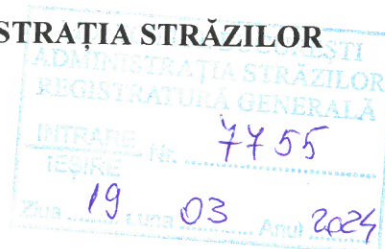


**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE PENTRU ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR
BUCUREȘTI**



COD CPV: 79713000 - 5 - Servicii de pază (Rev. 2)

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI intenționează sa achiziționeze Servicii de pază și protecție, în conformitate cu prevederile Art. 7, alin (1), lit. (d), art. 68 alin (1), lit (h) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, menționate în act, astfel:

I. Date despre achiziție

1	Autoritatea contractanta	ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
2	Tipul de finanțare	Fonduri proprii
3	Valoare estimata	1.694.220,00 lei fără TVA
4	Durata contract	9 luni
5	Limba de redactare a ofertei	Limba romana
6	Criteriul de atribuire	Pretul cel mai scăzut,
7	Valabilitatea ofertei	60 zile
8	Modalitatea de atribuire	Procedură proprie

II. Condiții de participare – conform documentatiei de atribuire anexata –
Oferta va fi depusa in plic inchis la Administratia Strazilor Bucuresti, str. Domnita Ancuta nr.1, sector 1, cu mentiunea „Oferta pentru procedura proprie cu Anunt de participare privind prestarea serviciilor de paza publicat pe site-ul Administratiei Strazilor Bucuresti”.

TERMENUL PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : 22.03.2024, ORA 12.00

1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 167,

1.2 Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Plicul va cuprinde:

1. Plic cu GARANȚIA DE PARTICIPARE

Lipsa documentului duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2. Plic cu DOCUMENTE DE CALIFICARE, cu următoarele documente obligatorii:

-Certificat de Înregistrare

-Certificatul constatator emis de ONRC

- Licența de funcționare, eliberata de către Inspectoratul General al Politiei Romane, conform art.20 din Legea 333/2003 privind obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu completările si modificările ulterioare.

- Poliță de asigurare de răspundere civilă în valoare de 100.000 lei.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și a membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de

reprezentare, de decizie, sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind obligațiile de plata la bugetul consolidat al statului din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile prevăzute la art. 166 (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice privind impozite si taxe locale datorate bugetului local.

Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant-daca este cazul) are obligația depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligația de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opusal documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

3. Plic cu documente **PROPUNERE TEHNICA**, cu următoarele documente obligatorii

- Formular PROPUNERE TEHNICA

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu precizările prevăzute în caietul de sarcini. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permit identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.
2. Declarație pe proprie răspundere (ce va însoți propunerea tehnică) ca la formularea ofertei si pe parcursul derulării contractului, ofertantul îndeplinește condițiile referitoare la respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația națională. Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conf. prevederilor art. 123 alin 1 din HG395/2016 –”Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivate în cuprinsul acesteia informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile.”
3. Lista serviciilor prestate in cursul unei perioade care acopera 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau private
4. Informații privind **lider, asociat, tert susținător, subcontractant-daca este cazul**: acord de subcontractare din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acest acord, acord sau o scrisoare preliminară de asociere (declarație comuna pe proprie răspundere) din care rezulta modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere, angajament de susținere pentru terti susținători.

Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant-daca este cazul) are obligația depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligația de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opusal documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

4. Plic cu documente **PROPUNERE FINANCIARA:**

- Formular de oferta
- Anexa 1
- Anexa 2 Centralizator de preturi
- Anexa 3 detalieri tarif servicii de paza

Operatorul economic are obligația depunerii tuturor documentelor.

Operatorul economic are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un opusal documentelor prezentate.

Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alin 1 din HG 395/2016-“Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivate, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu documentația de atribuire și în conformitate cu prevederile legii 98/2016, privind achizițiile publice.

Toate documentele vor fi redactate în limba română. Ofertele nedepuse în plic sau prezentate după data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare și se vor returna nedeschise operatorilor economici. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit autorității contractante de către operatorii economici, prin email la adresa achizitii@aspmbr.ro.

III. EVALUAREA OFERTELOR

1. Criteriu de atribuire – prețul cel mai scăzut

Plicurile interioare vor fi deschise, în funcție de desfășurarea etapelor de evaluare, doar la ofertantii a căror ofertă este admisă.

IV. ALTE INFORMAȚII PROCEDURALE

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite, în termen de 1 (una) zi lucrătoare comunicarea rezultatului procedurii.

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Marian Aurelian Bargau



Caiet de sarcini

privind atribuirea unui acord - cadru având ca obiect „Servicii de pază, monitorizare și intervenție la obiectivele aparținând Administrației Străzilor București”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea unui acord - cadru având ca obiect „Servicii de pază, monitorizare și intervenție la obiectivele aparținând Administrației Străzilor București”.

Caietul de sarcini conține toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă.

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Administrația Străzilor, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, București.

2. Obiectul contractului

Obiectul acordului-cadru îl constituie securizarea integrității bunurilor mobile și imobile cât și protecția personalului angajat al beneficiarului prin prestarea de ”Servicii de pază și securitate, monitorizare și intervenție la obiectivele aparținând Administrației Străzilor București”, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, enumerate mai jos:

Nr. crt.	Punct de lucru	Adresa	Nr. posturi
1	Administratia Strazilor - sediu	Str. Domnita Ancuta nr. 1	1
2	SEIUT	Cal. Serban Voda nr. 217	1
3	SISSC	Cal. Serban Voda nr. 244	1
4	SEIDPPRP	Dr. Cooperativei nr. 6-12	1
5	SEIDPPRP	Pasaj Universitate nr. 3	2
6	SEIDPPRP	Pasaj Basarab	2
7	SEIDPPRP	Pasaj Piața Presei Libere	1
8	SEIDPPRP	Pasaj Piața Sudului	1

Notă: pentru postul de la Piața Presei Libere menționăm că sunt două pasaje, iar agentul trebuie să patruleze pentru asigurarea pazei acestora.

3. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice, "Servicii de pază și securitate, monitorizare și intervenție la obiectivele aparținând Administrației Străzilor București" stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

3.1. Cerinte tehnice obligatorii

Ofertantul va deține și prezenta licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberate de IGP și avizul dispeceratului conform Legii 333/2003 valabilă la data deschiderii ofertei și pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

Societatea de pază și protecție trebuie să se raporteze la prevederile Legii 333/2003 (republicată), dar nelimitându-se la acestea în realizarea misiunilor de securizare a bunurilor mobile și imobile cât și protecția personalului angajat al beneficiarului.

Activitatea prestatorului se va desfășura în conformitate cu consemnul general, consemnele particulare ale posturilor și în conformitate cu legislația în vigoare.

Respectarea de către angajații ofertantului, aflați în executarea serviciilor contractate cu Administrația Străzilor a obligației de a nu divulga informații, dacă, prin natura atribuțiilor, au acces la asemenea date și informații.

