

CONTRACT Nr. 89 / 18.10.2023

Servicii de Securitate si Sanatate in Munca



1. Părțile Contractante

In temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, s-a incheiat prezentul contract de prestari servicii,

Intre

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR cu sediul in București, strada Domnita Ancuta nr. 1, sector 1,

SC SMART ADVISERS PROTECT SRL cu sediul Bucuresti, CALEA RAHOVEI Nr. 266-268, corp 2, Cam. 21A. sector 5,

2. Definiții

2.1 - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract ;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - serviciile , prestatorul se obliga prin contract sa le presteze;
- e. **act adițional** - document ce modifica prezentul contract de servicii ;
- f. **oferta** - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;
- g. **propunere tehnica** - document al ofertei, elaborate pe baza cerintelor autoritatii, stabilite de autoritatea contractanta;
- h. **propunerea financiara** - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute in concordanta cu cerinta autoritatii contractante cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;
- i. **durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, intre parti, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventional sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- j. **rezilierea contractului** - desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- k. **forta majora** conform art.1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolute invicibil si inevitabil, mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enutiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- l. **penalitati** - despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contractul de servicii sau de indeplinire cu intarziere fata de termenele limita, astfel cum au fost stabilite de parti;
- m. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" ori "zile" în orice la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. In baza prezentului contract, prestatorul se obligă să presteze *Servicii de securitate si sanatate in munca*, denumite în continuare servicii, pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, in concordanta cu dispozițiile legale, standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platit prestatorului de catre achizitor este de **115.000,00** lei, conform anexa nr.1 la prezentul contract. Prestatorul nu este platitor de TVA.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract se deruleaza pana la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii, prin act aditional, conform legislatiei in vigoare.

6.2 Achizitorul isi rezerva dreptul de a modifica unilateral perioada de derulare a contractului in functie de asigurarea financiara si de aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului incepe dupa semnarea contractului, data de la care incepe sa curga termenul de prestare a serviciilor.

8 . Documentele contractului

8.1.- Documentele contractului sunt:

- Oferta tehnico-financiara;
- Cerintele autoritatii contractante

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea cerintelor autoritatii contractante și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

9.2 Prestatorul va presta serviciile cu respectarea dispozițiile legale, aprobările, standardele, profesionale în vigoare.

9.3. Prestatorul se obliga sa asigure, respectiv sa efectueze:

- ✓ **SERVICII COORDONARE ACTIVITATE SSM** (prevenire si protectie) conform art.15 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, cu completarile si modificarile ulterioare;
- ✓ Stabilire procedura operationala ssm;
- ✓ Intocmire documentatie instruire (inclusiv scrierea fiselor conform legislatiei)
- ✓ Coordonare activitate SSM (documentatie specifica SSM + supraveghere si monitorizare activitate SSM + Evaluare risc + Cercetare eveniment + Participare in CSSM);

9.4 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5 Prestatorul se obligă să emită factura lunara aferentă, insotita de raportul de activitate prestarii serviciilor din prezentul contract.

9.6 Prestatorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in factura emisa.

9.7 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate in conformitate cu prevederile art.12.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său, insotita de procesele verbale semnate de catre reprezentantii ambelor parti si de raportul de activitate intocmit de catre prestator.

10.4 Plata contravalorii serviciilor prestate se face, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale însoțită de procesele verbale semnate de către reprezentanții ambelor părți și de raportul de activitate întocmit de către prestator conform graficului de lucru (anexa 2).

10.5 Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: Leu.

10.6 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

10.7 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

11. Penalități și daune interese

11.1 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile, acesta va plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,03 % din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Totodată executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, inclusiv nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor, va fi consemnată în Certificatul constatator emis în temeiul art. 166 din HG 395/2016.

11.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese, astfel :

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și care îi revin în conformitate cu comenzile primite de la achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului.

b) în cazul în care executarea obligațiilor asumate și care îi revin este parțială, în conformitate cu comenzile primite de la achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract, dar corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului.

