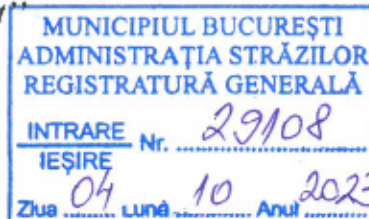


Contract nr 86 / 04.10.2023

avand ca obiect

Prestare servicii de consultanta si dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii
„Pasaj denivelat suprateran Pod Grant”



I. Preambul

Având în vedere prevederile actelor normative menționate în continuare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul Contract de servicii între:

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR cu sediul in București, strada Domnita Ancuta nr. 1, sector 1,

si

SC RDM CONSULTING & CONSTRUCTION SRL cu sediul in Bucuresti, sector 3, strada Racari, nr. 12A,

2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** : Reprezintă prezentul Contract de servicii cu toate Anexele sale;
- b. **Parte**: Parte semnatară a Contractului, respectiv Beneficiarul și Prestatorul;
- c. **Beneficiar**: Administrația Străzilor București, având calitatea de Parte Contractantă;
- d. **Prestator**: Parte Contractantă, care realizează serviciile de consultanta si dirigenție de santier;
- e. **Reprezentantul Prestatorului**: Persoana desemnată de Prestator să primească Instrucțiuni în numele acestuia, emise de Beneficiar.
- f. **Antreprenor**: Parte Contractantă, care realizează execuția lucrărilor prevăzute în Contractul de proiectare și execuție.
- g. **Reprezentantul Antreprenorului**: Persoana desemnată de Antreprenor să primească Instrucțiuni de la Beneficiar prin persoanele desemnate de acesta.
- h. **Proiect**: Realizarea obiectivului de investiții: „Pasaj denivelat suprateran Pod Grant”.
- i. **Lucrări**: Totalitatea lucrărilor de execuție în înțelesul dat de Contractul de proiectare și execuție de lucrări.

- j. **Servicii:** Activitățile de consultanță și asistență tehnică realizate de specialiști și diriginți de șantier a căror prestări de servicii fac obiectul Contractului;
- k. **Specificație:** Document care include cerințele Beneficiarului referitoare la lucrările de proiectare.
- l. **Amplasamentul lucrării:** Terenul (terenurile, perimetrele) puse la dispoziție de Beneficiar pentru execuția lucrărilor;
- m. **Prețul Contractului:** Prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin prezentul Contract de servicii;
- n. **Graficul general de execuție:** Evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate de Antreprenorul lucrărilor de execuție, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de Antreprenor și supus aprobării Beneficiarului, în condițiile contractului de proiectare și execuție de lucrări;
- o. **Data de începere a lucrărilor:** Data precizată în Ordinul de Începere a Lucrărilor emis de Beneficiar;
- p. **Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile;
- q. **Documentație tehnică – economică de execuție:** Ansamblul de piese scrise și desenate, cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietele de sarcini, aprobate de Beneficiar și documentele de obținere a avizelor și a Autorizației de Construire, întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare și nu în ultimul rând, Cartea construcției;
- r. **Ordinul de începere a lucrărilor:** Notificarea emisă de Beneficiar către Antreprenor, care stabilește data atacării lucrărilor de execuție, în corelare cu Graficul general de execuție;
- s. **Ordinul de începere pentru prestarea serviciilor:** Notificarea emisă de Beneficiar către Prestator, care stabilește data începerii serviciilor de consultanță și dirigenție de șantier pentru lucrările de execuție, în corelare cu Graficul general de execuție;
- t. **Document scris:** Orice document întocmit de Beneficiar, Antreprenor sau Prestator, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătură cu orice problemă intervenită în derularea contractului de proiectare și execuție lucrări și/sau a Contractului de servicii;
- u. **Instrucțiunea Beneficiarului:** Documentul scris, semnat, datat și numerotat în ordinea emiterii, elaborat de Beneficiar, cu caracter obligatoriu pentru Antreprenor și Prestator, cu privire la îndeplinirea obligațiilor din Contracte. Instrucțiunile Beneficiarului pot avea caracter de procedură ori de metodologie, sau orice altă comunicare care clarifică sau organizează derularea Contractelor;
- v. **Situații lunare de plată:** Situațiile lunare de plată, înaintate de Antreprenor, spre aprobare Beneficiarului vizate în prealabil de Prestator, în forma și conținutul stabilit de Beneficiar, care cuprind cantitățile de lucrări realizate și sumele datorate Antreprenorului lucrărilor de execuție, calculate pe baza cantităților de lucrări real executate și a prețurilor unitare înscrise în Devizele pe obiecte și categorii de lucrări și executate cumulativ până la sfârșitul lunii de raportare, inclusiv cheltuielile cuprinse în Devizul general al lucrărilor;
- w. **Raportul de început al Prestatorului:** Documentul întocmit de Prestator care trebuie să conțină informații referitoare la situația din teren a investiției la momentul la care Prestatorul își începe activitatea de urmărire și verificare a modului de organizare și realizare al lucrărilor ce fac obiectul contractului. Raportul va fi depus și înregistrat la sediul Beneficiarului în maxim 10 zile de la Ordinul de începere dat Prestatorului;
- x. **Raportul de activitate lunar al Prestatorului:** Documentul întocmit de Prestator care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția cantitativă a execuției lucrărilor în luna respectivă și pe cumulativ, informații referitoare la calitatea lucrărilor, la organizarea de șantier, la protecția muncii și la orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții, inclusiv

