

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE  
 SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE PENTRU ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR  
 BUCUREȘTI**

**COD CPV: 79713000 - 5 - Servicii de pază (Rev. 2)**

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI intenționează sa achiziționeze *Servicii de pază monitorizare si interventie*, în conformitate cu prevederile art. 7, alin (1), lit. (d), art. 68 alin (1), lit (h) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, menționate în act, astfel:

**I. Date despre achiziție**

1	Autoritatea contractanta	ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI
2	Tipul de finanțare	Fonduri proprii
3	Valoare estimata	3.020.886,00 lei fără TVA
4	Durata acord cadru	12 luni
5	Limba de redactare a ofertei	Limba romana
6	Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut.
7	Valabilitatea ofertei	60 zile
8	Modalitatea de atribuire	Procedură proprie

**II. Condiții de participare – conform documentatiei de atribuire anexata**

Oferta va fi depusa în plic închis la **Administrația Strazilor Bucuresti, str. Domnita Ancuta nr.1, sector 1**, cu mențiunea *„Oferta pentru procedura proprie cu Anunt de participare privind prestarea serviciilor de paza publicat pe site-ul Administratiei Strazilor Bucuresti”*.

**TERMENUL PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : 27.04.2026, ORA 11.00**

**1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167**

**1.2 Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.**

**Plicul va cuprinde:**

**1. Plic cu GARANȚIA DE PARTICIPARE**

**Lipsa documentului duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.**

**2. Plic cu DOCUMENTE DE CALIFICARE, cu următoarele documente obligatorii:**

-Certificat de Înregistrare

-Certificatul constatator emis de ONRC

- Licența de funcționare, eliberata de către Inspectoratul General al Poliției Romane, conform art.20 din Legea 333/2003 privind obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu completările si modificările ulterioare.

- Poliță de asigurare de răspundere civilă în valoare de 100.000 lei sau o Declarație pe propria raspundere privind incheierea unei polite privind asigurarea bunurilor, in valoare de cel puțin 100.000,00 lei, conform cerintelor prevazute la pct.5.1/Garantii din caietul de sarcini al procedurii.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și a membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind obligațiile de plată la bugetul consolidat al statului din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice privind impozite și taxe locale datorate bugetului local.

**Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant-dacă este cazul) are obligația depunerii tuturor documentelor.**

**Operatorul economic are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opusal documentelor prezentate.**

**Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.**

3. Plie cu documente **PROPUNERE TEHNICA**, cu următoarele documente obligatorii

- Formular **PROPUNERE TEHNICA**

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu precizările prevăzute în caietul de sarcini. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permit identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.
2. Declarație pe proprie răspundere (ce va însoți propunerea tehnică) ca la formularea ofertei și pe parcursul derulării contractului, ofertantul îndeplinește condițiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională. Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conf. prevederilor art. 123 alin 1 din HG395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivate în cuprinsul acesteia informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile.”
3. Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private
4. Informații privind **lider, asociat, tert susținător, subcontractant-dacă este cazul**: acord de subcontractare din care rezulta modul efectiv în care se va materializa acest acord, acord sau o scrisoare preliminară de asociere (declarație comună pe proprie răspundere) din care rezulta modul efectiv în care se va materializa acordul de asociere, angajament de susținere pentru terți susținători.

**Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant-dacă este cazul) are obligația depunerii tuturor documentelor.**

**Operatorul economic are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opusal documentelor prezentate.**

**Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.**

#### **4. Plic cu documente PROPUNERE FINANCIARA:**

- Formular de oferta
- Anexa 1
- Anexa 2 Centralizator de preturi
- Anexa 3 detalieri tarif servicii de paza

**Operatorul economic are obligația depunerii tuturor documentelor.**

**Operatorul economic are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un opusal documentelor prezentate.**

**Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.**

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alin 1 din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivate, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu documentația de atribuire și în conformitate cu prevederile legii 98/2016, privind achizițiile publice.