11.4 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract la termenele stabilite, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03 % din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.5 În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

Clauze specifice

12. Recepție și verificare

12.1. Recepția serviciului se va face de către achizitor, pe baza raportului de activitate întocmit de ofertant din care să reiasă activitățile prestate în luna respectivă conform graficului de lucru (anexa 2).

12.2. Recepția se va face la sediul achizitorului cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini. Cu ocazia recepției, ofertantul va prezenta documentația completă în exemplare originale scrise precum și în format electronic.

12.3. În cazul în care se constată neconcordanțe privind realizarea documentației față de cerințele prezentate în caietul de sarcini, acestea vor fi remediate de către ofertant în cel mai scurt timp posibil de la înștiințarea acestuia de către achizitor, fără costuri suplimentare din partea acestuia.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

15. Cesiunea

15.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, cu acordul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16 Încetarea și rezilierea contractului

16.1. Achizitorul poate rezilia contractul de prestari servicii cu efecte depline, dupa acordarea unui preaviz de 7 zile prestatorului, fara mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile si fara a mai fi necesara interventia vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale, in oricare dintre situatiile urmatoare, dar nelimitandu-se la acestea, prestatorul nefiind indreptatit sa pretinda nicio suma reprezentand daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii contractului de prestari servicii:

- prestatorul nu presteaza serviciile conform cerintelor autoritatii contractante si au fost deja aplicate prevederile art.11;
- prestatorul nu se conformeaza intr-o perioada de timp rezonabila notificarii emise de catre achizitor care ii solicita remedierea prestarii corespunzatoare sau neprestarii obligatiilor din contract care afecteaza in mod grav efectuarea corespunzatoare si la timp a serviciilor;
- este in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea derularii prezentului contract ;
- prestatorul subcontracteaza fara a avea acordul scris al achizitorului;

Daca prestatorul isi remediaza neindeplinirea in intervalul de preaviz, incetarea contractului nu se va mai produce.

Rezilierea /incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

16.2. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, orice pierdere sau prejudiciu suferit din culpa prestatorului, până la un nivel egal cu valoarea prejudiciului efectiv suferit.

16.3. În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv prestate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

16.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract de prestari servicii, in conditiile aparitiei unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, printr-un preaviz adresat celeilalte parti de 10 zile.

16.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract, indeplinita pana la denuntarea unilaterală a acestuia.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, exceptie facand motivele de reziliere prevazute la art. 17.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii de către achizitor.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, ori prin telefon, în acest ultima caz, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

21.2. Contract se derulează de către compartimentul SSM.

Prezentul contract s-a încheiat în 4 exemplare, 3 pentru achizitor și 1 pentru prestator.

ACHIZITOR,
ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTOR DIRECTIA EC

MUNICIPIUL BUCURESTI
ADMINISTRATIA STRAZILOR
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

SEF SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS

SEF IAP,

Compartiment SSM-PSI

Intocmit,

PRESTATOR,
SC SMART ADVISERS PROTECT SRL

ADMINISTRATOR

Anexa/ la contractual cu nr. 89 din data 18.10.2023.

