă (Anexa 1 și 2) sunt administrate de Administrației Străzilor

Art. 1 DISPOZITII GENERALE

- I. **Scopul regulamentului:** Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților privind comerțul în spațiu fix (chioșc, tonetă, măsuță, etc), food truck, terase sezoniere, etc., în zone publice din Municipiul București.
- II. **Domeniul de reglementare:** Prevederile prezentului regulament se aplică agenților economici – persoane fizice sau juridice (fără a se limita la această categorie) autorizate care desfășoară activități către populație, în zonele publice ale Municipiului București. În zonele publice sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, etc, sau care periclită siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică.

III. Considerente legale:

- (1) Se pot executa fără autorizație de construire lucrări pentru amplasarea de tonete și pupitre acoperite sau închise, destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, în suprafață de maximum 12 mp, în baza acordului de amplasare și care nu determină congestionarea sau blocarea traficului pietonal pe trotuar, fără racorduri și/sau branșamente la utilități urbane, cu excepția energiei electrice;

Administrația Străzilor vă prelucrează datele personale în baza reglementărilor legale. Scopul prelucrării este cel de soluționare a petițiilor și sesizărilor, în limitele atribuțiilor și obligațiilor legale. Datele personale pot fi dezvăluite către alte autorități sau instituții publice în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale. Aveți posibilitatea de a vă exercita dreptul de opozitie, în condițiile prevăzute de art. 21 din RGPD. Persoanele ale căror date personale sunt prelucrate de către noi și pot exercita drepturile conform cu dispozițiile art. 15-19 din RGPD, precum și dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP. Mai multe informații puteți consulta pe site-ul www.aspmb.ro

(2) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix.

(3) Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a Avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București. Prevederile alin. (3) se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

(4) Operatorii economici care desfăsoara activitati pe domeniul public datoreaza o taxa de ocupare a domeniului public și o taxă de funcționare. Valoarea acestor taxe este stabilita prin Hotarare a Consiliului General privind impozitele si taxele locale, anual.

(5) Totodată titularii dreptului de folosință au obligația achitării taxei pe teren în condiții similar impozitului, conform art.463(2)-Cod fiscal, care se datoreaza pentru intreaga durata de ocupare a terenului. Incetarea activitatii nu exonereaza ocupantul terenului de la plata despargubirii (taxei). Încasarea taxelor se face de către Administrația Străzilor.

Nota: Pentru terenurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, date în folosință, oricărora entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de titulari ai dreptului de folosință, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului închiriere sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

(6) Titularii dreptului de folosință au obligatia depunerii declaratiei de impunere in vederea stabilirii taxei, conform prezentului regulament. Taxa pe teren se plateste anual in doua rate egale pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Notă: Declarația se depune la sediul Administrației Străzilor o dată cu cererea pentru obținerea acordului. Aceeași procedura se utilizează și în cazul schimbării agentului economic care administrează unitatea independentă.

Atunci când survin modificări privind tipul unității independente, în termen de maximum 10 zile agentul economic va întocmi o noua declarație, pe care o va depune la sediul Administrației Străzilor.

Art. 2 DEFINITII SI CLASIFICARI

- **comerçiant/agent economic** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor/prestază servicii de alimentație publică;
- **comerț stradal** - comerț, cu caracter permanent/sezonier (după caz), desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice.
- **comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;
- **punct de desfășurare a activității** – spațiu public delimitat în cadrul amplasamentului, avizat în Comisia Tehnică de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București și aprobat de Administrația Străzilor;

- **comerț stradal în puncte fixe** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în orice structură de vânzare aprobată, pe amplasamentele avizate și aprobate. Pentru desfășurarea activității se pot utiliza chioșcuri, tonete, măsuțe, etc., food truks, terase sezoniere amenajate în fața unității;
- **structura de vânzare food trucks** - spațiul de desfășurare a exercițiului comercial;
- **chioșc stradal** – construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporara, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi și în zone publice, în care se vând: flori, ziare, reviste, cartele, etc.
- **amplasament** – suprafața de teren aparținând domeniului public, avizată și aprobată, pe care urmează să se desfășoare o activitate comercială
- **mobilier stradal (terase)** – obiecte de mobilier de uz comercial, folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru;
- **punct de lucru** – spațiu delimitat în care agenții economici își desfășoară activitatea
- **terasa sezonieră** – spațiu amenajat în fața punctului de lucru, pe un amplasament avizat de Comisia Tehnică de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București și aprobat de Administrația Străzilor, în vederea servirii consumatorilor, pe o perioadă de timp determinată;