Toate documentele vor fi redactate în limba română. Ofertele nedepuse în plic sau prezentate după data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare și se vor returna nedeschise operatorilor economici. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit autorității contractante de către operatorii economici, prin email la adresa [achizitii@aspmb.ro](mailto:achizitii@aspmb.ro).

### **III. EVALUAREA OFERTELOR**

#### **1. Criteriu de atribuire – prețul cel mai scăzut**

**Plicurile interioare vor fi deschise, în funcție de desfășurarea etapelor de evaluare, doar la ofertantii a căror ofertă este admisă.**

### **IV. ALTE INFORMAȚII PROCEDURALE**

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite, în termen de maxim 2 zile comunicarea rezultatului procedurii.

**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Marian Aurelian Bărgău**



## Caiet de sarcini

**privind atribuirea unui acord - cadru având ca obiect „Servicii de paza, monitorizare si interventie la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti”**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea unui acord - cadru având ca obiect „Servicii de pază, monitorizare și intervenție la obiectivele aparținând Administrației Străzilor Bucuresti”.

Caietul de sarcini conține toate cerințele și specificatiile tehnice solicitate de Autoritatea Contractantă.

### 1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Administratia Strazilor, str. Domnita Ancuta nr. 1, sector 1, Bucuresti.

### 2. Obiectul acordului cadru

Obiectul acordului-cadru îl constituie securizarea integrității bunurilor mobile și imobile cât și protecția personalului angajat al beneficiarului prin prestarea de "Servicii de pază și securitate, monitorizare și intervenție la obiectivele aparținând Administrației Străzilor București", în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, enumerate mai jos:

Nr. crt.	Punct de lucru	Adresa	Nr. posturi
1	Administratia Strazilor - sediu	Str. Domnita Ancuta nr. 1	1
2	SEIUT	Cal. Serban Voda nr. 217	1
3	SISSC	Cal. Serban Voda nr. 244	1
4	SEIDPPRP	Dr. Cooperativei nr. 6-12	1
5	SEIDPPRP	Pasaj Universitate nr. 3	2
6	SEIDPPRP	Pasaj Basarab	2
7	SEIDPPRP	Pasaj Piața Presei Libere	1
8	SEIDPPRP	Pasaj Piața Sudului	1
9	SEIDPPRP	Pasaj Latin- Sfântul Gheorghe	1

Notă:

1. pentru postul de la Piața Presei Libere menționăm că sunt două pasaje, iar agentul trebuie să patruleze pentru asigurarea pazei acestora;
2. pentru postul de la Piata Sudului menționăm că sunt două pasaje, iar agentul trebuie să patruleze pentru asigurarea pazei acestora.

### **3. Obiectul caietului de sarcini**

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice, "Servicii de pază și securitate, monitorizare și intervenție la obiectivele aparținând Administrației Străzilor București" stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### **3.1. Cerinte tehnice obligatorii**

Ofertantul va deține și prezenta licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberate de IGP și avizul dispeceratului conform Legii 333/2003 valabilă la data deschiderii ofertei și pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

Societatea de pază și protecție trebuie să se raporteze la prevederile Legii 333/2003 (republicată), dar nelimitându-se la acestea în realizarea misiunilor de securizare a bunurilor mobile și imobile cât și protecția personalului angajat al beneficiarului.

Activitatea prestatorului se va desfășura în conformitate cu consemnul general, consemnle particulare ale posturilor și în conformitate cu legislația în vigoare.

Respectarea de către angajații ofertantului, aflați în executarea serviciilor contractate cu Administrația Străzilor a obligației de a nu divulga informații, dacă, prin natura atribuțiilor, au acces la asemenea date și informații.

Paza bunurilor, valorilor și personalului din cadrul obiectivelor Administrației Străzilor prevăzută în prezentul Caiet de sarcini, privește apărarea obiectivului în scopul intimidării sau a prevenirii incidentelor operative cu caracter infracțional, prevenirea producerii unor pagube materiale și instaurarea unui climat de ordine și siguranță.