LOCATIE	SERVICIU FACTURAT
1.Sediul Administrativ	500 lei/serviciu- stabilire procedura operation 2000 lei/serviciu –intocmire documentatie instruire ala (inclusiv scriere fiselor conform legislatiei) 6000 lei, reprezentand 2000 lei/luna –coordonare activitate SSM +documentatie specifica SSM+supraveghere si monitorizare activitate SSM + Cercetare eveniment + Participare in CSSM TOTAL- 8500 lei
2.Sectia Intretinere Sisteme Luminoase de Semnalizare Rutiera	500 lei -stabilire procedura operationala 3000 lei–intocmire documentatie instruire (inclusiv scriere fiselor conform legislatiei) 12000 lei , respectiv 4000 lei/luna –coordonare activitate SSM +documentatie specifica SSM+supraveghere si monitorizare activitate SSM +Cercetare eveniment +participare in CSSM TOTAL -15.500 lei
3.Sectia Exploatare si Intretinere Utilaj Transport	500 lei -stabilire procedura operationala 3000 lei–intocmire documentatie instruire (inclusiv scriere fiselor conform legislatiei) 12000 lei , respectiv 4000 lei/luna –coordonare activitate SSM +documentatie specifica SSM+supraveghere si monitorizare activitate SSM +Cercetare eveniment +participare in CSSM TOTAL -15.500 lei
4.Sectia Exploatare si Intretinere Drumuri Poduri Pasaje Rutiere si Pietonale	500 lei -stabilire procedura operationala 3000 lei–intocmire documentatie instruire (inclusiv scriere fiselor conform legislatiei) 12000 lei , respectiv 4000 lei/luna –coordonare activitate SSM +documentatie specifica SSM+supraveghere si monitorizare activitate SSM +Cercetare eveniment +participare in CSSM TOTAL -15.500 lei
5. Sectia Intretinere Sisteme de Siguranta Circulatiei	500 lei -stabilire procedura operationala 3000 lei–intocmire documentatie instruire (inclusiv scriere fiselor conform legislatiei) 12000 lei , respectiv 4000 lei/luna –coordonare activitate SSM +documentatie specifica SSM+supraveghere si monitorizare activitate SSM +Cercetare eveniment +participare in CSSM TOTAL -15.500 lei
6.Compartimentul Statii Electrice si Logistica	500 lei/serviciu- stabilire procedura operationala 2.000 lei/serviciu –intocmire documentatie instruire (inclusiv scriere fiselor conform legislatiei) 6.000 lei, reprezentand 2000 lei/luna –coordonare activitate SSM +documentatie specifica SSM+supraveghere si monitorizare activitate SSM + Cercetare eveniment + Participare in CSSM TOTAL- 8.500 lei

7.Serviciul Administrare si Monitorizare Parcaje	500 lei/serviciu- stabilire procedura operationala 2000 lei/serviciu –intocmire documentatie instruire (inclusiv scriere fiselor conform legislatiei) 6.000 lei, reprezentand 2.000 lei/luna –coordonare activitate SSM +documentatie specifica SSM+supraveghere si monitorizare activitate SSM + Cercetare eveniment + Participare in CSSM TOTAL- 8.500 lei
8.Centrul de Control al Traficului	500 lei/serviciu- stabilire procedura operationala 2.000 lei/serviciu –intocmire documentatie instruire (inclusiv scriere fiselor conform legislatiei) 6.000 lei, reprezentand 2.000 lei/luna –coordonare activitate SSM +documentatie specifica SSM+supraveghere si monitorizare activitate SSM + Cercetare eveniment + Participare in CSSM TOTAL- 8.500 lei
Evaluare risc 35 posturi de lucru	19.000 lei : 35 = 542,85 lei fara TVA (per post de lucru)

ACHIZITOR,
ADMINISTRATIA STRAZILOR
DIRECTOR GENERAL

PRESTATOR,
SC SMART ADVISERSS PROTECT SRL
ADMINISTRATOR

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTOR DIRECTIA EC.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

SEF SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

SEF IAP,

COMPARTIMENT SSM PSI
Inspector Specialitat

Intocmit,

Anexa nr. 2 la contractul cu nr.....din data de
GRAFIC DE LUCRU LUNA OCTOMBRIE 2023