Tip comerț stradal:

- Comercializare presă, flori, cartele, etc.
- Food trucks
- Terase sezoniere

Art. 3 DURATĂ – an calendaristic (01 ianuarie - 31 decembrie)**Art. 4 OBLIGAȚII GENERALE ALE TITULARULUI ACORDULUI DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE PENTRU ORICE TIP DE COMERȚ STRADAL:**

1. să achite taxa pentru utilizarea locurilor publice și pentru activitățile comerciale desfășurate, conform prezentului Regulament, parțial sau integral, prin depunerea Declarației de impunere, în quantum stabilit prin H.C.G.M.B. în vigoare pentru anul respectiv;
2. să afișeze la punctul de lucru Acordul emis de Administrația Străzilor;
3. să respecte amplasamentul, delimitat corespunzător și să nu extindă spațiul aprobat;
4. să nu schimbe destinația amplasamentului și să nu presteze activități altele decât cele aprobate prin acord;
5. să nu transforme construcțiile provizorii în construcții definitive (execuție scări, platforme, etc.);
6. să cosmetizeze și să întrețină construcția, să mențină curățenia în zonă, să respecte normele legale privind protecția mediului și salubritate (colectarea deșeurilor se va face conform prevederilor legale);
7. în cazul lucrărilor de utilitate publică, amplasamentul va fi mutat/dezafectat pe cheltuiala titularului acordului, urmând a fi repus pe locație/pe un nou amplasament (funcție de lucrările de utilitate publică). În cazul unui nou amplasament nu se vor solicita alte taxe decât cele achitate

pentru anul respectiv. În cazul în care nu se solicită revenirea/un alt amplasament (după caz) acordul își pierde valabilitatea, titularul este obligat să desființeze construcția pe cheltuială proprie prin eliberarea amplasamentului și aducerea la starea inițială a zonei afectate, fără a pretinde daune sau despăgubiri, de orice natură. Dezafectarea construcției se va face împreună cu Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, prin dispoziția Primarului General.

Art. 5 OBLIGAȚII PRIVIND AMPLASAREA TERASELOR SEZONIERE ȘI RULOTELOR FOOD TRUKS

I. OBLIGAȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stabilește regulile de bază pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pe terase sezoniere și food truck, pe domeniul public al municipiului București, pentru străzile aflate în administrarea Administrației Străzilor, cu excepția zonelor protejate (delimitate conform PUZ) și Centrul Istoric, pe o perioadă de timp determinată, cuprinsă în intervalul 01 ianuarie-31 decembrie al fiecărui an, numită sezon;

2. Amplasamentele se atribuie fără licitație publică, în ordinea cronologică a solicitărilor:

2.1. pentru terasele sezoniere amplasamentul se va aproba numai în fața punctului de lucru, la cererea agentului economic ce funcționează în spațiul respectiv, pe lungimea fațadei punctului de lucru și fără obturarea acceselor în imobil. Se pot amplasa terase la imobilele învecinate (stânga/dreapta) cu condiția obținerii acordului tuturor proprietarilor imobilelor în cauză;

2.2. Pentru terasele sezoniere se interzice amplasarea altor obiecte cu excepția meselor și scaunelor;

2.3. Pentru terase sezoniere sunt permise umbrele, pergole ușoare, etc. (fără fundație și fără afectarea trotuarului/carosabilului) cât și amplasarea de jardiniere mobile cu plante ornamentale verzi, fără obturarea accesului în zonă;

3. Este interzisă amplasarea în fața clădirilor cu fațade degradate;

4. Se va respecta cu strictete amplasamentul și condițiile din Avizul CTC-PMB și din acordul Administrației Străzilor;

5. Este strict interzisă afectarea semnalizării orizontale și verticale, activități de defrișare, modificare a spațiului verde aferent trotuarului sau a oricăror activități care modifică forma, structura și aspectul zonei;

6. Este interzisă amplasarea în zona parcărilor publice, spațiului verde, obturarea căminelor deținătorilor de utilități publice și scuarelor.