Prestatorul serviciilor de paza, monitorizare și intervenție va îndeplini următoarele activități la obiectivele aparținând Administrației Străzilor București prevăzute la pct.2 din prezentul caiet de sarcini:

- asigurarea pazei obiectivelor cu personal calificat;
- asigurarea permanentă a controlului accesului persoanelor și autovehiculelor în obiective;
- deținerea permanentă a evidentelor cu datele de identificare și domiciliul agenților;
- înlocuirea agenților din serviciul de paza, la notificarea scrisă a beneficiarului;
- instruirea agenților de paza privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor și a Normelor de protecție a muncii specifice obiectivului încredințat;
- asigurarea echipamentului de intervenție și aparare individuală și uniforme prevăzute cu însemne distinctive ale firmei;
- asigurarea de servicii suplimentare de paza în rezervă, care la solicitarea expresă a beneficiarului să poată fi puse la dispoziția acestuia în maxim 48 ore de la solicitare;
- obligația de a pazi obiectivul care i-a fost încredințat;
- obligația de a opri și legitima persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte acte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentul intern, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe faptuitor, bunurile care fac obiectul infracțiunii sau alte fapte ilicite, iar în cazul în care situația îl depășește fizic și numeric să solicite imediat sprijinul echipei de intervenție;

- obligatia de a purta uniforma;
- obligatia de a anunta pompierii, conducerea unitatii in cazul depistarii unui incendiu si sa ia imediat masuri de salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor si stingerea incendiului;
- obligatia de a salva persoanele, bunurile si valorile in caz de calamitati;
- obligatia de a cunoaste punctele vulnerabile din interiorul obiectivului;
- obligatia de a nu se prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si/sau drogurilor si sa nu consume in timpul serviciului aceste substante;
- obligatia de a aplica masuri eficiente de sporire a gradului de siguranta a obiectivului incredinta si de a face propuneri in acest sens;
- obligatia de a aduce de indata la cunostinta celor in drept avariile produse la instalatii si conducte de gaze, rezervoare de apa, combustibil, retele electrice sau telefonice apartinand beneficiarului;
- obligatia de a permite accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile si procedurile in vigoare;
- obligatia de a nu parasi sub nici un motiv postul, decat in conditiile strict prevazute in planul de paza;
- obligatia ca la iesirea din schimb sa intocmeasca procesul verbal de predare-primire consemnand toate evenimentele constatate in timpul serviciului;

Societatea de paza are obligatia de a prezenta lunar beneficiarului sau la solicitare un raport de activitate;

Societatea de pază asigură în permanență calitatea serviciilor de paza prestate prin disciplina in serviciu specifica pentru misiunile de paza, impusa propriilor angajati, a programului stabilit, efectuand in permanenta controale in vederea respectarii intocmai a consemnului general si particular al postului de catre agentii de securitate;

Va lua toate masurile legale pentru prevenirea, depistarea, impiedicarea si limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infractiuni si/sau contraventii;

Reprezentantul desemnat al societatii de paza va informa permanent conducerea beneficiarului asupra modului in care se desfasoara serviciile contractate;

Angajatii societatii de paza aflati in serviciu au obligatia de a respecta intocmai regulile interne specifice obiectivului pazit si de a coopera in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;

Agentii de securitate aflati in serviciu de paza raspund pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa lor, in stricta conformitate cu prevederile legale si au obligatia de a instiinta de indata superiorii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate;

Societatea de paza are obligatia de a presta serviciile prevazute in contractul incheiat, cu promptitudine si profesionalism si in conformitate cu angajamentele asumate in propunerea sa tehnica;

Societatea de paza este pe deplin responsabila pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este responsabila atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea si scolarizarea personalului folosit pe toata durata contractului;

Societatea de paza va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate in situatia sustragerilor si deteriorarilor de bunuri din obiectivul pazit si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de securitate, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

Prestatorul raspunde pentru selectia, angajarea, nivelul pregatirii, echiparea si dotarea personalului de paza conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 333/2003, personal care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie cetatean roman sau cetatean al unuiia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spatiului Economic European si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
- b) sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- c) sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
- d) sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi.