SERVICIU FACTURAT	DESCRIERE prestare serviciu	PRET (lei) Fara TVA	Unitate de masura	Cantitate	VALOARE TOTALA (lei) Fara TVA
1.STABILIREA PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA Stabilire procedura operationala OP-SSM- Organizarea activitatii de prevenire si protectie la nivelul institutiei -Art 14 din HG 1425/2006 -Art.7 alin 1 lit a si lit d, art.8, art.9,art 12, art.13, art.14, art.15, art.16, art.17, art.18, art 22 si art 23 din Legea 319/2005	-PO_SSM_01_ Reprezentantii lucra­to­ri­lor cu raspun­de­ri specifice in do­me­niul se­cu­ri­ta­ti si sa­na­ta­ti in munca De la art 52 la 56 din HG 1425/2006	100	Punct de lucru	8	800
	PO_SSM_02_Instruirea lucra­to­ri­lor in do­me­niul se­cu­ri­ta­ti si sa­na­ta­ti in munca	100	Punct de lucru	8	800
	2.1 -Instruirea introductiv generala	100	Punct de lucru	8	800
	2.2-Instruirea la locul de munca				
	2.3-Instruirea periodica				
	De la art 74 la art 100 din HG 1425.2006				
	PO_SSM_03_Pericolul grav si iminent zi zonele cu risc ridicat	100	Punct de lucru	8	800
	3.1-Pericol grav si iminent de accidentare				
	3.2-Zone cu risc ridicat si specific				
	De la art 101 la art 104 din HG 1425				
3.3.Primul ajutor , stingerea incendiilor , evacuarea lucra­to­ri­lor, in cazul unui pericol grav si iminent					
De la art 10 la art 11 din Legea 319/2006					
Art 6 si art 7 din Legea 307/2006					
PO_SSM_04_Evenimentele la locul de munca					
4.1-Evenimente		100	Punct de lucru	8	800
De la art 26 la art 29 din Legea 319/2006					
4.2-Accidente de munca					
De la art 30 la art32 din Legea 319/2006					
4.3-Comunicarea,cercetarea evenimentelor si inregistrarea evenimentelor					
4.3.1-Comunicarea					
De la art 108 la art 113 din HG 1425/2006					
4.3.2 Cercetarea evenimentelor					
De la art 114 la 134 din HG 1425/2006					

	<p>4.3.3.-Inregistrare si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase De la art 135 la art 142 din HG 1425/2006 PO_SSM_05_Supravegherea sanatatii 5.1-Masuri de supravegherea a sanatatii lucraoitorilor -Art.24 si art 25 din Legea 319/2006 -De la art 1 la art 49 din Legea 355/2007 5.2-Bolile profesionale 5.2.1-Semnalarrea bolilor profesionale Art.149 si 150 din HG 1425 5.2.3-Cercetarea bolilor profesionale De la art 151 la art 158 din HG 1425/2006 5.2.4-Declararea bolilor profesionale De la art 159 la art 164 din HG 1425/2006 5.2.5-Raportarea bolilor profesionale De la art 165 la art 172 din HG 1425/2006 5.2.6-Bolile legate de profesie Art 173 si art 174 din HG 1425/2006</p>				100	Punct de lucru	8	800	
	TOTAL SERVICIU							4000	
2.Revaluarea riscurilor Legea 319/2006 -Art.7 alin 1 lit a, -Art.7 alin 2, -Art 7 alin 3 , -Art. 7 alin 4, -Art.12 alin 1 lit a, -Art.13 lit b. Metoda de reevaluare a riscurilor este : METODA I.N.C.D.P.M.- Prin aceasta metoda se	1. Deplasare in punctele de lucru 2.Intocmirea listei de control in vederea identificarii factorilor de risc (tinand cont de cele 4 componente ale sistemului de munca: Executant, Mediu de munca , Sarcina de munca, Mijloace de productie,) 2.1-Lista de control -Executant 2.2-Lista control- Mediu de munca 2.3-Lista de control -Sarcina de munca 2.4-Lista de control -Mijloace de productie 3.Lista de consecinte posibile ale actiunii factorilor de risc asupra organismului uman 4.Identificarea factorilor de risc (pe posturi de lucru) Cuantificarea factorilor de risc (Scala de cotare, Grila de evaluare) tinand cont de : -Gravitate				205	Deplasare	1	205	
					100	lista	35	3500	
					50	lista	35	1750	

