



## ANUNȚ

privind examenul de promovare a personalului contractual  
într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior

Administrația Străzilor București în baza prevederilor *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București*, aprobat prin *Dispoziția Primar General nr. 45/17.01.2023*, emis în aplicarea prevederilor *HG nr. 1336/28.10.2022* pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, organizează examen pentru promovarea în funcție unui salariat *din cadrul Compartimentului I.T.* pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv în funcția contractuală de execuție de *inspector de specialitate (S) gr. prof. II*, prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat.

Examenul de promovare, proba scrisă, va avea loc în data de **24.10.2024, ora 10,00**, la sediul Administrației Străzilor București, str. Domnița Ancuța nr.1, sector 1.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

În vederea participării la examenul de promovare a personalului contractual într-un post prevăzut cu studii superioare, candidatul va depune un dosar de examen care conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere la examenul de promovare;
- copia diplomei de licență sau, după caz, a adeverinței care atestă absolvirea studiilor în timpul executării contractului individual de muncă, certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de examen;
- adeverință privind încadrarea în funcția contractuală din care promovează, eliberată de Serviciul Resurse Umane și Secretariat.

Dosarul de examen se depune în perioada **10.10.2024-16.10.2024**, în intervalul orar **9,00 - 15,00** la Serviciul Resurse Umane și Secretariat.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului de promovare se afișează la avizier și pe pagina de internet a instituției la adresa [www.aspmb.ro](http://www.aspmb.ro).

Bibliografia și tematica examenului de promovare se regăsesc în anexa nr.1 la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane și Secretariat.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Marian Aurelian BĂRGĂU**



**ȘEF SERVICIU**  
**GUȘĂ IOANA**

***BIBLIOGRAFIA***

1. OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI, Titlul III Cap. I, III, IV, V;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. A.Tanenbaum, Rețele de calculatoare (ediția a patra);
4. Documentații de sisteme de operare MS Windows 7/8/10 (instalare și configurare, administrare, utilizare), Microsoft SQL Server ;
5. Documentații MS Windows Server 2008/2012/2016;
6. Documentații și Norme tehnice de configurare TCP/IP;
7. Documentație Stocare Windows Server (<https://learn.microsoft.com/en-us/windows-server/storage/storage>);
8. Documentație virtualizare Vmware (<https://docs.vmware.com>);
9. Documentație Apache HTTP Server (<https://httpd.apache.org/docs/2.4>);
10. Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în cadrul comunicațiilor electronice;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

***TEMATICA***

1. Utilizările rețelelor de calculatoare;
2. Hardware-ul rețelei, Sisteme de operare Windows ;
3. Instalarea, configurarea și exploatare echipamente periferice (imprimare, scannere);
4. Elaborarea documentației de atribuire. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
5. Diagnosticare defecte pentru PC-uri, periferice și alte echipamente de comunicații;
6. Configurare și administrare rețele LAN, WAN, internet, intranet și VPN;
7. Administrare servere de fișiere, servere web, servere DNS;
8. Administrare infrastructură de virtualizare;
9. Instalare și utilizare suită MS Office 2010/2013/2016;
10. Prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în cadrul comunicațiilor electronice;
11. Securitatea rețelelor de telecomunicații;