Paza bunurilor, valorilor și personalului din cadrul obiectivelor Administrației Străzilor prevăzută în prezentul Caiet de sarcini, privește apărarea obiectivului în scopul intimidării sau a prevenirii incidentelor operative cu caracter infracțional, prevenirea producerii unor pagube materiale și instaurarea unui climat de ordine și siguranță.

Prestatorul serviciilor de paza, monitorizare și intervenție va îndeplini următoarele activități la obiectivele aparținând Administrației Străzilor București prevăzute la pct.2 din prezentul caiet de sarcini:

- asigurarea pazei obiectivelor cu personal calificat;
- asigurarea permanentă a controlului accesului persoanelor și autovehiculelor în obiective;
- detinerea permanentă a evidentelor cu datele de identificare și domiciliul agenților;
- înlocuirea agenților din serviciul de paza, la notificarea scrisă a beneficiarului;
- instruirea agenților de paza privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor și a Normelor de protecție a muncii specifice obiectivului încredințat;
- asigurarea echipamentului de intervenție și aparare individuală și uniforme prevăzute cu însemne distinctive ale firmei;
- asigurarea de servicii suplimentare de paza în rezervă, care la solicitarea expresă a beneficiarului să poată fi puse la dispoziția acestuia în maximum 48 ore de la solicitare;
- obligația de a păzi obiectivul care i-a fost încredințat;
- obligația de a opri și legitima persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte acte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentul intern, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe faptuitor, bunurile care fac obiectul infracțiunii sau alte fapte ilicite, iar în cazul în care situația îl depășește fizic și numeric să solicite imediat sprijinul echipei de intervenție;
- obligația de a purta uniformă;
- obligația de a anunța pompierii, conducerea unității în cazul depistării unui incendiu și să ia imediat măsuri de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și stingerea incendiului;
- obligația de a salva persoanele, bunurile și valorile în caz de calamități;
- obligația de a cunoaște punctele vulnerabile din interiorul obiectivului;

-obligatia de a nu se prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si/sau drogurilor si sa nu consume in timpul serviciului aceste substante;

-obligatia de a aplica masuri eficiente de sporire a gradului de siguranta a obiectivului incredinta si de a face propuneri in acest sens;

-obligatia de a aduce de indata la cunostinta celor in drept avariile produse la instalatii si conducte de gaze, rezervoare de apa, combustibil, retele electrice sau telefonice apartinand beneficiarului;

-obligatia de a permite accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile si procedurile in vigoare;

-obligatia de a nu parasi sub nici un motiv postul, decat in conditiile strict prevazute in planul de paza;

-obligatia ca la iesirea din schimb sa intocmeasca procesul verbal de predare-primire consemnand toate evenimentele constatate in timpul serviciului;

Societatea de paza are obligatia de a prezenta lunar beneficiarului sau la solicitare un raport de activitate;

Societatea de pază asigură în permanență calitatea serviciilor de paza prestate prin disciplina in serviciu specifica pentru misiunile de paza, impusa propriilor angajati, a programului stabilit, efectuand in permanenta controale in vederea respectarii intocmai a consemnului general si particular al postului de catre agentii de securitate;

Va lua toate masurile legale pentru prevenirea, depistarea, impiedicarea si limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infractiuni si/sau contraventii;

Reprezentantul desemnat al societatii de paza va informa permanent conducerea beneficiarului asupra modului in care se desfasoara serviciile contractate;

Angajatii societatii de paza aflati in serviciu au obligatia de a respecta intocmai regulile interne specifice obiectivului pazit si de a coopera in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;

Agentii de securitate aflati in serviciu de paza raspund pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa lor, in stricta conformitate cu prevederile legale si au obligatia de a instiinta de indata superiorii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate;

Societatea de paza are obligatia de a presta serviciile prevazute in contractul incheiat, cu promptitudine si profesionalism si in conformitate cu angajamentele asumate in propunerea sa tehnica;

Societatea de paza este pe deplin responsabila pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este responsabila atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea si scolarizarea personalului folosit pe toata durata contractului;

Societatea de paza va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate in situatia sustragerilor si deteriorarilor de bunuri din obiectivul pazit si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de securitate, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

Prestatorul raspunde pentru selectia, angajarea, nivelul pregatirii, echiparea si dotarea personalului de paza conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 333/2003, personal care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie cetatean roman sau cetatean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spatiului Economic European si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
- b) sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- c) sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
- d) sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi.

Societatea de paza va asigura consultanti pentru identificarea solutiilor optime privind paza si protectia obiectivelor, persoanelor, evaluarea riscurilor de securitate, stabilitatea si eficacitatea dispozitivelor proprii de paza si instruirea specifica a personalului cu astfel de atributii.

Serviciul de securitate si paza se va desfasura in conformitate cu analiza de risc si planul de paza, iar societatea de paza este pe deplin responsabila pentru prestarea serviciilor in conformitate cu continutul acestor documentatii, pentru fiecare post in parte, cu un program de lucru bine stabilit cu respectarea tuturor cerintelor din caietul de sarcini.

Ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei financiare un model de plan de paza si vor prezenta principiile de baza in acordarea primului ajutor.

Societatea de paza va intocmi documentatiile de specialitate, fundamentarea, redactarea si obtinerea avizelor pentru analiza de risc si planurile de paza (atributie care, potrivit Legii nr. 333/2003, revine beneficiarului), beneficiarul imputernicindu-l pe prestator in acest sens.

3.2. Cerinte minime de dotare a agentilor de securitate

Dotarea tehnico-materiala la locul de serviciu al angajatului se asigura de catre societate, in raport de specificul activitatilor si actiunilor intreprinse, precum si a conditiilor atmosferice.

Fiecare agent de securitate aflat in serviciu va fi dotat cu:

- uniforma si echipament conform prevederilor in vigoare cu insemnele societatii, corespunzatoare anotimpului si starii vremii;
- ecuson de identificare cu numele si prenumele, precum si cu denumirea unitatii;
- mijloace de comunicatii: telefon mobil/ statii radio;
- dispozitive pentru autoaparare, protectie fizica si imobilizare in caz de agresiune/baston de cauciuc;
- mijloace de iluminat/lanterna;
- mijloace de alarmare/descurajare/fluier;
- pulverizatoare iritant-lacrimogene de mica capacitate, prevazute de H.G.301/2012.

3.2.1. Cerinte privind dotarea agentilor de securitate cu mijloace de comunicatii

Pentru o comunicare permanenta intre elementele dispozitivului de paza si intre dispozitivul de paza si sediul companiei prestatoare fiecare agent de securitate aflat in serviciu va fi dotat cu:

- telefon mobil pentru comunicatii in retea/flota;
- statie portabila de radio emisie receptie cu GPS incorporat, cu frecventa proprie sau inchiriata, necesara comunicarii intre elementele de dispozitiv, intre dispozitiv si dispeceratul companiei prestatoare, precum si pentru localizarea permanenta a agentilor de securitate tinand cont de distantele mari dintre ei si de imposibilitatea instalarii la fiecare post a butoanelor de panica;

Orice alte echipamente/solutii tehnice de care dispune operatorul economic necesare indeplinirii in mod corespunzator a obligatiilor, in concordanta cu obiectul contractului de prestari servicii;

Dotarea va fi asigurata de prestator.