delimitaaza riscul, evaluare riscului, masuri de prevenirea expunerii la factorii de risc.	-Intensitatea expunerii -Frecventa expunerii	100	Post lucru	35	3500
	5.Fisa evaluare factori de risc	50	Post lucru	35	1750
	6.Fisa de masuri propuse	50	Post lucru	35	1750
	5.Intocmirea planului de prevenire si protectie (Masuri dispuse pentru diminuarea factorilor de risc, stabilirea persoanelor responsabile si durata aplicarii masurilor conform Anexa 7 din HG 1425/2006)	100	Post lucru	35	3500
	6.Redactarea reevaluare de risc, listare si arhivare	87	Post lucru	35	3045
	TOTAL SERVICIU 19.000				
3. Activitate de coordonare SSM Conform legii 319/2006 si HG 1425/2006	1.Punct de lucru SEDIU ADMINISTRATIV-2000 lei/luna repartizat astfel:				
	1.1-Coordonare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)	400	Procedura coordonare	1	400
	1.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna OCTOMBRIE 2023	400	Set documente	1	400
	1.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400	Set documente	1	400
	1.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna OCTOMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 1 de anexe)	400	Set documente	1	400
	1.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie de instruire a CSSM ptr trimestrul 04 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400	Pregatirea documentatie de instruire	1	400

2. Punct de lucru SECTIA INTRETINERE SISTEME LUMINOASE DE SEMNALIZARE RUTIERA-4000 lei /luna repartizat astfel:

2.1-Coordonare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)	800	Procedura coordonare	1	800
2.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna OCTOMBRIE 2023	800	Set documente	1	800
2.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800	Set documente	1	800
2.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna OCTOMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 1 de anexe)	800	Set documente	1	800
2.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instruire a CSSM ptr trimestrul 04 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800	Pregatirea documentatie de instruire	1	800

3. Punct de lucru SECTIA EXPLOATARE SI INTRETINERE UTILAJ DE TRANSPORT -4000 lei /luna repartizat astfel:

3.1-Coordonare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)	800	Procedura coordonare	1	800
3.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna OCTOMBRIE 2023	800	Set documente	1	800
3.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800	Set documente	1	800
3.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna OCTOMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 1 de anexe)	800	Set documente	1	800
3.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instruire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800	Pregatirea documentatie de instruire	1	800

4. Punct de lucru SECTIA EXPLOATARE SI INTRETINERE DRUMURI PODURI PASAJE RITIERE SI PIETONALE - 4000 lei / luna repartizat astfel:

4.1-Coordonare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)	800	Procedura coordonare	1	800
4.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna OCTOMBRIE 2023	800	Set documente	1	800
4.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800	Set documente	1	800
4.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna OCTOMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 1 de anexe)	800	Set documente	1	800
4.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrunire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800	Pregatirea documentatie de instrunire	1	800

5. Punct de lucru SECTIA DE SIGURANTA A CIRCULATIEI-4000 lei /luna repartizat astfel:

5.1-Coordonare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023	800	Procedura coordonare	1	800
5.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna OCTOMBRIE 2023	800	Set documente	1	800
5.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800	Set documente	1	800
5.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna OCTOMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 1 de anexe)	800	Set documente	1	800
5.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrunire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800	Pregatirea documentatie de instrunire	1	800

6. Punct de lucru COMPARTIMENTUL STATII ELECTRICE SI LOGISTICA-2000 lei /luna repartizat astfel:

6.1-Coordonare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023	400	Procedura coordonare	1	400
6.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna OCTOMBRIE 2023	400	Set documente	1	400
6.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023	400	Set documente	1	400
6.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna OCTOMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 1 de anexe)	400	Set documente	1	400
6.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrumire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400	Pregatirea documentatie de instrumire	1	400

7. Punct de lucru SERVICIUL ADMINISTRARE SI MONITORIZARE PARCAJE-2000 lei /luna repartizat astfel:

7.1-Coordonare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023	400	Procedura coordonare	1	400
7.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna OCTOMBRIE 2023	400	Set documente	1	400
7.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400	Set documente	1	400
7.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna OCTOMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 1 de anexe)	400	Set documente	1	400
7.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrumire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400	Pregatirea documentatie de instrumire	1	400