referiri privind modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității. Raportul de activitate lunar va fi depus și înregistrat la sediul Beneficiarului în primele 10 zile ale lunii următoare. Raportul de activitate lunar va însoți obligatoriu Situația lunară de plată a prestațiilor de servicii. Situația de plată a Prestatorului poate fi depusă odată cu / sau după Raportul lunar dar niciodată înainte de raport;

- y. **Raportul de Inspecție Săptămânală al Prestatorului:** Documentul întocmit de Prestator trebuie să conțină informații referitoare la toată durata perioadei de construcție. Raportul de Inspecție săptămânală va fi predat Beneficiarului în prima zi lucrătoare a săptămânii următoare și va conține informații conform solicitărilor din caietul de sarcini pus la dispoziție în momentul lansării achiziției de servicii și însușit de Prestator.
- z. **Raportul Prestatorului la terminarea lucrărilor:** Raportul de finalizare a lucrărilor se va întocmi și depune la sediul Beneficiarului cu 10 zile înainte de organizarea Recepției la Terminarea lucrărilor. Acesta va cuprinde detalii și explicații atât asupra serviciilor prestate de către specialiștii și diriginții de șantier pe parcursul derulării contractului cât și cu detalii și explicații asupra desfășurării contractului de execuție lucrări cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.
- aa. **Perioada de garanție:** perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin Contractul de proiectare și execuție, în cazul de față fiind o perioadă de 60 luni (5 ani) și în cadrul căreia Antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc. necorespunzătoare. În această perioadă, Prestatorul va prezenta activitatea desfășurată în perioada de raportare și constatările cu privire la comportarea lucrărilor de la sfârșitul fiecărei perioade.
- bb. **Rapoartele trimestriale ale Prestatorului:** Raportul trimestrial, se va întocmi de către Prestator și va fi predat Beneficiarului în termen de 1 săptămână de la sfârșitul fiecărei perioade, În Raport se va prezenta activitatea desfășurată în perioada de raportare;
- cc. **Raport Final al Prestatorului:** Raportul va fi emis la 28 de zile de la finalul prestării acestor servicii astfel încât să sublinieze implementarea generală a Investiției (inclusiv detalii privind recepția lucrărilor, evenimente apărute și soluționate în perioada de garanție, alte teste, gradul de îndeplinire a prevederilor din Caietul de Sarcini și indicatorilor, problemele critice apărute și soluționate pentru atingerea obiectivelor specifice, a obiectivului general al Investiției și recomandări privind direcții viitoare de dezvoltare. O versiune provizorie a acestui raport se va depune cu 2 luni înainte de data finalizării contractului de servicii.
- dd. **Forța majoră:** orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlat de către una din Părți și nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor de care aceasta este ținută a răspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.
Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.
- ee. **Costul prestațiilor de servicii:** Totalitatea cheltuielilor Prestatorului efectuate în conformitate cu Contractul de servicii, dar care nu includ profitul;