II. OBLIGAȚII SPECIFICE

1. să respecte normele privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii;

2. să obțină toate avizele și autorizațiile necesare activității și să respecte prevederile legale în vigoare și condițiile precizate în autorizațiile și avizele emise;

3. să asigure curățenia în perimetru amplasamentului, să respecte normele legale privind protecția mediului și salubritate (colectarea deșeurilor se va face conform prevederilor legale), respectarea liniștii și ordinii publice și să nu prejudicieze prin activitate zonele verzi și mediul înconjurător;
4. să ia măsuri pentru a nu deranja vecinătățile prin activitatea desfășurată sau prin activități conexe;
5. să afișeze la loc vizibil acordul de amplasament, lista de meniuri și prețuri, în limba română și o limbă de circulație internațională;
6. este interzisă construirea platformelor și utilizarea covoarelor din material plastic pentru terasele sezoniere;
7. amenajarea terasei sezoniere se va face cu seturi identice de tipuri de mobilier (scaune, mese, parapeți mobili de delimitare, jardiniere, etc.) evitându-se culorile stridente, în concordanță cu arhitectura clădirilor și a zonei. Nu se va folosi mobilier pliant și din material plastic;
8. publicitatea în perimetru amplasamentul este permisă conform normelor legale în vigoare;
9. este permisă muzica live, fără sisteme de amplificare, conform normelor de ordine și liniște publică și a nivelurilor de zgomot permise de legislația de mediu și sănătate publică pentru vecinătăți locuite, până la ora 22;
10. pe terasele sezoniere este interzisă prepararea în aer liber a oricărora produse alimentare, a mobilierului pentru servire, inclusiv automatele de vânzare, instalațiile frigorifice, de preparare a produselor sau de spălare a veseliei, standuri/vitrine de prezentare a produselor și aparatura electronică de tip TV, plasmă, LCD, LED, video-proiectoare, inclusiv alimentarea cu energie electrică a acestora;
11. amenajarea amplasamentului nu va afecta circulația pietonală;
12. este strict interzisă afectarea semnalizării orizontale și verticale, activități de defrișare, modificare a spațiului verde aferent trotuarului sau a oricărora activități care modifică forma, structura și aspectul zonei;
13. este interzisă, pe terasele sezoniere organizarea de evenimente festive private (nunți, botezuri, etc.).

Art. 6 CONDIȚII OBLIGATORII

1. Nerespectarea prevederilor din prezentul regulament se va sancționa potrivit actelor normative în vigoare și va conduce la retragerea acordului și aducerea terenului la starea inițială prin dispoziție a Primarului General și pe cheltuiala agentului economic.
2. În caz de avarii sau în situațiile în care terenurile din domeniul public pe care se află amplasamentele urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau alte lucrări publice, deținătorii acestora, la primirea somației, vor dezafecta construcțiile imediat și necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen. În caz contrar, dezafectarea se va face prin dispoziția Primarului General, pe cheltuiala beneficiarului.
3. Contravențiile se vor aplica în conformitate cu normele și prevederile legale.



Municipiul București - Administrația Străzilor

a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București

t: 021 315 12 19

f: 021 313 81 70

e: office@aspmb.ro

Directia Drumuri

SERVICIUL ADMINISTRARE, AVIZARE ȘI URMĂRIRE LUCRĂRI TEHNICO EDILITARE

Art. 7 ALTE ACTIVITĂȚI

1. Acord pentru activități ce necesită amplasarea de tonete, cabine, spații de expunere, afișaj în scop de reclamă și publicitate inclusiv ocuparea domeniului public cu mijloace publicitare, situate pe căile și în spațiile publice, și altele asemenea, conform prevederilor legale.
2. Acord pentru activități ce necesită utilizarea temporară a locurilor publice: distribuirea de materiale promoționale, fotografiere profesionistă și altele asemenea, conform prevederilor legale.

NOTĂ: Actele necesare pentru desfășurarea activităților conform art. 7 vor fi stabilite punctual, funcție de tipul activității pentru care se solicită ocuparea domeniului public și vor constitui răspuns la solicitarea scrisă a petentului. Pentru orice gen de activitate este obligatorie obținerea acordului Administrației Străzilor, după obținerea avizului prealabil al Administrației Străzilor și al avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București, conform normelor din prezentul Regulament. Obligațiile privind ocuparea domeniului public din prezentele norme se vor aplica oricărui tip de amplasament, adaptat conform activității prestate.