3.3. Cerinte minime privind documentele posturilor

Posturile de paza sunt dotate cu documentele specifice necesare in vederea executarii si evidentierii serviciului de paza, prevazute de H.G.301/2012.

In efectuarea serviciului de paza, personalul este obligat sa consemneze, potrivit atributiilor care ii revin, activitatile desfasurate, folosind urmatoarele documente:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- registrul de evidenta a accesului persoanelor;
- registrul de evidenta a accesului autovehiculelor;
- registrul de control;
- registrul de evenimente.

Documentele necesare evidentei si executarii serviciului de paza sunt numerotate si imegistrare la secretariatul firmei de paza, avizate "SPRE NESCHIMBARE" de catre beneficiar si pastrate 2 ani in arhiva firmei de paza dupa inlocuire sau se pot depozita in format electronic.

3.4. Specificatii tehnice privind serviciul de paza

Prestatorul va trebui sa asigure prezenta permanenta a propriului personal angajat pe perioada programului de lucru la obiectivele in care isi desfasoara activitatea personalul angajat al beneficiarului pentru toata perioada ceruta. Agentul de securitate va trebui sa observe constant si activ obiectivul, iar echipa de interventii sa intervina, in vederea derularii urmatoarelor activitati:

- asigurarea custodiei bunurilor mobile si a cladirilor;
- pastrarea cheilor date de catre Beneficiar si verificarea ca la sfarsitul fiecărei zile toate cheile sa fie restituite; in cazul in care acestea nu sunt restituite, dupa efectuarea constatarilor necesare, va trebui sa comunice evenimentul beneficiarului;
- identificarea personalului care intra in sediu, conform criteriilor de acces pentru terti cu raport continuu, personalul furnizorilor de servicii si bunuri (non ocazionali), personal care nu detine card, vizitatori ocazionali, personalitati, reprezentanti ai autoritatilor de aplicare a legii si sa pastreze, cu confidentialitatea necesara, documentele de identificare depuse pentru eliberarea permiselor de acces; Accesul in incinta obiectivului pazit pentru vizitatori, terti, reprezentanti ai unor institutii, autoritati ale statului se va face prin prezentarea unui document de identificare respectiv, carte de identitate, pasaport, permis

de conducere, legitimație de serviciu. Accesul pentru salariații societății se va face prin prezentarea legitimației de serviciu;

- să efectueze controlul intrărilor pentru vehicule (deschidere și închidere, permitând accesul doar mijloacelor autorizate);
- să efectueze controlul mașinilor în intrare/ieșirea bunurilor și a materialelor beneficiarului (acolo unde se solicită de către Beneficiar);
- să completeze, la sfârșitul schimbului, Procesul verbal de predare-primire a serviciului/postului de pază și Raportul de evenimente (înregistreze prevăzute în HG 301/2012) în care trebuie să fie semnalate toate evenimentele care au avut loc pe durata schimbului sau „nimic de semnalat”;
- să efectueze apelurile de urgență în caz de blocare a lifturilor cu persoane în interior (doar în cazuri specifice prevăzute în fiecare locație).

3.4.1. Cerințe minime privind activitatea agenților de securitate din posturi

Agentii de securitate, membrii echipei de intervenție cât și conducătorul prestatorului autorizat în coordonarea activităților specifice sunt exponenții de execuție care fac viabil Planul de pază, prin capacitatea de asimilare a procedurilor și modalităților de execuție a serviciului.

Personalul va trebui să aibă un comportament demn, atent și când este nevoie energic. Va trebui să evite orice tip de discuție în contradictoriu, folosind un mod de adresare politicos și de respect reciproc față de colegi, beneficiari și vizitatori. Nu se acceptă un comportament care ar putea leza sau compromite eficiența serviciului, imaginea societății beneficiare, colaborarea cu colegii și terții desfășurând serviciul cu un grad maxim de diligență, evitând orice abuz de putere și autoritate.

Agentii vor trebui să cunoască obiectivul care le-a fost încredințat cât și consemnul particular și general al postului.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unităților pazite;
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- sa opreasca si legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
- sa comunice de indata sefului sau ierarhic si conducerii unitatii beneficiare producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si masurile luate;
- in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concurs pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- sa nu divulge informatii, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie;
- sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- in caz de absenta, agentul va fi inlocuit;
- sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
- sa respecte consemnul general si particular al postului;

- sa efectueze controlul la intrare si iesire in si din incinta institutiei a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente si alte bunuri voluminoase;
- sa nu permita accesul in cladire a persoanelor in stare de ebrietate;
- sa respecte toate normele de protectie a muncii si normele P.S.I. ce revin acestui post;
- sa respecte normele de comportament in relatiile cu publicul;
- prestatorul raspunde in cazul aparitiei de daune in urma unui furt, incendiu sau inundatie, cauzat sau inlesnit de catre personalul sau in timpul serviciului;
- agentii de securitate care lucreaza sambata, duminica, noaptea si dupa-masa au obligatia de a efectua controale periodice, in timpul programului de lucru, in vederea asigurarii obiectivului impotriva efractiilor.

4. Organizarea serviciilor de paza

Disponerea, obiectivelor a caror integritate trebuie asigurata este prezentata mai jos.

Prestarea serviciilor de paza, monitorizare si interventie se va desfasura la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti, astfel:

Obiective de paza – 8 cu 10 posturi de paza, supraveghere si control, fix, cu functionare 24/24, 7/7, incadrate cu agenti de securitate neinarmati si/sau echipamente electronice amplasate astfel:

Nr. crt	SERVICIUL TERITORIAL	TIP posturi pază	
		24h/24h	
		fixe	mobil
1	Obiectivul nr. 1 permanent, amplasat la sediul beneficiarului din str. Domnita Ancuta, nr.1, sector 1.	1	0
2	Obiectivul nr. 2 - permanent, amplasat la S.E.I.U.T., Calea Serban Voda nr. 217, sector 4.	1	0
3	Obiectivul nr. 3 - permanent, amplasat la S.I.S.S.C., Calea Serban Voda nr. 244, sector 4.	1	0
4	Obiectivul nr. 4 - permanent, amplasat la S.E.I.D.P.P.R.P., Drumul Cooperativei nr. 6 - 12, sector 5.	1	0
5	Obiectivul nr. 5 - permanent, amplasat la Pasaj Universitatii - Pasaj Universitatii, nr. 3, sector 3.	2	0

6	Obiectivul nr. 6 - permanent, amplasat la Pasaj suprateran Basarab	2	0
7	Obiectivul nr. 7- permanent, amplasat la Pasaj Piața Presei Libere	0	1
8	Obiectivul nr. 8 - permanent, amplasat la Pasaj Piața Sudului	1	0
TOTAL POSTURI		10	

5. Cerinte tehnice de calitate

Serviciile vor fi prestate de un prestator cu experienta similara in domeniu, care are implementate standard pe calitate SR EN ISO 9001:2015 si standard pe mediu SR EN ISO 14001:2015 pentru activitatea de paza si protective precum și ISO45001, ISO27001, BS7499, RS8000, ISO 22301, ISO 37001.