- ff. **Situațiile lunare de plata ale Prestatorului:** Situațiile lunare de plată, înaintate de Prestator spre aprobare Beneficiarului, în forma și conținutul stabilit de Beneficiar;
- gg. **Servicii** – activitățile a căror prestare fac obiectul derivat al Contractului;
- hh. **Standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a Antreprenorului;
- ii. **Codul de conduită** – codul de conduită al profesiei exercitate de Prestator;
- jj. **Conflict de interes** - set de circumstanțe unde există riscul ca raționamentul profesional sau acțiunile legate de un interes principal vor fi în mod nejustificat influențate de un interes secundar.

3. Interpretare

3.1. Interpretarea tuturor prevederilor Contractului se face în conformitate cu legea română, documentele Contractului urmând ca, dintre interpretările aduse de părți, să prevaleze cea în măsură a produce efecte juridice, în dauna celei care ar lipsi respectiva clauză de astfel de efecte. Ca urmare, clauzele Contractului vor fi citite și interpretate prin raportare la:

- prevederile incidente ale legii române
- prezentul Contract, împreună cu Anexele sale
- oferta Prestatorului, în această ordine de prioritate.

3.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul Contractului

4.1. Prestatorul se obligă să urmărească și să verifice execuția lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ prin specialiștii săi declarați în ofertă, diriginții de santier autorizați și cu respectarea clauzelor contractului de proiectare și execuție de lucrări încheiat de Beneficiar cu Antreprenorul și a reglementărilor legale pentru obiectivul de investiții: „*Pasaj denivelat suprateeran Pod Grant*”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, implicit prin Caietul de sarcini asumat de către Prestator prin oferta sa cu care a participat la procedura de achiziție a serviciilor.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru îndeplinirea Contractului de servicii privind urmărirea și verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții: precizat la pct. 4.1.

4.3. Toate serviciile care urmează a fi prestate în baza prezentului contract se regăsesc în caietul de sarcini al procedurii și asumate de către ofertant la nivelul propunerii tehnice prezentate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit de către Beneficiar, conform ofertei Prestatorului, este de **602.334,20 lei** la care se adaugă TVA în valoare de **114.443,50 lei**. Valoare totală lei cu TVA inclus: **716.777,70**.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să urmărească și să verifice din punct de vedere cantitativ și calitativ execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții specificat la pct. 4.1. până la finalizarea lucrărilor prevăzute în devizul general al lucrărilor confirmate prin procese verbale de recepție finală aprobate de Beneficiar.

6.2. Perioada pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract cuprinde:

- ✓ Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 22,5 luni;

- ✓ Etapa pentru activitățile desfășurate în perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor – 60 luni.

7. Intrarea în vigoare și Executarea contractului

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

7.2. Executarea contractului începe la data notificată de către Beneficiar, prin Ordinul de începere a prestațiilor de servicii și numai după primirea de către Beneficiar a documentului care confirmă constituirea garanției de bună execuție a contractului, în condițiile stipulate la art. 13 din contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- a) prezentul Contract împreună cu anexele sale și cu actele adiționale încheiate pe parcursul prestării de servicii;
- b) caietul de sarcini;
- c) propunerea tehnică;
- d) propunerea financiară;
- e) Raportul procedurii nr. 27384/19.09.2023;
- f) Contract de subantrepriza (dacă este cazul);
- g) Angajament ferm de susținere din partea unui terț / tert sustinator capacitate tehnică și/sau profesională SC ECOMARY SRL;
- h) Anexa/Anexele la formularul de oferta privind subcontractarea.

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate, în baza Contractului, vor respecta Documentația de atribuire, Oferta tehnică, legislația în vigoare și standardele stabilite de reglementările normative și tehnice în vigoare la data semnării Contractului și modificările actelor normative și tehnice intervenite în perioada derulării Contractului.