Art. 8 ANEXE

1. Anexele 1-10 fac parte integrantă din prezentul Regulament-Norme.

ANEXA 1

Acte necesare pentru obținerea acordului de amplasare și funcționare pentru **comercializare presă, flori, cartele, etc.**:

Documente prealabile:

1. Documente din care să rezulte profilul de activitate al punctului de lucru;
2. Certificat unic de înregistrare (copie) eliberat de ONRC;
3. Copie C.I./B.I. al administratorului/asociat;
4. Plan de încadrare, scara 1:500 și 1/2000 (copie) cu incadrarea în zonă a terenului ce va fi ocupat (propus);
5. Contract de închiriere (după caz);
6. Fotografii color a amplasamentului solicitat, ce va cuprinde atât fațada imobilului în față căruia se amplasează (dacă este cazul) cât și tipul structurii ce va fi utilizat la comercializare;
7. Aviz anterior (dacă există);
8. Alte documente (după caz).

În baza documentelor de mai sus se va emite avizul de principiu al Administrației Străzilor, ce va fi utilizat pentru obținerea Avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul PMB.

Documente ulterioare:

1. Avizul CTC-PMB, inclusiv planul anexă vizat spre neschimbare (original și 2 copii);
2. Copie contract de salubritate pentru punct de lucru (deșeurile se vor colecta conform legii);
3. Aviz de principiu Administrația Străzilor (copie);
4. Certificat de atestare fiscală, în termen de valabilitate, din care să rezulte că nu există obligații de plată restante, de la Direcția Impozite și Taxe;
5. Declarația de impunere, în 2 exemplare, în original, pentru ocupare domeniul public;
6. Dovada achitării taxelor.

NOTĂ: Documentele originale vor fi prezentate la ridicarea acordului și vor fi înapoiate petentului după vizualizare. **Avizul Comisiei Tehnice de Circulație este obligatoriu, în lipsa acestuia nu se va emite Acordul de amplasare și funcționare.**

ANEXA 2

Acte necesare pentru obținerea acordului de amplasare și funcționare pentru **terase sezoniere**:

Documente prealabile:

1. Copie după actul de deținere a spațiului în care este declarat punctul de lucru;
2. Copie după autorizația de funcționare din care să rezulte profilul de activitate al punctului de lucru;
3. Plan de încadrare, scara 1:500 și 1/2000 (copie);
4. Fotografii color a amplasamentului solicitat, ce va cuprinde atât fațada integrală a imobilului cât și tipul de mobilier ce va fi utilizat la amenajare (inclusiv parapeți mobili de delimitare, jardinierele, umbrelele, etc.);
5. Schiță detaliată a amplasamentului cu prezentarea tuturor elementelor prevăzute pentru amenajare, din care să reiasă poziția și dimensiunile terenului ce va fi ocupat, precum și detalii tehnice privind asigurarea planeității din care să reiasă poziția și dimensiunile terenului ce va fi ocupat, precum și detalii tehnice privind asigurarea planeității (original și 2 copii);
6. Contract de închiriere (după caz, dacă există);
7. Aviz anterior (dacă există);
8. Alte documente (după caz).

In baza documentelor de mai sus se va emite avizul de principiu al Administrației Străzilor, ce va fi utilizat pentru obținerea Avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul PMB.

Documente ulterioare:

1. Avizul CTC-PMB, inclusiv planul anexă vizat spre neschimbare, inclusiv schiță (vizată pre neschimbare) detaliată a amplasamentului cu prezentarea tuturor elementelor prevăzute pentru amenajare, din care să reiasă poziția și dimensiunile terenului ce va fi ocupat, precum și detalii tehnice privind asigurarea planeității (original și 2 copii);
2. Avizul de principiu al Administrației Străzilor (copie);
3. Autorizație/Aviz ISU (original și copie);
4. Certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, emise de ANAF și de Direcția Impozite și Taxe, din care să rezulte că nu există obligații de plată restante și, după caz, dovada achitării la zi a obligațiilor de plată către Administrația Fondului Imobiliar;
5. Contract de salubritate pentru locație / punct de lucru (original și copie);
6. Aviz de principiu Administrația Străzilor (copie);
7. CI/BI administrator /asociat (copie);
8. Declarația de impunere, în 2 exemplare, în original, pentru ocupare domeniul public;
9. Dovada achitării taxelor.