5.1. Garantii

Prin documentatia de atribuire se vor solicita garantii, dupa cum urmeaza:

- Garantie de participare - conform prevederilor Fisei de date a procedurii cap. III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate;
- Garantie de buna executie - conform prevederilor Fisei de date a procedurii cap. III. I. 1) Depozite valorice si garantii solicitate;
- Polita de asigurare - operatorii economici vor prezenta in cadrul ofertei polita sau o declaratie pe propria raspundere privind incheierea unei polite privind asigurarea bunurilor, in valoare de cel putin 100.000,00 lei. Ofertantul desemnat castigator, anterior semnarii contractului de catre ambele parti, daca nu a prezentat in cadrul ofertei, va prezenta acest document. Se va avea in vedere faptul ca polita mentionata la prezentul alineat este distincta de garantia de buna executie a contractului. Operatorul are obligatia de a asigura despagubirea beneficiarului in termen de 7 zile calendaristice pentru pierderile sau prejudiciile suferite, urmând a-și recupera cheltuielile prin intermediul poliței de asigurare.

6. Managementul mediului si securitate si sanatate in munca

Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea in munca. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii. Se va solicita prezentarea unei declaratii in acest sens.

Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii, etc.), procedee tehnologice utilizate de catre lucраторii sai in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul derularii contractului.

In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de Prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care il va inregistra la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs.

7. Personalul prestatorului

Prestatorul are obligatia ca paza si protectia sa fie realizate cu persoane de specialitate.

Prestatorul are obligatia sa asigure prin personalul si echipamentele sale toate serviciile in mod permanent, pe toata durata de valabilitate a contractului, conform ofertei.

Ofertantul singur este responsabil de dimensionarea personalului pentru indeplinirea in bune conditii a obiectului contractului, pentru garantarea integritatii patrimoniului si securitatii personalului beneficiarului.

8. Receptia cantitativa si calitativa a serviciilor

Achizitorul prin reprezentantii sai va verifica in timpul programului de lucru atat integritatea obiectivelor pazite cat si prezenta la posturi a agentilor de paza conform Analizei de risc si Planului de paza elaborate si aprobate, starea si dotarea acestora in conformitate cu cerintele specificate.

Confirmarea prestatiei se va efectua prin incheierea la fiecare inceput de luna pentru luna trecuta a unui proces verbal de receptie a serviciilor de paza, care va contine date referitoare la respectarea obiectului contractului si anume integritatea patrimoniala si lipsa incidentelor intre angajatii beneficiarului si terti straini, certificand calitatea activitatilor prestate, procesul verbal fiind anexa la contract.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica. Ofertele elaborate de catre operatorii economici interesati sa participe la procedura, care nu vor respecta cerintele din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, ofertantii urmand sa fie exclusi de la procedura de achizitie.

Indiferent de durata perioadei de desfasurare a activitatilor agentilor de paza, societatea de paza va asigura si va urmari cu strictete ca oricare dintre acestia sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul contractului precum si a responsabilitatilor atribuite.

Societatea de paza va furniza personal de specialitate necesar indeplinirii corespunzatoare a obligatiilor ce ii revin prin acest contract.

Prestatorul va face dovada atestarii profesionale a personalului prin documentatia depusa in vederea evaluarii ofertei, respectiv va prezenta documentele/atestatele eliberate de institutiile competente pentru profesia de agent de paza, obtinute dupa absolvirea cursurilor de calificare profesionala de baza si promovarea examenului, pe baza documentelor care atesta indeplinirea conditiilor prevazute la art. 36* lit. a) -c) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor sau dupa caz, documente care sa ateste ca urmeaza cursurile de calificare.

*Art. 36. - Persoana care urmeaza sa indeplineasca atributii de paza sau protectie trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa fie cetatean roman sau cetatean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spatiului Economic European si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
- sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
- sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi.

Costurile personalului de specialitate, in functie de numarul de posturi asigurate prevazute in analiza de risc respectiv in planul de paza prezentate si aprobate, sunt considerate incluse in pretul contractului.

Ofertantul va descrie in oferta sa modalitatea in care va asigura obiectivului sprijinul necesar in termeni de personal de specialitate, tehnologie si logistica pentru activitatile de paza desfasurate inclusiv pentru activitatea de monitorizare si interventie.

In cazul in care oferta este depusa de mai multi operatori economici asociati, acordul de asociere ar trebui sa permita un maxim de flexibilitate in implementarea proiectului.

Ofertantul este considerat operatorul sau grupul de operatori economici (lider de asociere, asociati si subcontractanti) care depun oferta pentru realizarea prestatiei scoasa la licitatie prin prezenta procedura, experienta cat si indeplinirea cerintelor se iau in calcul cumulativ a tuturor membrilor din cadrul unui grup economic.

Este astfel recomandata evitarea acordurilor care ofera fiecarui partener din asociere un procent fix din activitatile ce trebuie executate in cadrul acestui contract. In cazul in care oferta este depusa in asociere, ofertantul va face o descriere detaliata a distributiei sarcinilor si a responsabilitatilor individuale intre asociati a modului de colaborare intre asociati in vederea executarii contractului.

Ofertantul poate avea subcontractori de specialitate autorizati de catre institutiile abilitate care concura prin aportul lor la indeplinirea obiectului contractului.

9. Prezentarea ofertei

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- alte documente solicitate prin documentatia de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertei, adica 60 zile.

10. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va intocmi oferta financiara in care va cuprinde pretul pentru achizitia de servicii definite la obiectul contractului, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire (fisa de

date + formulare). Ofertele a caror valoare depasesc valoarea estimata de catre achizitor vor fi respinse si declarate inacceptabile.

11. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnica din care sa reiasa ca si-a insusit cerintele tehnice stipulate in caietul de sarcini, cu respectarea prevederilor legale.

Operatorul va prezenta propunerea sa tehnica tinand cont de toate activitatile solicitate si detaliate in caietul de sarcini. In cadrul ofertei trebuie sa se raspunda punctual pentru fiecare dintre activitatile din caietul de sarcini, detaliindu-se obligatiile pregatirea echipei care va presta serviciile.

Ofertele care nu vor respecta in integralitate cerintele solicitate in prezentul caiet de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Nota:

Cerintele impuse in Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care vor asigura un nivel calitativ si tehnic superior Caietului de sarcini.