8. Punct de lucru CENTRUL DE CONTROL AL TRAFICULUI-2000 lei /luna repartizat astfel:

8.1-Coordonare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023	400	Procedura coordonare	1	400
8.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna OCTOMBRIE 2023	400	Set documente	1	400
8.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna OCTOMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400	Set documente	1	400

8.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna OCTOMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 1 de anexe)	400	Set documente	1	400
8.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrunire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400	Pregatirea documentatie de instrunire	1	400
TOTAL SERVICIU				24000

In factura se vor scrie elementele din descrierea serviciului pentru identificare cu mentiunea CONFORM RAPORT DE ACTIVITATE NR.1
 Detalierea serviciului facturat va fi obligatoriu mentionat integral in Raportul de activitate emis la fiecare sfarsit de luna.

ACHIZITOR,
 ADMINISTRATIA STRAZILOR
 DIRECTOR GENERAL

PRESTATOR,
 SC SMART ADVISERSS PROTECT SRL
 ADMINISTRATOR

DIRECTOR GENERAL-ADJUNCT



DIRECTOR DIRECTIA EC.

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

SEF SERVICIUL JURIDIC-CONITENCIOS
 Claudia FAUZEANU



SEF IAP,

COMPARTIMENT SSM PSI

Anexa nr. 2 la contractul cu nr.....din data de
GRAFIC DE LUCRU LUNA NOIEMBRIE 2023

SERVICIU PRESTAT	DESCRIERE prestare serviciu	PRET (lei) Fara TVA	Unitate de masura	Cantitate	VALOARE TOTALA (lei) Fara TVA
1. Intocmire documentatie instruire periodica (IP-SSM) Actualizare instructiuni proprii conform : -Art 13 lit e si art.20 din Legea 319/2006 -Art.96 din HG 1425/2006	1.Punct de lucru SEDIU ADMINISTRATIV	1000	Set documente	1	1000
	1.1-Actualizare documentatie conform tematii de instruire (trimestrul 4)				
	1.2-Inscriere in fise de instruire tematica de instruire (scriere fise ptr urmatoarea instruire programata si intocmire document descriere in scris in fisele completate)	1000	Set documente	1	1000
	2.Punct de lucru SECTIA INTRETINERE SISTEME LUMINOASE DE SEMNALIZARE	1500	Set documente	1	1500
	2.1-Actualizare documentatie conform tematii de instruire (trimestrul 4)				
	2.2-Inscriere in fise de instruire tematica de instruire (scriere fise ptr urmatoarea instruire programata si intocmire document descriere in scris in fisele completate)	1500	Set documente	1	1500
	3.Punct de lucru SECTIA EXPLOATARE SI INTRETINERE UTILAJ TRANSPORT	1500	Set documente	1	1500
	3.1-Actualizare documentatie conform tematii de instruire (trimestrul 4)				
	3.2-Inscriere in fise de instruire tematica de instruire (scriere fise ptr urmatoarea instruire programata si intocmire document descriere in scris in fisele completate)	1500	Set documente	1	1500
	4.Punct de lucru SECTIA EXPLOATARE SI INTRETINERE UTIAJ TRANSPORT	1500	Set documente	1	1500
	4.1-Actualizare documentatie conform tematii de instruire (trimestrul 4)				
	4.2-Inscriere in fise de instruire tematica de instruire (scriere fise ptr urmatoarea instruire programata si intocmire document descriere in scris in fisele completate)	1500	Set documente	1	1500
	5.Punct de lucru SECTIA INTRETINERE SISTEME DE SIGURANTA A CIRCULATIEI	1500	Set documente	1	1500
	5.1-Actualizare documentatie conform tematii de instruire (trimestrul 4)				
	5.2-Inscriere in fise de instruire tematica de instruire				

