

A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București*”, **aprobat prin Dispoziția Primar General nr. 45/17.01.2023**, emis în baza **HG nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și cu respectarea prevederilor **Art.VII alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, organizează examen/concurs de promovare pentru ocuparea unor funcții contractuale unice de conducere vacante, după cum urmează :

- 1 post de Șef serviciu, gradul II, din cadrul Serviciului Juridic Contencios, SSM și PSI

Condițiile de participare:

- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - 6 ani
- să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- să fi ocupat o funcție de conducere de minim - 2 ani
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;

- 1 post de Șef serviciu, gradul II, din cadrul Serviciului Resurse Umane și Secretariat

Condițiile de participare:

- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - 6 ani
- să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative;
- să fi ocupat o funcție de conducere de minim - 2 ani
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;

- 1 post de Șef serviciu, gradul II, din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate Buget

Condițiile de participare:

- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - 6 ani
- să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- să fi ocupat o funcție de conducere de minim - 2 ani
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;

- 1 post de Șef secție, gradul II, din cadrul Secției Întreținere Sisteme de Siguranța Circulației - Direcția Tehnică

Condițiile de participare:

- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - 6 ani
- să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti sau administrative;
- să fi ocupat o funcție de conducere de minim - 2 ani
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;

I. Condiții generale pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante pentru care se organizează concursul/examenul de promovare a unor salariați din cadrul instituției:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane și Secretariat după înregistrarea prealabilă la registratură, de luni până vineri: 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere;
 - b) copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copii ale documentelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări și/sau perfecționări necesare ocupării postului;
 - e) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- N O T Ă :** - actele prevăzute la lit.b-e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

III . Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1, și constă în proba scrisă și interviu, conform bibliografiei aprobate.

- a) ***depunerea dosarelor*** de concurs în perioada **18.06.2025 – 24.06.2025**, în **intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰**;
- b) ***proba scrisă*** va avea loc în data de **02.07.2025, ora 10⁰⁰**;

c) **interviul** se susține în termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la susținerea probei scrise și se va desfășura la **sediul Administrației Străzilor București**; data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare** la **sediul** și pe **site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la **sediul** și pe **site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

IV. Bibliografia pentru ocuparea funcțiilor contractuale unice de conducere vacante:

Bibliografia pentru ocuparea funcției de Șef serviciu, gradul II, din cadrul Serviciului Juridic Contencios, SSM și PSI:

1. OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul Civil din 2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de procedură civilă din 2010, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul de Procedură Penală din 2010, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
7. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr.600/2018 al SGG privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
16. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările;
17. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
18. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

Bibliografia pentru ocuparea funcției de Șef serviciu, gradul II, din cadrul Serviciului Resurse Umane și Secretariat:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii;
3. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HCGMB nr.97/2024 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „administrație” utilizate în aparatul de specialitate al Primarului general al Municipiului București, precum și în cadrul serviciilor și instituțiilor publice de interes local al Municipiului București;
5. HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea și îngrijirea copilului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr. 181/2024 privind Normele de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
11. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia pentru ocuparea funcției de Șef serviciu, gradul II, din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate Buget:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificări și completările ulterioare;
5. OG nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr.600/2018 al SGG privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
7. OG nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministerului Finanțelor publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificări și completările ulterioare;

9. Ordinul nr. 1792/2002 -Ministerul Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 1917/2005-Ministerul Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia pentru ocuparea funcției de Șef secție, gradul II, din cadrul Secției Întreținere Sisteme de Siguranța Circulației - Direcția Tehnică

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 480/2013 pentru modificare și completarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr.1391/2006;
5. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
10. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. SR 1848-1/2024 Semnalizare rutieră – Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră-Partea I clasificare, simboluri și amplasare;
12. SR 1848-2/2011 Semnalizare rutieră – Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră- Partea 2 condiții tehnice;
13. SR 1848-7/2015 Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Secretariat, tel.: 021.315.12.19 .

