

**A N U N Ţ**

**ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI**, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București*”, **aprobat prin Dispoziția Primar General nr. 45/17.01.2023**, în baza **HG nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și cu respectarea prevederilor art. VII, alin. (3) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, organizează concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată**, cu **normă întreagă**, a unor posturi aferente **funcțiilor contractuale vacante de execuție**, în data de **10.10.2024**, după cum urmează :

- **Direcția Sistemizarea Circulației – Serviciul Administrare, Planificare, Urmărire Lucrări și Sisteme de Reglementarea și Siguranța Circulației :**

- **1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA**

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor inginerești/administrative/economice;
- cunoștințe de operare calculator, utilizare Microsoft Office (Word, Excel) Internet Explorer - nivel mediu;
- disponibilitate pentru muncă în teren;
- vechime în specialitate : 6 ani 6 luni.

- **1 post de subinginer (SSD) gr. prof. IA**

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

- studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă în domeniul tehnic, profil construcții/electric;
- cunoștințe de operare calculator, utilizare Microsoft Office (Word, Excel) Internet Explorer - nivel mediu;
- disponibilitate pentru muncă în teren;
- vechime în specialitate : 6 ani 6 luni.

- *Direcția Logistică, Administrare și Monitorizare Parcaje – Compartimentul Stații Electrice și Logistică :*

- *2 posturi de muncitor necalificat (M;G), tr.prof. I*

*Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :*

- studii generale/medii;
- nu necesită vechime în muncă.

***I. Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor vacante pentru care se organizează concursul :***

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

***II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :***

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane și Secretariat, de luni până vineri: 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> și va cuprinde următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; aceasta trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- h) curriculum vitae, model comun european.

***N O T Ă :*** - *actele prevăzute la lit. b-e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;*

### **III. Calendarul concursului**

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1, Mun. București și constă în **proba scrisă** pentru posturile de **inspector de specialitate**, gr. prof. IA și **subinginer** gr. prof. IA și **proba practică** pentru posturile de **muncitor necalificat**, tr. prof. I și **interview**, conform bibliografiei aprobate.

Concursul va consta în :

- a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **17.09.2024-30.09.2024**, în **intervalul orar 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**;
- b) **proba scrisă / proba practică** va avea loc în data de **10.10.2024, ora 10<sup>00</sup>**;
- c) **interviewul** se susține în data de **15.10.2024, ora 10<sup>00</sup>**.

**Selecția dosarelor** de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare** la **sediul** și pe **site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/proba practică și interview, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise/probei practice și a interviewului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Contestațiile** depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse** se va face prin **afișare** la **sediul** și pe **site-ul instituției**, **imediat după soluționarea contestațiilor**.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la **sediul** și pe **site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interview), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

### **IV. Bibliografia pentru ocuparea posturilor contractuale vacante :**

**Bibliografia pentru ocuparea posturilor de inspector de specialitate (S), gr. prof. IA și subinginer (SSD), gr. prof. IA** din cadrul **Direcției Sistemizarea Circulației – Serviciul Administrare, Planificare, Urmărire Lucrări și Sisteme de Reglementarea și Siguranța Circulației**

1. OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 480/2013 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006;
3. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI- a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a;
6. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. HCGMB nr. 219/2024 – anexa nr. 3, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Străzilor București;

9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 3454/2019 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009.

***Bibliografia pentru ocuparea celor 2 posturi de muncitor necalificat (M;G) tr. prof. I din cadrul Direcției Logistică, Administrare și Monitorizare Parcaje – Compartimentul Stații Electrice și Logistică***

1. Legea nr. 319 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1425/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
3. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

*Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Secretariat, tel.: 021.315.12.19.*