10. Obligațiile Prestatorului

10.1. Prestatorul răspunde față de Beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și în corelare cu graficul general de execuție a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, a montării și utilizării de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, de utilaje fără montaj și a dotărilor precum și a utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate corespunzătoare cu certificate de calitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).

10.2. Prestatorul are obligația verificării conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice, verificării modului de execuție a lucrărilor și asigurării nivelului cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile Contractului, documentațiilor tehnico-economice și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

10.3. Prestatorul are obligația informării în timp util a Beneficiarului asupra tuturor neconformităților apărute în timpul execuției lucrărilor și a prezentării de propuneri în vederea rezolvării acestor probleme.

10.4. Începerea, execuția și recepția lucrărilor.

Prestatorul are următoarele obligații:

- (1) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

- (2) Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului, conformitatea planurilor de amplasament și a planului de situație cu avizele și acordurile obținute, respectiv concordanța amplasării lucrărilor proiectate cu rețelele de utilități existente pe teren;
- (3) Verificarea prin specialiștii Prestatorului a fișelor tehnice a utilajelor, a echipamentelor tehnologice și funcționale cu montaj, a utilajelor fără montaj și dotărilor;
- (4) Organizează și participă, împreună cu reprezentantul Antreprenorului, reprezentantul Proiectantului, reprezentantul/reprezentanții Beneficiarului, reprezentanții autorităților locale pe raza cărora se află construcția, reprezentanții deținătorilor de utilități și a altor societăți și/sau regii cu care se intersectează construcția, la predarea amplasamentului lucrărilor și a reperelor de nivelment către Antreprenor, libere de orice sarcină.
La predarea-primirca amplasamentului și a reperelor de nivelment va fi întocmit un Proces-verbal de predare – primire care va conține, dacă este cazul, mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de cliberare; Procesul verbal va fi semnat de către Beneficiar sau reprezentantul Prestatorului în calitate de reprezentant al Beneficiarului investiției și reprezentantul proiectantului;
- (5) Participarea împreună cu Antreprenorul și reprezentanții unității de proiectare din structura acestuia la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Reprezentantul Prestatorului și diriginții de șantier au obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor ;
- (6) Participarea ca reprezentant al Beneficiarului la predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- (7) Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea obiectivului de investiții, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul, verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
- (8) Verificarea existenței și respectarea „planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- (9) Urmărirea permanentă a respectării Proiectului Tehnic, a Detaliilor de execuție, a Caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor de construcții, confirmând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ și care întrunesc toate condițiile impuse Antreprenorului.
- (10) Aplicarea ștampilei dirigințelului de șantier și/sau a delegatului său pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice;
- (11) Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- (12) Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare și informarea în regim de urgență a Beneficiarului cu privire la aceste aspecte;

- (13) Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- (14) Interzicerea montării de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, a livrării de utilaje fără montaj și a dotărilor precum și a utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale) și informarea în regim de urgență a Beneficiarului cu privire la aceste aspecte; verificarea Antreprenorului cu privire la dreptul de folosință asupra utilajelor, echipamentelor, materialelor și dotărilor livrate pe șantier;
- (15) Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- (16) Efectuarea pe teren a verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, proiectele tehnice cu detaliile de execuție și caietele de sarcini și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor ori de câte ori este necesar inclusiv pe faze intermediare (ex. procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.). Prestatorul are obligația de a examina și verifica lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea Antreprenorului și să aprobe în calitate de reprezentant al Beneficiarului acoperirea acestora de către Antreprenor.
- (17) Participarea la verificarea execuției în faze determinante și semnarea Proceselor-verbale de lucrări ce devin ascunse. În acest sens, Prestatorul are obligația de a înainta, în numele Beneficiarului, programul de control în faza determinantă către Inspecția de Stat în Construcții;
- (18) Măsurarea și examinarea oricărei lucrări ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- (19) Informarea în regim de urgență a Beneficiarului în situația efectuării controalelor de către organele abilitate și a măsurilor dispuse de acestea în urma controlului;
- (20) Solicită Beneficiarului să dispună oprirea execuției, demolărilor sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către Antreprenor, neconforme soluțiilor elaborate de proiectant vizate de verificatorul de proiecte atestat și aprobate de Beneficiar și informarea în regim de urgență a Beneficiarului cu privire la aceste aspecte pentru emiterea de Instrucțiuni în sarcina Antreprenorului;
- (21) Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. Nicio modificare a documentației tehnico-economice aprobate sau adoptarea de noi soluții care schimbă condițiile inițiale nu se va face fără informarea Beneficiarului și fără acordul scris al acestuia din urmă;
- (22) Transmiterea către Antreprenor prin intermediul Beneficiarului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și urmărirea respectării de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Beneficiar și de organele abilitate;
- (23) Verificarea înregistrării zilnice a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de șantier. Înregistrările se vor face de Antreprenor, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și alte informații relevante privind factorii care ar afecta execuția: starea vremii, defecțiuni apărute la echipamente, utilaje, etc.;
- (24) Verificarea și confirmarea pe răspundere proprie a calității lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în Situațiile interimare de plată și în Situațiile finale de plată, emise de