NOTĂ: Documentele originale vor fi prezentate la ridicarea acordului și vor fi înapoiate potențului după vizualizare. **Avizul Comisiei Tehnice de Circulație este obligatoriu, în lipsa acestuia nu se va emite Acordul de amplasare și funcționare.**

ANEXA 3

Acte necesare pentru obținerea acordului de amplasare și funcționare **pentru comercializare tip FOOD TRUCKS :**

Documente prealabile:

1. Documente din care să rezulte profilul de activitate al punctului de lucru;
2. Certificat de înmatriculare sau cod fiscal (original și copie)
3. Plan de încadrare, scara 1:500 și 1/2000 (copie) cu incadrarea în zonă a terenului ce va fi ocupat (propus);
4. Schiță detaliată a amplasamentului din care să reiasă poziția și dimensiunile terenului ce va fi ocupat, precum și cu indicarea elementelor structurii ce va fi utilizată la comercializare;
5. Fotografii color a amplasamentului solicitat, ce va cuprinde atât fațada imobilului în față căruia se amplasează cât și tipul structurii (rulotă, etc.) ce va fi utilizat la comercializare;
6. Alte documente (după caz)

In baza documentelor de mai sus se va emite avizul de principiu al Administrației Străzilor, ce va fi utilizat pentru obținerea Avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul PMB.

Documente ulterioare:

1. Avizul CTC-PMB, inclusiv planul anexă vizat spre neschimbare din care să reiasă poziția și dimensiunile terenului ce va fi ocupat, inclusiv schiță (vizată spre neschimbare) a amplasamentului cu prezentarea tuturor elementelor structurii ce va fi utilizată la comercializare (original și 2 copii)
2. Avizul de principiu al Administrației Străzilor (copie);
3. Autorizație/Aviz Direcția Sanitar Veterinară (original și copie)
4. Autorizație Direcția de Sănătate Publică/Aviz (original și copie)
5. Autorizație/Aviz ISU (original și copie)
6. Autorizație de Mediu/Aviz (original și copie)
7. Copie contract de salubritate pentru punctul de lucru (deșeurile se vor colecta conform legii);
8. Declarația de impunere, în 2 exemplare, în original, pentru ocupare domeniul public;
9. Dovada achitării taxelor.

NOTĂ: Documentele originale vor fi prezentate la ridicarea acordului și vor fi înapoiate petentului după vizualizare. În cazul în care se eliberează negații ale direcțiilor mai sus menționate se va prezenta negația în original și copia acesteia. **Avizul Comisiei Tehnice de Circulație este obligatoriu, în lipsa acestuia nu se va emite Acordul de amplasare și funcționare.**

ANEXA 4

CERERE

în vederea emiterii Acordului de amplasare și funcționare pentru activități de comerț în spații fixe (presă, flori, cartele, etc.)

1. Date de identificare:

Denumire firmă Sediul social în municipiu/oraș/comună
..... str nr. nr. înregistrare în RC
C.U.I. reprezentat legal prin dl./dna domiciliat(ă) în loc.
..... str. nr. care se legitimează cu C.I./B.I. seria
..... nr. CNP eliberat(ă) de la data de
..... tel/fax

Prin prezenta solicităm eliberare acord pentru activități de comerț în spații fixe (presă, flori, cartele, etc.)

2. Date de identificare a punctului de lucru:

Denumire comercială

Adresa punctului de lucru

3. Date punct de lucru:

Suprafața ocupată mp

Amenajarea cu mobilier urban constă în

Orarul de funcționare solicitat

Anexezi:

- * Avizul CTC-PMB, inclusiv planurile anexă vizate spre neschimbare (original și 2 copii);
- * Aviz de principiu Administrația Străzilor (copie);
- * Documente din care să rezulte profilul de activitate al punctului de lucru;
- * Certificat unic de înregistrare (copie) eliberat de ONRC;
- * Copie C.I./B.I. al administratorului/asociat;
- * Fotografii color a amplasamentului solicitat, ce va cuprinde atât fațada imobilului în fața căruia se amplasează (dacă este cazul) cât și tipul structurii ce va fi utilizat la comercializare;
- * Copie contract de salubritate pentru punct de lucru (deșeurile se vor colecta conform legii);
- * Certificat de atestare fiscală, în termen de valabilitate, din care să rezulte că nu există obligații de plată restante, de la Direcția Impozite și Taxe;
- * Dovada achitării taxelor.