12. Criterii de atribuire

Criteriul selectat de catre autoritatea contractanta pentru atribuirea contractului ce are ca obiect prestare „Servicii de paza, monitorizare si interventie la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti" este pretul cel mai scazut.

13. Durata contractului

Termenul de prestare a serviciilor: incepand cu data de 01.04.2024 si pana la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional, conform legislatiei in vigoare.

14. Receptie, calitate si verificari

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerintele din propunerea tehnica si caietul de sarcini.

15. Modalitati de plata:

Plata catre prestator se va face in lei. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea facturii emise de catre prestator; Factura fiscala va fi insotita de procesul verbal specificat la cap. 8 din cadrul prezentului caiet de sarcini.

16. Obligatiile Prestatorului

Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele necesare pentru atingerea scopului contractului, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in cerintele generale sau se poate deduce in mod rezonabil din aceste cerinte.

Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru indeplinirea prevederilor si obligatiilor ce rezulta din prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul prestarii serviciilor, Prestatorul are obligatia de a respecta toate prevederile legale in vigoare, fara a se limita la acestea, cu privire la:

- a. protectia, sanatatea si securitatea muncii;
- b. prevenirea si stingerea incendiilor.

17. Majorari de intarziere

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termenul convenit, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% din valoarea facturilor neachitate, pe zi calendaristica de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

18. Alte informații

Autoritatea Contractantă nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertanții care vor prezenta în cadrul acestora, în vederea justificării prețului, ca beneficiază de prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, întrucât justificarea prețului presupune furnizarea de informații concrete, din verificarea cărora să se poată stabili că prețul este unul concret justificat.

Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevede că se acordă facilitate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri, dar nu reprezintă o dovadă în sine a faptului că ofertanții au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel că luarea în considerare a unei asemenea justificări ar încălca principiul tratamentului egal.

DIRECTOR ECONOMIC

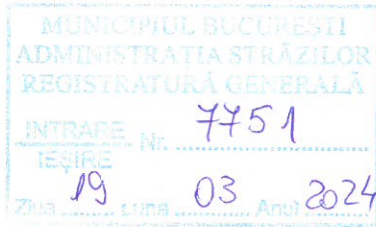
Mirela IONIȚĂ



ȘEF SERVICIU

Aneta IOFCIU





APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Marian Aurelian Bargau



Tip anunt: Fisa de date

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE: ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI

Adresa postala: Str. Domnita Ancuta nr. 1, sector 1, Localitatea: BUCURESTI, Cod postal: 010941, Romania, Punct(e) de contact: SIAP, Tel. **021/313.81.70**, Email: office@aspmmb.ro/
achizitii@aspmmb.ro, Fax: **021/313.81.70**, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.aspmmb.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI - Registratura

Adresa postala: Str. Domnita Ancuta nr. 1, sector 1, Localitatea: BUCURESTI, Cod postal: 010941, Romania, Punct(e) de contact: Registratura, Tel. 021/313.81.70

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2 zile.

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE) Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

11.1) DESCRIERE

11.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta:

„Servicii de paza, monitorizare si interventie la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti”

11.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Servicii

Prestare

Locul principal de prestare:

Bucuresti Codul NUTS: RO321

- Bucuresti

11.1.3) Procedura implica incheierea unui contract

11.1.4) Informatii privind contractul: contract pe o perioada de 9 luni, cu posibilitate de prelungire maxim 4 luni conform legii.

11.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului îl constituie securizarea integritatii bunurilor mobile si imobile cat si protectia personalului angajat al beneficiarului prin prestarea de „Servicii de paza si securitate, monitorizare si interventie la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti”, in conformitate cu Legea 333/2003.

Valoare estimata: 1.694.220,00 lei fara TVA;

11.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) 79713000-5 - Servicii de paza

11.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

11.1.8) Impartire in loturi: Nu

11.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

11.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

11.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectul contractului consta in achizitionarea serviciilor de paza, monitorizare si interventie la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti in conformitate cu cerintele caietului de sarcini al achizitiei.

11.2.2) Optiuni: DA

11.3) DURATA CONTRACTULUI

9 luni incepand de la data atribuirii contractului, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni conform legii.

Având în vedere necesitatea asigurării pazei și protecției, este în avantajul Autorității Contractante încheierea unui **contractul de prestări servicii** pentru o perioadă de 9 luni, în funcție de fondurile bugetare existente.

11.4) AJUSTAREA PRETULUI Contractului

11.4.1) Ajustarea pretului Contractului: DA

Ajustarea prețului – conform prevederilor art. Art. 222² din Legea 98/2016, alin (4)

Pretul contractului se ajustează în cazul majorării salariului minim brut pe economie cu următoarea formula:

$$P_n = P_v \times P_{ln} / P_{vl}$$

Unde:

P_n =pret nou, P_v = pret vechi

P_{ln} =prevederi legislative noi, P_{vl} =prevederi legislative vechi

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

111.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.1.a) Garantie de participare: DA

Cuantum: 16.942 Lei fara TVA, valoare ce nu depaseste 1% din valoarea estimata a contractului de achizitie publica, în conformitate cu prevederile art. 36 alin.2) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare; Garantia de participare se va prezenta obligatoriu în cadrul ofertei;

Forma de constituire: printr-un instrument de garantare (scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare) emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari;

III.1.1.1.b) Garantie de buna executie: DA

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta 5% din valoarea contractului, lei fara TVA si se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii acestuia, conform art. 40 din HG 395/2016, respectiv „*printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în conditiile legii*”

111.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local

111.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

111.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU

111.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Hotarare nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

c) www.anap.gov.ro

d) Norma internă a Administrației Strazilor București - Revizia II- pentru achizițiile publice de servicii din categoria celor cuprinse în anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la sediul instituției nr. 24577/20.08.2020;

111.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

111.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului.

Cerința nr. 1

Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate îndeplinire cerință: completarea și prezentarea unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2

Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate îndeplinire cerință: completarea și prezentarea unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

Cerința nr. 3

Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate îndeplinire cerință: completarea și prezentarea unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului .

Cerința nr. 4

Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate indeplinire cerinta: completarea si prezentarea unei Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- Director General: Marian Aurelian Bârgău
- Director Ec.: Mirela Ioniță;
- Sef Serv. Juridic Contencios: Claudia Tauzeanu
- Șef S.I.A.P.: Laura Rosioru
- Șef Serviciu Administrativ: Aneta IOFCIU

Nota::

Ofertantii vor face dovada neincadrării in situatiile de excludere, prin prezentarea, urmatoarelor informatii si documente:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC si actul constitutiv;*

111.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr.1:

Ofertantii si eventualii subcontractanti, trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta.

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea preliminara a cerintei: ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de ONRC sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator sa fie reale la data prezentării;

Pentru contractul de servicii este necesara Licenta de functionare eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informatii in conditiile art. 19 alin. (2) si alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003 republicata, valabila la momentul prezentării.