- catre Antreprenor, cu cantitățile efectiv executate la finele lunii de raportare și cu respectarea prevederilor Proiectelor tehnice.
- (25) Urmărirea aplicării Instrucțiunilor Beneficiarului (inclusiv eventuale Note de lucrări suplimentare ori de renunțare).
 - (26) Asigurarea evidenței tuturor actelor și Instrucțiunilor Beneficiarului emise în perioada derulării lucrărilor, cu numerotarea și datarea fiecărui document;
 - (27) Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul solicitat de Beneficiar, care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția execuției lucrărilor, calitate, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții; Rapoartele lunare se vor transmite, în original, cu adresă de înaintare înregistrată de către Prestator, la sediul Beneficiarului, până cel mai târziu în primele 10 zile ale lunii următoare.
 - (28) Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului destinatarului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
 - (29) Verificarea documentelor aferente cărții tehnice a construcției întocmite de Antreprenor, respectiv întocmirea și completarea acesteia, împreună cu Antreprenorul, cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. Preluarea de la Antreprenor și predarea către Beneficiar a Cărții tehnice, la data recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv a unui exemplar în formă scanată.
 - (30) Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în calitate de reprezentant al Achizitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției.
Totodată participă, în calitate de membru (reprezentant al Beneficiarului) la recepția finală.
 - (31) Urmărirea soluționării aspectelor consemnate în procesul - verbal de suspendare a recepției la terminarea lucrărilor;
 - (32) Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de Recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de aceasta. Prestatorul, prin reprezentanții săi, va urmări rezolvarea remedierilor în termenele stabilite prin procesele - verbale de suspendare conform art. 17 din HG nr. 343/2017 privind modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
 - (33) În cazul în care Antreprenorul nu-și respectă obligațiile din procesul - verbal de suspendare, Prestatorul informează Beneficiarul.
 - (34) Să răspundă, ca urmare a activității desfășurate, civil sau penal, după caz, pentru eventualele prejudicii aduse Beneficiarului;
 - (35) Oricare alte obligații, astfel cum sunt stabilite prin Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/2011 ori stabilite prin reglementări tehnice în construcții aplicabile și orice alte dispoziții legale specifice.

10.5. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Prestatorul are obligația de a respecta Dispozițiile și Instrucțiunile Beneficiarului cu privire la organizarea execuției lucrărilor, de a participa la întâlnirile de lucru cu Beneficiarul și Antreprenorul și de a informa verbal și/sau în scris asupra oricăror probleme legate de execuția prezentului Contract cât și a Contractului de proiectare și execuție de lucrări încheiat de Beneficiar cu Antreprenorul.

