

A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului aferent **funcției contractuale unice** de conducere vacantă de **Director general adjunct, gradul II**, poziția nr.3 din statul de funcții, pe **durată nedeterminată**, cu **normă întreagă**, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București*, **aprobat prin Dispoziția Primar General nr. 45/17.01.2023**, emis în baza **HG nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.IV alin.2 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **12.10.2023, ora 10⁰⁰ la sediul** Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1.

I. Condiții generale pentru participarea la concurs :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant, prevăzute în fișa postului :

- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative sau juridice;
- studii universitare de masterat, absolvite cu diplomă, în domeniul administrației publice sau științelor juridice ;
- cunoștințe de operare calculator, utilizare Microsoft Office (Word, Excel) Internet Explorer - nivel avansat;
- vechime în specialitatea studiilor – minim 3 ani ;
- experiență profesională de minimum 3 ani în administrația publică centrală sau locală.

II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul ASB (www.aspmb.ro), la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane, de luni până vineri: 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) –e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs ;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

III. Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1. și constă în următoarele etape :

- a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **21.09.2023 - 04.10.2023**, în **intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰**;
- b) **proba scrisă** va avea loc în data de **12.10.2023, ora 10⁰⁰**;
- c) **interviul** se susține în data de **17.10.2023, ora 10⁰⁰**.

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare** la **sediul** și pe **site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului

selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la **sediul** și pe **site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

BIBLIOGRAFIA

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HCGMB nr. 105/2006 privind amplasarea pe domeniul public a rețelelor tehnico-edilitare și a echipamentelor tehnice aferente;
7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
9. Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
10. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
12. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. HCGMB nr. 455/2022, anexa nr.3, Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Străzilor București;
14. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA CONCURSULUI

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Partea I – Dispoziții generale, Partea a III- a – Administrația Publică Locală, Partea a VI-a – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea a VII-a – Răspunderea administrativă, Partea a VIII-a - Servicii publice);
2. Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii, *integral*;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, *integral*;
4. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, *integral*;

5. Legea nr.60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *integral*;
6. HCGMB nr. 105/2006 privind amplasarea pe domeniul public a rețelelor tehnico-edilitare și a echipamentelor tehnice aferente, *integral*;
7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *integral*;
8. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, *integral*;
9. Legea 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare, *integral*;
10. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, *integral* ;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, *integral* ;
12. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. I - Principii și definiții,
 - Cap.II - Dispoziții speciale.
13. HCGMB nr. 455/2022, anexa nr.3, Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Străzilor București, *integral*;
14. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cap. I- Dispoziții generale,
 - Cap. II –Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,
 - Cap. III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare,
 - Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei,
 - Cap. VI – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
15. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *integral*;
16. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *integral*;

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, tel.: 021.315.12.19 - int.103 / 128.