2.Punct de lucru SECTIA INTRETINERE SISTEME LUMINOASE DE SEMNALIZARE RUTIERA-4000 lei /luna repartizat astfel:	
2.1-Coordonare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)	800
2.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna NOIEMBRIE 2023	800
2.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800
2.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna NOIEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 2 de anexe)	800
2.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrunire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800
3.Punct de lucru SECTIA EXPLOATARE SI INTRETINERE UTILAJ DE TRANSPORT -4000 lei /luna repartizat astfel:	
3.1-Coordonare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)	800
3.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna NOIEMBRIE 2023	800
3.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800
3.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna NOIEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 2 de anexe)	800
3.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrunire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800
4.Punct de lucru SECTIA EXPLOATARE SI INTRETINERE DRUMURI PASAJE RITIERE SI PIETONALE -4000 lei /luna repartizat astfel:	
4.1-Coordonare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)	800
4.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna NOIEMBRIE 2023	800
4.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800
4.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna NOIEMBRIE 2023(DOCUMENTATIE SPECIF –set 2 de anexe)	800
4.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrunire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800
5.Punct de lucru SECTIA DE SIGURANTA A CIRCULATIEI-4000 lei /luna repartizat astfel:	
5.1-Coordonare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023	800

5.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna NOIEMBRIE 2023	800
5.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800
5.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna NOIEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 2 de anexe)	800
5.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrunire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800
6.Punct de lucru COMPARTIMENTUL STATII ELECTRICE SI LOGISTICA-2000 lei /luna repartizat astfel:	
6.1-Coordonare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023	400
6.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna NOIEMBRIE 2023	400
6.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023	400
6.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna NOIEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 2 de anexe)	400
6.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrunire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400
7.Punct de lucru SERVICIUL ADMINISTRARE SI MONITORIZARE PARCAJE-2000 lei /luna repartizat astfel:	
7.1-Coordonare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023	400
7.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna NOIEMBRIE 2023	400
7.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400
7.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna NOIEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 2 de anexe)	400
7.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instrunire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400
8.Punct de lucru CENTRUL DE CONTROL AL TRAFICULUI-2000 lei /luna repartizat astfel:	
8.1-Coordonare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023	400
8.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna NOIEMBRIE 2023	400
8.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna NOIEMBRIE 2023	400

	(Colaborare cu conducătorii locurilor de munca și inspectorii SSM interni)	
	8.4-Actualizare documentație cercetare eveniment luna NOIEMBRIE 2023 (DOCUMENTAȚIE SPECIFICĂ -set 2 de anexe)	400
	8.5-Participare în CSSM (Actualizarea documentație instruire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducătorii locurilor de munca și inspectorii SSM interni)	400
	TOTAL SERVICIU	24000

În factura se vor scrie elementele din descrierea serviciului pentru identificare cu mențiunea CONFORM RAPORT DE ACTIVITATE NR 2
 Detalierea serviciului facturat va fi obligatoriu menționat integral în Raportul de activitate emis în termen de 15 zile de la data

ACHIZITOR,
 ADMINISTRAȚIA STRAZILOR
 DIRECTOR GENERAL

PRESTATOR,
 SC SMART ADVISERSS PROTECT SRL
 ADMINISTRATOR

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTOR DIRECTIA

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

SEF SERVICIUL JURIDIC CONȚENCIOS

SEF IAP,

COMPARTIMENT SSM-PSI

Anexa nr. 2 la contractul cu nr.....din data de
GRAFIC DE LUCRU LUNA DECEMBRIE 2023

SERVICIU PRESTAT	DESCRIERE prestare serviciu	PRET (lei) Fara TVA	Unitate de masura	Cantitate	VALOARE TOTALA (lei) Fara TVA
1. Activitate de coordonare SSM Conform legii 319/2006 si HG 1425/2006	1.Punct de lucru SEDIU ADMINISTRATIV-2000lei /luna repartizat astfel:				
	1.1-Coordonare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)	400			400
	1.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna DECEMBRIE 2023	400			400
	1.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400			400
	1.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna DECEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 3 de anexe)	400			400
	1.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie de instruire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	400			400
	2.Punct de lucru SECTIA INTRETINERE SISTEME LUMINOASE DE SEMNALIZARE RUTIERA-4000 lei /luna repartizat astfel:				
	2.1-Coordonare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)	800			800
	2.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna DECEMBRIE 2023	800			800
	2.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800			800
	2.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna DECEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 3 de anexe)	800			800
	2.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instruire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)	800			800