Până pe data de 10 a fiecărei luni Prestatorul va întocmi un raport de activitate aferent lunii anterioare ce va conține informații referitoare la evoluția cantitativă și valorică a execuției lucrărilor, referitor la calitatea lucrărilor, la organizarea de șantier, protecția muncii și la orice alte probleme care ar afecta

buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții inclusiv referiri privind modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, raport ce va fi transmis, în original, cu adresă de înaintare înregistrată de către Prestator, la sediul Beneficiarului.

10.6. Alte obligații ale Prestatorului

10.6.1. Codul de conduită

- (1) Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului.
- (2) Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat.
- (3) Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.
- (4) Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.
- (5) Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract.
- (6) Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

10.6.2. Conflict de interese

- (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.
- (2) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite activitatea sa în cadrul executării în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie din cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie din cadrul Antreprenorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.
- (3) Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului.

11. Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- (1) Să efectueze plățile către Prestator în condițiile Contractului și în conformitate cu art. 16 – Modalități de plată din prezentul Contract;

- (2) Să furnizeze Prestatorului, pentru obiectivul de investiții, documentația tehnico-economică de execuție, toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor;
- (3) Să faciliteze accesul în șantier al personalului Prestatorului.
- (4) Să numească o persoană/persoane din structura proprie pentru verificarea îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor rezultate din prezentul contract și să comunice Prestatorului nominalizarea persoanelor desemnate.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Penalități de întârziere

12.1.1 În cazul în care beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile, acesta va plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,03% din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.1.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract la termenele stabilite, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Totodată executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, inclusiv nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor, va fi consemnată în Certificatul constatator emis în temeiul art.166 din HG 395/2016.

12.1.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.1.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, astfel :

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și care îi revin în conformitate cu comenzile primite de la beneficiar pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului.

b) în cazul în care executarea obligațiilor asumate și care îi revin este parțială, în conformitate cu comenzile primite de la beneficiar pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract, dar corespunzătoare, prestatorul datorează beneficiarului daune-interese în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului.

12.1.5 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.1.6 În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară beneficiarul nu datorează majorări, penalități sau daune-interese prestatorului.

12.2 Daune-interese

În situația rezilierii contractului, Beneficiarul este în drept să pretindă despăgubiri în conformitate cu prevederile art.13, alin. (5) lit.c) din Contract, respectiv întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

12.3. In situatia rezilierii Contractului din motive imputabile Prestatorului, Beneficiarul are dreptul de a cumula penalitățile de întârziere calculate până la data rezilierii Contractului cu contravaloarea daunelor-interese prevăzute la art.12.2.

13. Garanția de Bună Execuție a Contractului

(1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă **10%** din pretul contractului de servicii (fără TVA). Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a Contractului de servicii și de a o furniza Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

- În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
- Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, este de 0,5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv 3.011,68 lei.
- Restul de 9,5 %, se va opera de către beneficiar prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului, până la concurența sumei de 10% din pretul contractului.

Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

(2) În situația în care instrumentul de garantare nu acoperă toată perioada de valabilitate a Contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare.

(3) În cazul în care, pe parcursul executării Contractului de servicii, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a Contractului de servicii.

(4) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(5) Beneficiarul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu plătește Beneficiarului, în termen de 20 de zile, o sumă datorată potrivit Contractului de servicii;

(b) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului de servicii, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contractul de servicii. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate;

sau

(c) se creează circumstanțe care să îndreptățească Beneficiarul să rezilieze Contractul de servicii, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(6) Restituirea Garanției de Bună Execuție a Contractului de servicii se face în baza unei solicitări scrise a Prestatorului, eșalonat, după cum urmează:

- 70% din valoare la 14 zile de la admiterea recepției la terminarea lucrărilor prin semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție. Organizarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, de către Prestator, se va realiza numai după acceptarea de către Beneficiar a Raportului Prestatorului privind terminarea lucrărilor;
- 30% din valoare la 14 zile de la admiterea Recepției Finale a lucrărilor de execuție prin semnarea procesului verbal de recepție finală. Organizarea Recepției Finale se va realiza numai după acceptarea de către Beneficiar a Raportului Final al Prestatorului.