NOTĂ: NOTĂ: Documentele originale vor fi prezentate la ridicarea acordului și vor fi înapoiate potențului după vizualizare. În cazul în care se eliberează negații ale direcțiilor mai sus menționate se va prezenta negația în original și copia acesteia. **Avizul Comisiei Tehnice de Circulație este obligatoriu, în lipsa acestuia nu se va emite Acordul de amplasare și funcționare.**

Data

Semnătura reprezentant legal

Stampila firmei

ANEXA 5**CERERE****în vederea emiterii Acordului de amplasare și funcționare
pentru activități de comerț în terase sezoniere****1. Date de identificare:**

Denumire firmă Sediul social în municipiu/oraș/comună
..... str nr. nr. înregistrare în RC
C.U.I. reprezentat legal prin dl./dma domiciliat(ă) în loc.
..... str. nr. care se legitimează cu C.I./B.I. seria
..... nr. CNP eliberat(ă) de la data de
..... tel/fax

Prin prezenta solicităm eliberare acord pentru terasele sezoniere în fața unității proprii

2. Date de identificare a spațiului comercial în fața căruia este amplasată terasa sezonieră:

Denumire comercială
Adresa spațiului comercial
Nr și dată Autorizație de alimentație publică
3. Date terasă sezonieră

Suprafața ocupată cu mobilier urban mp

Amenajarea cu mobilier urban constă în

Perioada de activitate a terasei sezoniere

Orarul de funcționare a terasei sezoniere solicitat

Anexez:

* Avizul CTC-PMB, inclusiv planurile anexă vizate spre neschimbare, inclusiv schiță (vizată pre neschimbare) detaliată a amplasamentului cu prezentarea tuturor elementelor prevăzute pentru amenajare, din care să reiasă poziția și dimensiunile terenului ce va fi ocupat, precum și detalii tehnice privind asigurarea planeității (original și 2 copii);

*Avizul de principiu al Administrației Străzilor (copie)

*copie Autorizație de funcționare din care să rezulte profilul de activitate al punctului de lucru

*copie după actul de deținere al spațiului în care se află punctul de lucru

* Certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, emise de ANAF și de Direcția Impozite și Taxe, din care să rezulte că nu există obligații de plată restante și, după caz, dovada achitării la zi a obligațiilor de plată către Administrația Fondului Imobiliar;

* fotografii color a amplasamentului solicitat, ce va cuprinde atât fațada integrală a imobilului cât și tipul de mobilier ce va fi utilizat la amenajare (inclusiv parapeții mobili de delimitare, jardinierele, umbrelele, etc.);



Municipiul București - Administrația Străzilor

a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București

t: 021 315 12 19

f: 021 313 81 70

e: office@aspmb.ro

Direcția Drumuri

SERVICIUL ADMINISTRARE, AVIZARE ȘI URMĂRIRE LUCRĂRI TEHNICO EDILITARE

*memoriu tehnic explicativ privind îndeplinirea condițiilor privind stabilitatea și siguranța fațadelor imobilelor în dreptul cărora se amenajează terasa sezonieră (dacă va fi cazul, acordul proprietarilor imobilului);

*Autorizație/Aviz ISU (original și copie);

* CI/BI administrator /asociat (copie);

*contractul de salubritate pentru punctul de lucru (deșeurile se vor colecta conform legii);

* Declarația de impunere, în 2 exemplare, în original, pentru ocupare domeniu public;

*dovada achitării taxelor.

NOTĂ: Documentele originale vor fi prezentate la ridicarea acordului și vor fi înapoiate petentului după vizualizare. În cazul în care se eliberează negații ale direcțiilor mai sus menționate se va prezenta negația în original și copia acesteia. **Avizul Comisiei Tehnice de Circulație este obligatoriu, în lipsa acestuia nu se va emite Acordul de amplasare și funcționare.**

Data

Semnătura reprezentant legal

Ştampila firmei

ANEXA 6

CERERE

în vederea emiterii Acordului de amplasare și funcționare pentru activități de comerț FOOD TRUCKS

1. Date de identificare:

Denumire firmă Sediul social în municipiu/orăș/comună nr. nr. înregistrare în RC
..... str nr. nr.
C.U.I. reprezentat legal prin dl./dna domiciliat(ă) în loc.
..... str. nr. care se legitimează cu C.I./B.I. seria nr. nr. CNP eliberat(ă) de la data de
tel/fax

Prin prezenta solicităm eliberare acord pentru activități de comerț FOOD TRUCKS.