III 2 2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
--	--

III.2.3 a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire:
<p>Experienta similara conform art. 179 din Legea 98/2016 - prezentarea Listei principalelor servicii prestate care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.</p> <p>Operatorii economici vor demonstra experienta in activitati avand ca obiect servicii similare cu cele prevazute la nivelul prezentei achizitii, in valoare de minim 1.600.000,00 lei, fara TVA.</p>	<p>Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei: lista principalelor servicii prestate care acopera ce mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor beneficiarilor publice sau privati; cel putin certificate/document emis sau consemnat de o autoritate ori de catre clientul beneficiar (proces verbal de receptie, recomandari, facturi, documente constatatoare, referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale sau echivalente) din care sa reiasa: nr/data contractului, denumirea beneficiarului, valoarea aferenta prestarii serviciilor, durata contractului, precum si indeplinirea corespunzatoare a obligatiilor contractuale.</p> <p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor terti, sens in care vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr 98/2016 si ale art. 48 din HG 395/2016..</p> <p>In cazul in care operatorul economic beneficiaza de sustinere din partea unui tert, se va prezenta:</p> <p>a) angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator;</p> <p>b) documentele indicate in cadrul angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament;</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si mediu

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
<p>Îndeplinirea standardelor SR EN ISO9001, SR EN ISO14001, ISO45001, ISO 27001, BS7499, RS8000, ISO22301, ISO37001</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea certificatelor ISO9001, ISO14001, ISO45001, ISO 27001, BS7499, RS8000, ISO22301, ISO37001 sau documente echivalente.</p>

111.2.4) Contracte rezervate: Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura proprie conform Normei interne a Administratiei Strazilor Bucuresti - Revizia II - pentru achizitiile publice de servicii din categoria celor cuprinse in anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, inregistrata la sediul institutiei nr. 24577/20.08.2020.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica : Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract: Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare *Romana*

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) : 60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a **propunerii tehnice**

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele prevazute in caietul de sarcini al achizitiei.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini al procedurii.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de

indeplinire a contractului.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta - Declaratie (formulata de catre operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Ofertantii, asociatii sau subcontractantii trebuie sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016).

Informatii suplimentare se pot obtine de la:

- Inspectia Muncii sau site-ul <http://www.inspectrum.ro/Legislatie/legislatie.html>

-Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: [http:// www.anpm.ro/web/guest/legislatie](http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie).

IV.4.2) Modul de prezentare a **propunerii financiare**

Ofertantii vor prezenta Formularul de oferta ce va cuprinde valoarea totala ofertata precum si centralizatorul financiar ce va cuprinde detalierea modului de formare a pretului (tarifului) unitar ofertat/ agent de paza /ora, pentru fiecare post in parte, in lei fara TVA cu respectarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii in vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contributiile legale, alte taxe, cheltuieli privind servicii de monitorizare si interventie, alte cheltuieli directe, dupa caz, cheltuieli indirecte, profit.

La fundamentarea tarifului se va lua in calcul salariul minim brut aferent anului 2023.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.

Avand in vedere ca perioada contractuala este de 9 luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pana la 30.04.2025, nu se accepta in ofertarea pretului fara TVA subventii din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toata durata contractului, care fac pretul sa fie neobisnuit de mic in comparatie cu pretul pietei si valoarea estimata de autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa. Se solicita prezentarea Modelului de contract. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

In cadrul ofertei prezentate se vor regasi urmatoarele documente:

1) Scrisoare de inaintare;

2) Declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ofertantii vor face dovada neincadrarii in situatiile de excludere, prin prezentarea, urmatoarelor informatii si documente:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;*

- *cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC si actul constitutiv;*

3) Certificatul constatator eliberat de ONRC;

4) Certificatele ISO

5) Licenta de functionare eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane conform Legii nr. 333/2003, valabila la momentul prezentarii;

6) Propunerea Tehnica;

7) Propunerea Financiara;

8) Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind protectia muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului ;

9) Draft contract;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM
FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM
NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA: Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Operatorii economici vor indica, motivat, in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari operatorilor economici, in vederea prezentarii de catre acestia de documente care contin noi oferte financiare imunatatite.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Conform Normei interne a Administratiei Strazilor Bucuresti - Revizia II- pentru achizitiile publice de servicii din categoria celor cuprinse in anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, inregistrata la sediul institutiei nr. 24577/20.08.2020.

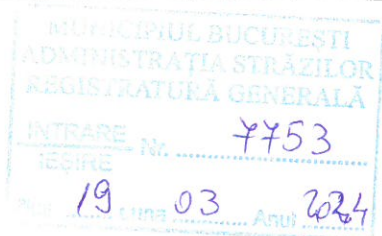
VI.4.3) Serviciul de la care se poate obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:
ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI - Serviciul Juridic Contencios
Adresa postala: Str. Domnita Ancuta nr. 1, sector 1, Localitatea: BUCURESTI, Cod postal: 010941, Romania, Tel. 021/313.81.70

Sef Serviciu S.I.A.P.

Laura ROSIORU

Intocmit

S. Frumuselu



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Marian Aurelian Bargau



**INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI DE PREZENTARE A
PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE, INTOCMITE IN CONFORMITATE CU
CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI SI A VALORII ESTIMATE, PRECUM SI
MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

PREZENTAREA OFERTEI

1). MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va fi redactată în limba română. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

În cadrul ofertei prezentate se vor regăsi următoarele documente:

- 1) Scrisoare de înaintare;
- 2) Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertanții vor face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și actul constitutiv;

- 3) Certificatul constatator eliberat de ONRC;
- 4) Certificatele ISO
- 5) Licență de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații în condițiile art. 19 alin. (2) și alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003, valabilă la momentul prezentării;
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;
- 9) Draft contract;

2). SPECIFICATII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII TEHNICO-FINANCIARE

2.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

2.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

2.3. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

2.4. Oferta care este depusa / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta - Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertanții, asociații, subcontractanții trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (conf. art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Informații suplimentare se pot obține de la:

- Inspectoria Muncii sau site-ul <http://www.inspectrum.ro/Legislatie/legislatie.html>
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertanții vor prezenta Formularul de oferta ce va cuprinde valoarea totală oferită, precum și centralizatorul financiar ce va cuprinde detalierea modului de formare a prețului (tarifului) unitar oferit/ agent de pază/oră, pentru fiecare post în parte, în ron fara TVA cu respectarea legislației muncii și a salarizării muncii în vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contribuții legale, alte taxe, cheltuieli privind servicii de monitorizare și intervenție, alte cheltuieli directe, după caz, cheltuieli indirecte, profit.

La fundamentarea tarifului se va lua în calcul salariul minim brut aferent anului 2023.

Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă.

