

## A N U N Ţ

**ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI**, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București*”, **aprobat prin Dispoziția Primar General nr. 45/17.01.2023**, în baza **HG nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, organizează concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată**, cu **normă întreagă**, a unor posturi aferente **funcțiilor contractuale vacante de execuție și conducere**, în data de **26.05.2023**, după cum urmează :

- **Biroul I.T. și Secretariat :**  
- **1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. II;**

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, juridice sau administrative;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator, utilizare Microsoft Office (Word, Excel) Internet - nivel mediu;
- vechime în specialitatea studiilor - minim 6 luni.

- **Direcția Drumuri - Serviciul Administrare Planificare și Urmărire Lucrări Drumuri :**  
- **1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA**

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești, economice sau juridice;
- cunoștințe de operare calculator, utilizare Microsoft Office (Word, Excel) Internet - nivel mediu;
- vechime în specialitatea studiilor - 6 ani 6 luni.

- **Direcția Sistematizarea Circulației – Serviciul Administrare, Planificare, Urmărire Lucrări și Sisteme de Reglementarea și Siguranța Circulației :**  
- **1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA**

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești, economice sau informatică;
- cunoștințe de operare calculator, utilizare Microsoft Office (Word, Excel) Internet - nivel mediu;
- vechime în specialitatea studiilor minim – 6 ani 6 luni.

### **Conducere**

#### **- 1 post de director general adjunct (S), gradul II**

#### **Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științelor administrative sau juridice.
- cunoștințe de operare calculator – utilizare Microsoft Office (Word, Excel) Internet Explorer nivel avansat;
- vechime minimă în specialitatea studiilor - 3 ani 6 luni;
- vechime minimă în administrația publică – 3 ani.

#### **I. Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor vacante pentru care se organizează concursul :**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

#### **II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :**

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane, de luni până vineri: 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> și va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul instituției;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în prezentul anunț;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

**NOTĂ**: - actele prevăzute la lit.b-e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

### **III. Calendarul concursului**

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1, Mun. București și constă în **proba scrisă** și **interviu** conform bibliografiei aprobate.

Concursul va consta în :

- a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **05.05.2023-18.05.2023**, în **intervalul orar 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**;
- b) **proba scrisă** va avea loc în data de **26.05.2023, ora 9<sup>30</sup>** pentru postul de director general adjunct și în data de **26.05.2023, ora 13<sup>00</sup>** pentru posturile de inspector de specialitate;
- c) **interviul** se susține în data de **07.06.2023, ora 9<sup>30</sup>** pentru postul de director general adjunct și în data de **07.06.2023, ora 12<sup>00</sup>** pentru posturile de inspector de specialitate.

**Selecția dosarelor** de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare** la **sediul** și pe **site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Contestațiile** depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse** se va face prin **afișare** la **sediul** și pe **site-ul instituției**, **imediat după soluționarea contestațiilor**.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la **sediul** și pe **site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

### **IV. Bibliografia pentru ocuparea posturilor contractuale vacante :**

**Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S) gr. prof. II din cadrul Biroului I.T. și Secretariat**

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
4. OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Cap. V. Drepturi și îndatoriri – Secțiunea a 2-a;
7. Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

8. Legea nr. 202/2002 – republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
9. HCGMB nr. 455/2022 - anexa nr. 3, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Străzilor București.

***Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate gr. prof. IA din cadrul Direcției Drumuri – Serviciul Administrare Planificare și Urmărire Lucrări Drumuri***

1. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI-a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a.
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice la Legea nr. 98/2016 (Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
10. H.C.G.M.B 254/2008 privind administrare rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare.

***Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA din cadrul Direcției Sistematizarea Circulației – Serviciul Administrare, Planificare, Urmărire Lucrări și Sisteme de Reglementarea și Siguranța Circulației***

1. OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 480/2013 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006;
3. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI- a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a;
6. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. HCGMB nr. 455/2022 – anexa nr. 3, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Străzilor București;
9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 3454/2019 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009.

### ***Bibliografie pentru ocuparea postului de director general adjunct (S) gradul II***

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HCGMB nr. 105/2006 privind amplasarea pe domeniul public a rețelelor tehnico-edilitare și a echipamentelor tehnice aferente;
7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
9. Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
10. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 202 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. HCGMB nr. 455/2022 - anexa nr. 3, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Străzilor București.

*Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, tel.: 021.315.12.19 - int.103 / 128.*