2. Date de identificare a punctului de lucru:

Denumire comercială

Adresa punctului de lucru

3. Date punct de lucru:

Suprafața ocupată mp

Amenjarea cu mobilier urban constă în

Orarul de funcționare solicitat

Anexez:

- * Avizul CTC-PMB, inclusiv planurile anexă vizate spre neschimbare din care să reiasă poziția și dimensiunile terenului ce va fi ocupat, inclusiv schiță (vizată spre neschimbare) a amplasamentului cu prezentarea tuturor elementelor structurii ce va fi utilizată la comercializare (original și 2 copii);
- * Avizul de principiu al Administrației Străzilor (copie);
- * Documente din care să rezulte profilul de activitate al punctului de lucru;
- * Certificat de înmatriculare sau cod fiscal (original și copie);
- * Fotografii color a amplasamentului solicitat, ce va cuprinde atât fațada imobilului în fața căruia se amplasează cât și tipul structurii (rulotă, etc.) ce va fi utilizat la comercializare;
- * Autorizație/Aviz Direcția Sanitar Veterinară (original și copie)
- * Autorizație Direcția de Sănătate Publică/Aviz (original și copie)
- * Autorizație/Aviz ISU (original și copie)
- * Autorizație de Mediu/Aviz (original și copie)
- * Copie contract de salubritate pentru punctul de lucru (deșeurile se vor colecta conform legii);
- * Dovada achitării taxelor.

NOTĂ: Documentele originale vor fi prezentate la ridicarea acordului și vor fi înapoiate petentului după vizualizare. În cazul în care se eliberează negații ale direcțiilor mai sus menționate se va prezenta negația în original și copia acesteia. **Avizul Comisiei Tehnice de Circulație este obligatoriu, în lipsa acestuia nu se va emite Acordul de amplasare și funcționare.**

Data

Semnătura reprezentant legal

Stampila firmei



Municiul București - Administrația Străzilor
a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București
t: 021 315 12 19
f: 021 313 81 70
e: office@aspmb.ro
Direcția Drumuri
SERVICIU ADMINISTRARE, AVIZARE ȘI URMĂRIRE LUCRĂRI TEHNICO EDILITARE

ANEXA 7

ACORD

pentru activități de comerț în spații fixe (presă, flori, cartele, etc.)
Nr..... data

Agentul economic cu sediul în str nr.
sector, București

Regim juridic: domeniul public aflat în administrarea Administrației Străzilor

Amplasare, delimitare zonă: str. nr.

În conformitate cu prevederile legale și H.C.G.M.B. nr. 455/2022 privind reorganizarea Administrației Străzilor și H.C.G.M.B. nr. 254/2008 cu modificările și completările ulterioare, se emite

ACORD FAVORABIL NU ESTE TRANSMISIBIL

Regim tehnic: Amplasarea structură pentru comercializare
....., în suprafață de mp, având caracteristicile tehnice conform
Avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București (parte scrisă și
planuri anexă vizate spre neschimbare) nr. din data de

Perioadă de valabilitate:

NOTĂ: Comerțanții au obligația să respecte normele privind siguranța în exploatare privind toate elementele structurii de comercializare, asigurarea stabilității și siguranței la fațadele imobilelor (dacă este cazul) precum și procedurile prevăzute pentru situații de urgență. Acordul este valabil numai însoțit de Avizul de principiu al Administrației Străzilor și Avizul CTC-PMB pentru locația respectivă și numai cu condiția achitării taxelor. Nerespectarea prevederilor din Regulamentul nr. din data de emis de Administrația Străzilor se va sancționa conform actelor normative în vigoare și va conduce la retragerea acordului prin dispoziție a Primarului General și aducerea terenului la starea inițială pe cheltuiala agentului economic.

Director General

Director Direcția Drumuri

Şef Serviciu Administrare, Avizare și Urmărire
Lucrări Tehnico Edilitare

ANEXA 8

ACORD
pentru activități de comerț în terase sezoniere
Nr..... data

Agentul economic cu sediul în str nr.
sector București

Regim juridic: domeniul public aflat în administrarea Administrației Străzilor

Amplasare, delimitare zonă: str. nr.

În conformitate cu prevederile legale și H.C.G.M.B. nr. 455/2022 privind reorganizarea Administrației Străzilor și H.C.G.M.B. nr. 254/2008 cu modificările și completările ulterioare, se emite

ACORD FAVORABIL
NU ESTE TRANSMISIBIL

Regim tehnic: Amplasarea unei terase sezoniere, în suprafață de mp, având caracteristicile tehnice conform Avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București (parte scrisă, planuri și schiță anexă vizate spre neschimbare) nr.
din data de

Perioadă de valabilitate:

NOTĂ: Comerçanții au obligația să respecte normele privind siguranța în exploatare privind toate elementele terasei sezoniere, asigurarea stabilității și siguranței la fațadele imobilelor precum și procedurile prevăzute pentru situații de urgență. Acordul este valabil numai însotit de Avizul de principiu al Administrației Străzilor și Avizul CTC-PMB pentru locația respectivă și numai cu condiția achitării taxelor. Nerespectarea prevederilor din Regulamentul nr. din data de emis de Administrația Străzilor se va sancționa conform actelor normative în vigoare și va conduce la retragerea acordului prin dispoziție a Primarului General și aducerea terenului la starea inițială pe cheltuiala agentului economic.