14. Alte responsabilități ale Beneficiarului

14.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului, în măsura în care aceste informații nu afectează interesele financiare/comerciale ale Beneficiarului și obligațiile legale sau contractuale de confidențialitate stipulate în sarcina acestuia.

15. Începerea serviciilor.

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificată de către Beneficiar, prin Ordinul de începere pentru prestarea serviciilor.

16. Modalități de plată

16.1. Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată urmând a se stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate și monitorizate de către Prestator, inclusiv materialele și echipamentele puse în operă de către Antreprenor în luna respectivă. Facturarea serviciilor se va face numai după însușirea de către Beneficiar a Raportului Prestatorului privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

16.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

17. Incetarea efectelor Contractului

17.1. Neexecutarea, în tot sau în parte, sau executarea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, îndrituiește Beneficiarul, să considere Contractul reziliat de drept, fără nicio altă formalitate, în condițiile pactului comisoriu.

17.2. Părțile pot conveni, în scris, încetarea Contractului anterior ajungerii acestuia la termen.

17.3. Beneficiarul, poate denunța unilateral Contractul, sub rezerva obligației notificării Prestatorului cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă.

17.4. Dizolvarea, falimentul, retragerea autorizațiilor de funcționare a uneia din părți sau implicarea sa într-o procedură legală ce are ca finalitate urmărită declararea sa în una din situațiile anterior enumerate atrage încetarea, începând cu acea dată a Contractului, cu plata de daune-interese atunci când cauzele de încetare a activității sunt urmarea lipsei de diligență a părții în culpă.

18. Modificări și Amendamente

18.1 (1) Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

18.2. Amendamente

(1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica de comun acord clauzele prezentului contract prin act adițional.

(2) În împrejurarea în care valoarea contractului de execuție de lucrări se suplimentează, ca urmare a apariției unor lucrări suplimentare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valoarea Contractului de servicii se va suplimenta în consecință, în condițiile prevăzute la art.18.1.

19. Reprezentantul Prestatorului si Inlocuirea personalului de specialitate nominalizat

19.1. Prestatorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare, numele si referintele persoanei autorizate sa primeasca instructiuni in numele Prestatorului.

Prestatorul va notifica in scris Beneficiarului identitatea reprezentantilor sai atestati profesional pentru urmarirea executarii lucrarilor.

19.2. Inlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru indeplinirea contractului.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă potrivit legii.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Confidențialitatea informațiilor

21.1. Părțile contractante se obligă de a asigura confidențialitatea informațiilor reciproce ce rezultă din aplicarea prezentului Contract cu excepția informațiilor solicitate de autoritățile investite cu competențe de control potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. În situația apariției unor neînțelegeri între părți în legătură cu executarea Contractului, atât Beneficiarul cât și Prestatorul vor putea solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești a căror competență teritorială va fi stabilită prin raportare la sediul Beneficiarului.

23. Limba care guvernează Contractul

23.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. Comunicările în scris menționate la art. 24.1 și art. 24.2 pot fi precedate de convorbiri, analize ori alte comunicări verbale în vederea soluționării operative a unor probleme curente în derularea Contractului. Concluziile convorbirilor și analizelor purtate au caracterul de „comunicări” în înțelesul dat de Contract și se transmit între părți în scris de fiecare dată când una dintre părți consideră necesar.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform prevederilor normative aflate în vigoare în România, pe toată perioada derulării Contractului.

Prezentul Contract de servicii, împreună cu anexele ce fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința liberă a părților și se semnează de către acestea după ce au fost stabilite de comun acord clauzele, natura juridică și întinderea obligațiilor asumate, orice fel de alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Contractul se derulează de către Direcția Drumuri din cadrul ASB.

Prezentul contract s-a încheiat în 4 exemplare, 3 pentru beneficiar și 1 pentru prestator.

BENEFICIAR,
ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI

DIRECTOR GENERAL

PRESTATOR,
SC RDM CONSULTING & CONSTRUCTION SRL

ADMINISTRATOR

DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA

DIRECTOR DIRECTIA DRUMURI

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

SEF SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

SEF SAPURILE PODURI SI PASAJE

SEF SERVICIU IAP

Intocmit