Având în vedere că durata contractului este de 9 de luni de la semnarea acestuia, nu se acceptă în ofertarea prețului fără TVA subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toată durata contractului, care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

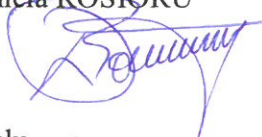
Se solicită prezentarea modelului de contract și se vor menționa, în scris, eventualele obiecțiuni și amendamente aduse clauzelor contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

SEF SERVICIU IAP

Laura Daniela ROSIORU

Intocmit

S.Frumuselu



MODELE DE FORMULARE

CUPRINS

- ❖ Formular 1: Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59 și 60 din Legea 98/2016
- ❖ Formular 2: Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016
- ❖ Formular 3: Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016
- ❖ Formular 4: Propunere tehnică
- ❖ Formular 5: Formular de ofertă + Anexe
- ❖ Formular 6: Scrisoare de garanție bancară/ Copie OP, după caz
- ❖ Formular 7: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
- ❖ Formular 8: Acord de asociere (daca este cazul)
- ❖ Formular 9: Imputernicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire
- ❖ Formular 10: Model Acord de subcontractare (daca este cazul)
- ❖ Formular 11: ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici + Anexe (Declarații)
- ❖ Formular 12: ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici
- ❖ Formular 13 Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani + Anexa + copii contracte / recomandări
- ❖ Formular 14: Declarație privind personalul de specialitate care va răspunde de îndeplinirea contractului

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
in conformitate cu art. 59 si 60 din Legea 98 / 2016

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie implicate în procedura de atribuire, respectiv:

- Director General Marian Aurelian BÂRGĂU
- Director Directia Economica Mirela Ionita
- Sef Serv. Juridic Contencios Claudia Tauzeanu
- Sef SIAP Laura Daniela Rosioru
- Sef Serviciul Administrativ Aneta Iofciu

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul subunităților sale implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai; cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

 (Semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de _____ (*candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului*) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în nici o situație prevăzută de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

.....
(semnătură autorizat)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt	Denumire serviciu	Modalitate de efectuare

Data completării

Operator economic,

(Semnatura autorizata)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului _____ pentru suma de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) potrivit **anexei la prezentul formular**.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului de către ambele părți.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Declarăm că **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____
unic/ Lider

reprezentantului legal)

stampila)

reprezentantului legal)

stampila)

reprezentantului legal)

stampila)

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic si a

_____ (semnatura si

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a

_____ (semnatura si

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a

_____ (semnatura si

Centralizator financiar

1. Valoarea maximă a părții de contract îndeplinită de subcontractanți.....

2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma.....

În cuantum de:..... % din prețul contractului

r. crt.	Activitate principală/categorie de serviciu	Preț unitar/oră/agent de securitate	Nr. agenți de securitate	Nr. ore/zile/luni	Preț total
	Pază și protecție post				
				
				
	.				
TOTAL					
TVA (19%)					
TOTAL CU TVA					

CALCULAȚIE DE PREȚ ptr TARIF UNITAR OFERTAT

[lei/ora/post paza permanent (24 ore/zi), fara TVA] pentru :

___posturi de paza permanente, perioada contractuala : ___ respectiv ___ zile / ___ ore
nr. total zile de sarbatoare legala : ___ zile, nr. total zile de weekend : ___ zile, din
care ___ zile se suprapun cu zilele de sarbatoare legala

Valoare totală propunere financiară - (lei fără TVA) -				
Numar total agenți de pază / 1 post pază permanent (total 10 posturi permanente de paza 24 h/zi)				
Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (24 h/zi)				
Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)				
Nr. Crt.	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)
	1	2	3	4
	Total salarii (pentru toate posturile de pază și toți agenții de pază implicați în executarea contractului)			
	Total spor de noapte			
	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
	Total indemnizații concedii de odihnă			
	TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
	Fond handicap ***			
	Contribuția asiguratorie pentru muncă			
	TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			
0	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)			
1	TOTAL cheltuieli (rd. 9 + rd. 10)			
2	TOTAL Profit			
3	TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12) (trebuie să coincidă cu valoarea înscrisa în tabel la pct. A)			
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / ore = LEI/ORAPOST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA				

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul_ si Anexa_ .

Numele semnatarului, Semnătura
reprezentantului Ofertantului si stampila,

.....

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)*

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și ne angajăm să respectăm aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii respectiv din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

Data completării: _____

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate caștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în
exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim,

îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
..							

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Terț susținător financiar
 (denumirea)

ANGAJAMENT
 privind susținerea financiară
 a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data

Terț susținător,

 (semnătura autorizată și stampila)

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIERII DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, _____ care depunem ofertă comună în cadrul
asocierii
formată din(se trec toți asociații), împuternicim liderul asocierii, (se trece
denumirea

operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de
atribuire a contractului de prestari servicii: „_____”.

Semnăturile asociațiilor:

	<i>Reprezentant ofertant (lider de asociație)</i>	<i>Reprezentant asociat 1</i>	<i>Reprezentant asociat 2</i>	<i>.....</i>
<i>Numele/denumirea asociatului</i>				
<i>Numele persoanei autorizate</i>				
<i>Semnătura autorizată</i>				

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul)

Ofertant/ Ofertant/Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____ declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*]

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumire/numele beneficiarului CUI	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului lei fără TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**
1.						
2.						
...						
VALOARE TOTALĂ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ***					-	-

Notă:

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic, lider de asociere sau asociat (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de asociere), subcontractant (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de subcontractare).

** Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

***Valoarea totală experiență similară cuprinde toate sumele ce îndeplinesc condițiile din documentație.

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

Formularul nr. 13 va avea atașat următoarele documente justificative: certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar (contract de servicii copie / proces verbal de recepție copie / recomandare beneficiar copie / certificate constatatoare/ alte documente relevante etc.), din care să reiasă valoarea și că au fost prestate servicii similare celor prezentei proceduri. În cazul în care contractele invocate ca experiență conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata, prețul și valorile precum și semnăturile/ștampila părților.

Nu vor fi luate în considerare prestări de servicii relevante cu mai mult de 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor.

Nota 1: În cazul contractelor de subcontractare sau în asociere, se va prezenta contractul de subcontractare sau asociere.

Nota 2: În cazul unei asocieri, formularul va fi completat de fiecare membru al asocierii; condiția va fi îndeplinită în mod cumulativ.

