

A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București*, **aprobat prin Dispoziția Primar General nr. 45/17.01.2023**, în baza **HG nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* și cu respectarea **art.VII alin.(3) lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a unor funcții unice contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

Serviciul Financiar Contabilitate Buget

- 1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în studii superioare: 5 ani.

Serviciul Investiții și Achiziții Publice

- 1 post de Magaziner (M;G)

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii generale/medii;
- vechime în muncă: 3 ani.

Notă: după ocuparea postului magazinerul are obligația de a constitui o garanție în numerar. Constituirea garanției se face prin contract în scris.

- Direcția Drumuri – Serviciul Administrare, Planificare și Urmărire Lucrări Drumuri

- 1 post de inspector de specialitate (S) gr.prof.IA

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti, economice, administrative sau juridice;
- vechime în studii superioare: 5 ani

- 1 post de inspector de specialitate (S) gr.prof.II

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti, economice;
- vechime în studii superioare: 6 luni.

Direcția Sistemizarea Circulației – Serviciul Centrul de Control al Traficului

- 1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti, administrative sau științele comunicării;
- vechime în studii superioare : 5 ani.

- Direcția Sistematizarea Circulației – Serviciul Administrare Planificare Urmărire Lucrări și Sisteme de Reglementarea și Sistematizarea Circulației
- 1 post de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti, economice, juridice;
- vechime în studii superioare: 5 ani.

I. Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor vacante pentru care se organizează concursul :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Resurse Umane și Secretariat după înregistrarea prealabilă la registratură, de luni până vineri: 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul instituției;
- b) copia actului de identitate sau a orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea specializării, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ: - actele prevăzute la lit.b-e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

- în cazul documentului prevăzut la lit. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

III. Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Străzilor București din str. Domnița Ancuța nr. 1 sector 1, Mun. București și constă în **proba scrisă** și **interviu** conform bibliografiei aprobate.

Concursul va consta în :

- a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **06.06.2025-20.06.2025**, în **intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰**;
- b) **proba scrisă** va avea loc în data de **30.06.2025, ora 10⁰⁰**;
- c) **interviul** se susține în termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la susținerea probei scrise și se va desfășura la **sediul Administrației Străzilor București**; data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la **sediul și pe site-ul instituției** în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

IV. Bibliografia pentru ocuparea posturilor unice vacante :

Bibliografie pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S) gr. prof. IA din cadrul Serviciul Financiar Contabilitate Buget

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. OG nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI- a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a.

Bibliografie pentru ocuparea postului de Magaziner (M;G) din cadrul Serviciului Investiții și Achiziții Publice

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
3. Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea nr. 54 din 8 iulie 1994;
4. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2634/2015, privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii, Cap.II.

Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S), gr. prof. IA din cadrul Direcției Drumuri - Serviciul Administrare, Planificare și Urmărire Lucrări Drumuri

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I și Partea a III-a.
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. HCGMB nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr.242/2022 privind interoperabilitatea sistemelor informatice și schimbul de date într instituții publice;
8. OUG nr. 56/2024 privind aprobarea programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale și Normele metodologice de aplicare;
9. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
10. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S), gr. prof. II din cadrul Direcției Drumuri - Serviciul Administrare, Planificare și Urmărire Lucrări Drumuri

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a VII-a și Partea a VIII-a;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
3. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. HCGMB nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S), gr. prof. IA din cadrul Direcției Sistematizarea Circulației - Serviciul Centrul de Control al Traficului

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a VII-a și Partea a VIII-a;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.506/2024 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în cadrul comunicațiilor electronice;
4. OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
6. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
7. A.Tanenbaum, Rețele de calculatoare (ediția a patra);

Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (S), gr. prof. IA din cadrul Direcției Sistematizarea Circulației - Serviciul Administrare, Planificare, Urmărire Lucrări și Sisteme de Reglementarea și Siguranța Circulației

1. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 777/26.05.2003 pentru aprobarea reglementării tehnice Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții;
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I, Partea a III-a, Partea a VI-a, Titlul II, Cap. V, Secțiunea 2 și Cap. VIII, Titlul III, Partea a VII-a și Partea a VIII-a;
4. OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Secretariat, tel.: 021.315.12.19 - int.103 / 128.