Director General

Director Direcția Drumuri

Şef Serviciu Administrare, Avizare și Urmărire
Lucrări Tehnico Edilitare



Municiul Bucureşti - Administrația Străzilor

a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București

t: 021 315 12 19

f: 021 313 81 70

e: office@aspmb.ro

Direcția Drumuri

SERVICIUL ADMINISTRARE, AVIZARE ȘI URMĂRIRE LUCRĂRI TEHNICO EDILITARE

ANEXA 9

ACORD pentru activități de comerț FOOD TRUCKS Nr..... data

Agentul economic cu sediul în str nr.
sector, București

Regim juridic: domeniul public aflat în administrarea Administrației Străzilor

Amplasare, delimitare zonă: str. nr.

În conformitate cu prevederile legale și H.C.G.M.B. nr. 455/2022 privind reorganizarea Administrației Străzilor și H.C.G.M.B. nr. 254/2008 cu modificările și completările ulterioare, se emite

ACORD FAVORABIL NU ESTE TRANSMISIBIL

Regim tehnic: Amplasarea unei structuri de comercializare tip FOOD TRUCKS, în suprafață de mp, având caracteristicile tehnice conform Avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București (parte scrisă, planuri și schiță anexă vizate spre neschimbare) nr. din data de

Perioadă de valabilitate:

NOTĂ: Comerçanții au obligația să respecte normele privind siguranța în exploatare privind toate elementele structurii de comercializare tip FOOD TRUCKS, asigurarea stabilității și siguranței la fațadele imobilelor (dacă este cazul) precum și procedurile prevăzute pentru situații de urgență. Acordul este valabil numai însotit de Avizul de principiu al Administrației Străzilor și Avizul CTC-PMB pentru locația respectivă și numai cu condiția achitării taxelor. Nerespectarea prevederilor din Regulamentul nr. din data de emis de Administrația Străzilor se va sancționa conform actelor normative în vigoare și va conduce la retragerea acordului prin dispoziție a Primarului General și aducerea terenului la starea inițială pe cheltuiala agentului economic.

Director General

Director Direcția Drumuri

Şef Serviciu Administrare, Avizare și Urmărire
Lucrări Tehnico Edilitare



Municipiul București - Administrația Străzilor

a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București

t: 021 315 12 19

f: 021 313 81 70

e: office@aspmb.ro

Direcția Drumuri

SERVICIUL ADMINISTRARE, AVIZARE ȘI URMĂRIRE LUCRĂRI TEHNICO EDILITARE

ANEXA 10

ACORD

pentru alte activități pe domeniul public

Nr..... data

Agentul economic cu sediul în str nr.
sector, București

Regim juridic: domeniul public aflat în administrarea Administrației Străzilor

Amplasare, delimitare zonă: str. nr.

Activitate:

În conformitate cu prevederile legale și H.C.G.M.B. nr. 455/2022 privind reorganizarea Administrației Străzilor și H.C.G.M.B. nr. 254/2008 cu modificările și completările ulterioare, se emite

ACORD FAVORABIL NU ESTE TRANSMISIBIL

Regim tehnic: Amplasarea structură pentru
....., în suprafață de mp, având caracteristicile tehnice conform
Avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București (parte scrisă și
planuri anexă vizate spre neschimbare) nr. din data de

Perioadă de valabilitate:

NOTĂ: Comerțanții/beneficiarii acordului au obligația să respecte normele privind siguranța în exploatare privind toate elementele structurii de activitate, asigurarea stabilității și siguranței la fațadele imobilelor (dacă este cazul) precum și procedurile prevăzute pentru situații de urgență. Acordul este valabil numai însotit de Avizul de principiu al Administrației Străzilor și Avizul CTC-PMB pentru locația respectivă și numai cu condiția achitării taxelor. Nerespectarea prevederilor din Regulamentul nr. din data de emis de Administrația Străzilor se va sancționa conform actelor normative în vigoare și va conduce la retragerea acordului prin dispoziție a Primarului General și aducerea terenului la starea inițială pe cheltuiala agentului economic.

Director General

Director Direcția Drumuri

Şef Serviciu Administrare, Avizare și Urmărire
Lucrări Tehnico Edilitare