Nota 3: În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale invocate.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA
RĂSPUNDE DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data ____ / ____ / ____

Nume, prenume,

Funcție

Semnătură autorizată și ștampilă

**LISTA
PRIVIND PERSONALUL PROPUS PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Rolul în îndeplinirea contractului	Studiile de specialitate și pregătirea profesională, diplomele obținute
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Ofertantul se obligă să asigure pe toata perioada derulării contractului, personal de specialitate și personal necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Data ____/____/____

Nume, prenume,

Funcție

Semnătură autorizată și ștampilă

MODEL CONTRACT PRESTARI SERVICII

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile H.G. 935/02.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

între

1. Partile contractante

....., adresa str. nr....., telefon/fax, cod fiscal, cont RO Trezoreria, reprezentata prin Director General si Director Directia Economica, in calitate **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul in, sector, str. nr. bloc, scara, ap....., telefon/fax, fax:, e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria mun., reprezentat prin Dl., funcția - în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract de prestari servicii;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – serviciile pe care prestatorul se obliga prin contract sa le presteze;
- e. **act additional** – document ce modifica prezentul contract de prestari servicii ;
- f. **oferta** – documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;
- g. **propunere tehnica** – document al ofertei, elaborate pe baza cerintelor autoritatii, stabilite de autoritatea contractanta;
- h. **propunerea financiara** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute in concordanta cu cerinta autoritatii contractante cu privire la pret si alte conditii financiare si comerciale;
- i. **durata contractului** – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, intre parti, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- j. **rezilierea contractului** - desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- k. **forta majora** conform art.1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolute invicibil si inevitabil, mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu

putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enutiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

l. **penalitati** - despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contractul de servicii sau de indeplinire cu intarziere fata de termenele limita, astfel cum au fost stabilite de parti;

m. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obliga să presteze servicii de pază și protecție la obiectivele aparținând Administrației Strazilor București, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, oferta tehnica și caietul de sarcini, la următoarele locații aparținând achizitorului:

Nr. crt.	Punct de lucru	Adresa	Nr. posturi
1	Administrația Strazilor - sediu	Str. Domnita Ancuta nr. 1	1
2	SEIUT	Cal. Serban Voda nr. 217	1
3	SISSC	Cal. Serban Voda nr. 244	1
4	SEIDPPRP	Dr. Cooperativei nr. 6-12	1
5	SEIDPPRP	Pasaj Universitate nr. 3	2
6	SEIDPPRP	Pasaj Basarab	2
7	SEIDPPRP	Pasaj Piața Presei Libere	1
8	SEIDPPRP	Pasaj Piața Sudului	1

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA lei.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data de și este valabil până la data de

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanție bancară pentru participare la procedura;
- d) anexa la contract.

Clauze specifice

8. Obligațiile prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, oferta tehnică și caietul de sarcini.

8.2 În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

8.3 Obligații specifice

- 1) activitățile prestatorului se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 și a licenței de funcționare nr....., eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție.
- 2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- 3) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii locației păzite;
- 4) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- 5) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- 6) să înștiințeze de îndată șeful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- 7) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 8) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- 9) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- 10) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

- 11) sa păstreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date si informații;
- 12) sa poarte numai în timpul serviciului mijloacele de aparare, de protecție si armamentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai în cazurile si în condițiile prevăzute de lege;
- 13) sa poarte uniforma si însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
- 14) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta băuturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului
- 15) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunțe în prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
- 16) sa execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelcgate, si sa fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 17) sa respecte consemnul general si particular al postului.
- 18) sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in măsură in care necesitatea asigurării acestora este prevăzută in prezentul contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract;
- 19) sa asigure efectivul de agenti de paza stabilit de comun acord cu achizitorul, pentru fiecare obiectiv in parte si cu respectarea prevederilor din Planurile de Paza care vor fi anexe la contract;
- 20) sa puna la dispoziția achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenti de paza avizați de organele de politie, instruiti si dotati corespunzător pentru activitati le prestate;
- 21) sa realizeze dispozitivul de paza cu personal specializat, echipat cu tinuta specifica a prestatorului si sa repartizeze agenții potrivit planurilor de paza;
- 22) sa realizeze instruirea specifica a agentilor de paza pentru indeplinirea eficienta a atribuțiilor de serviciu, sa asigure dotarea acestora cu uniforma si mijloace de paza, conform legislației in vigoare;
- 23) sa comunice operativ, in scris, achizitorului, situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de paza si la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum si de masurile ce trebuie intreprinse;
- 24) sa informeze beneficiarul in timp util si ori de cate ori este cazul, achizitorul, despre toate evenimentele produse in timpul serviciului de paza, precum si masurile luate, etc.

9 Obligațiile achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 de zile de la primirea si înregistrarea facturii.

9.2. Daca achizitorul nu onorează facturile in terme de 30 de zile de la primirea facturii, prestatorul are dreptul de a sista prestrea, notificand in prealabil achizitorul cu 10 zile inainte de sistarea prestării serviciilor. Inainte isi onorează obligațiile, prestaorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10 Garanția de bună execuție a contractului

10.1.Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, reprezentând 5 % din valoarea tară TVA a contractului și va fi valabilă până la.....

10.2.Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare

emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului.

10.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

11. Penalități

11.1 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile, acesta va plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract la termenele stabilite, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Totodată executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, inclusiv nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor, va fi consemnată în Certificatul constatator emis în temeiul art.166 din HG 395/2016.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Daune interese

12.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese, astfel :

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și care îi revin în conformitate cu comenzile primite de la achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului.

b) în cazul în care executarea obligațiilor asumate și care îi revin este parțială, în conformitate cu comenzile primite de la achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract, dar corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului.

12.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

12.3 În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 In cazul in care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute in legatura cu contul bancar si/sau alocarea bugetara achizitorul nu datoreaza majorari, penalitati sau daune interese prestatorului.

13. Modalitati de plata

13.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor, insotita de procesul verbal conform cap.8 din caietul de sarcini al procedurii.

13.2 Nerespectarea termenului de plata de către achizitor da dreptul prestatorului de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul efectuează plata prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul prin reprezentantul său, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.

14.2 În cazul constatării unor deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință prestatorului, care are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în cel mai scurt timp de la data luării la cunoștință a acestora, fara costuri suplimentare in sarcina achizitorului.

15 Forța majoră

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, iară ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16 Incetarea contractului

16.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților

b) prin rezilierea de către o parte (unilaterală) ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul contract, printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data efectivă a încetării, prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin. Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestui articol;

c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract tară acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform punctului 6 din prezentul contract.

16.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

16.3 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scădente între părțile contractante.

16.4 Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.Subcontractanți

17.1 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care el sau subcontractanții săi îndeplinesc activitățile din prezentul contract.

17.2 Achizitorul va efectua plăți corespunzătoare părții din contract îndeplinită de către subcontractantul nominalizat pentru serviciile prestate, dacă subcontractantul propus și-a exprimat opțiunea în acest sens în contractul de subcontractare încheiat cu prestatorul.

17.3 Prestatorul poate înlocui oricare subcontractant în condițiile art.151 și următoarele din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

17.4 (1) Achizitorul își va transmite acordul privind schimbarea subcontractantului în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării;

(2) Achizitorul va comunica prestatorului motivele care au stat la baza deciziei sale, în cazul respingerii aprobării.

18 Cesiunea

18.1 Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului. Obligațiile raman în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

18.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19 Amendamente

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția pct. 4 - Obiectul contractului.

20 Conflictul de interes

20.1 Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de veri fi care/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității acestuia.

21 Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, ce către instanțele judecătorești competente din România.

22 Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23 Comunicări

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24 Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in patru exemplare, unul pentru prestator si trei pentru achizitor.

Achizitor

Prestator