<p>3.Punct de lucru SECTIA EXPLOATARE SI INTRETINERE UTILAJ DE TRANSPORT -4000 lei /luna repartizat astfel:</p>	
<p>3.1-Coordonare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)</p>	800
<p>3.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna DECEMBRIE 2023</p>	800
<p>3.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)</p>	800
<p>3.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna DECEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA -set 3 de anexe)</p>	800
<p>3.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instruire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)</p>	800
<p>4.Punct de lucru SECTIA EXPLOATARE SI INTRETINERE DRUMURI PODURI PASAJE RITIERE SI PIETONALE -4000 lei /luna repartizat astfel:</p>	
<p>4.1-Coordonare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Planificare activitate coordonare SSM si colaborare cu inspectorii SSM interni)</p>	800
<p>4.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna DECEMBRIE 2023</p>	800
<p>4.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)</p>	800
<p>4.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna DECEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA -set 3de anexe)</p>	800
<p>4.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instruire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)</p>	800
<p>5.Punct de lucru SECTIA DE SIGURANTA A CIRCULATIEI-4000 lei /luna repartizat astfel:</p>	
<p>5.1-Coordonare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023</p>	800
<p>5.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna DECEMBRIE 2023</p>	800
<p>5.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)</p>	800
<p>5.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna DECEMBRIE 2023(DOCUMENTATIE SPECIFICA -set 3 de anexe)</p>	800
<p>5.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instruire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023)(Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)</p>	800

6. Punct de lucru COMPARTIMENTUL STATII ELECTRICE SI LOGISTICA-2000 lei /luna repartizat astfel:		
6.1-Coordonare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023		400
6.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna DECEMBRIE 2023		400
6.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023		400
6.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna DECEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 3 de anexe)		400
6.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instruire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)		400
7. Punct de lucru SERVICIUL ADMINISTRARE SI MONITORIZARE PARCAJE-2000 lei /luna repartizat astfel:		
7.1-Coordonare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023		400
7.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna DECEMBRIE 2023		400
7.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)		400
7.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna DECEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 3 de anexe)		400
7.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instruire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)		400
8. Punct de lucru CENTRUL DE CONTROL AL TRAFICULUI-2000 lei /luna repartizat astfel:		
8.1-Coordonare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023		400
8.2-Actualizare documentatie specifica SSM luna DECEMBRIE 2023		400
8.3-Supraveghere si monitorizare activitate SSM luna DECEMBRIE 2023 (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)		400
8.4-Actualizare documentatie cercetare eveniment luna DECEMBRIE 2023 (DOCUMENTATIE SPECIFICA –set 3 de anexe)		400
8.5-Participare in CSSM (Actualizarea documentatie instruire a CSSM ptr trimestrul 14 anul 2023) (Colaborare cu conducatorii locurilor de munca si inspectorii SSM interni)		400
TOTAL SERVICIU		24000

In factura se vor scrie elementele din descrierea serviciului pentru identificare cu mentiunea CONFORM RAPORT DE ACTIVITATE NR 3
Detalierea serviciului facturat va fi obligatoriu mentionat integral in Raportul de activitate emis la fiecare sfarsit de luna.

ACHIZITOR,
ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTOR DIRECTIA EC.

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONTROL FINANCIAR BREVENTIV PROPRIU

SEF SERVICIUL JURIDIC CONTINUTOS

SEF IAP

COMPARTIMENT SSM PSI

PRESTATOR,
SC SMART ADVISERS PROTECT SRL
ADMINISTRATOR