Societatea de paza va asigura consultanti pentru identificarea solutiilor optime privind paza si protectia obiectivelor, persoanelor, evaluarea riscurilor de securitate, stabilitatea si eficienta dispozitivelor proprii de paza si instruirea specifica a personalului cu astfel de atributii.

Serviciul de securitate si paza se va desfasura in conformitate cu analiza de risc si planul de paza, iar societatea de paza este pe deplin responsabila pentru prestarea serviciilor in conformitate cu continutul acestor documentatii, pentru fiecare post in parte, cu un program de lucru bine stabilit cu respectarea tuturor cerintelor din caietul de sarcini.



Ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei financiare un model de plan de paza si vor prezenta principiile de baza in acordarea primului ajutor.

Societatea de paza va intocmi documentatiile de specialitate, fundamentarea, redactarea si obtinerea avizelor pentru analiza de risc si planurile de paza (atributie care, potrivit Legii nr. 333/2003, revine beneficiarului), beneficiarul imputernicindu-l pe prestator in acest sens.

### **3.2. Cerinte minime de dotare a agentilor de securitate**

Dotarea tehnico-materiala la locul de serviciu al angajatului se asigura de catre societate, in raport de specificul activitatilor si actiunilor intreprinse, precum si a conditiilor atmosferice.

Fiecare agent de securitate aflat in serviciu va fi dotat cu:

- uniforma si echipament conform prevederilor in vigoare cu insemnele societatii, corespunzatoare anotimpului si starii vremii;
- ecuson de identificare cu numele si prenumele, precum si cu denumirea unitatii;
- mijloace de comunicatii: telefon mobil/ statii radio;
- dispozitive pentru autoaparare, protectie fizica si imobilizare in caz de agresiune/baston de cauciuc;
- mijloace de iluminat/lanterna;
- mijloace de alarmare/descurajare/fluier;
- pulverizatoare iritant-lacrimogene de mica capacitate, prevazute de H.G.301/2012.

#### **3.2.1. Cerinte privind dotarea agentilor de securitate cu mijloace de comunicatii**

Pentru o comunicare permanenta intre elementele dispozitivului de paza si intre dispozitivul de paza si sediul companiei prestatoare fiecare agent de securitate aflat in serviciu va fi dotat cu:

- telefon mobil pentru comunicatii in retea/flota;
- statie portabila de radio emisie receptie cu GPS incorporat, cu frecventa proprie sau inchiriată, necesara comunicarii între elementele de dispozitiv, între dispozitiv si dispeceratul companiei prestatoare, precum si pentru localizarea permanenta a agentilor de securitate tinand cont de distantele mari dintre ei si de imposibilitatea instalarii la fiecare post a butoanelor de panica;

Orice alte echipamente/solutii tehnice de care dispune operatorul economic necesare indeplinirii in mod corespunzator a obligatiilor, in concordanta cu obiectul contractului de prestari servicii;

Dotarea va fi asigurata de prestator.

### **3.3. Cerinte minime privind documentele posturilor**

Posturile de paza sunt dotate cu documentele specifice necesare in vederea executarii si evidentierii serviciului de paza, prevazute de H.G.301/2012.

In efectuarea serviciului de paza, personalul este obligat sa consemneze, potrivit atributiilor care ii revin, activitatile desfasurate, folosind urmatoarele documente:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- registrul de evidenta a accesului persoanelor;
- registrul de evidenta a accesului autovehiculelor;
- registrul de control;
- registrul de evenimente.

Documentele necesare evidentei si executarii serviciului de paza sunt numerotate si inregistrate la secretariatul firmei de paza, avizate "SPRE NESCHIMBARE" de catre beneficiar si pastrate 2 ani in arhiva firmei de paza dupa inlocuire sau se pot depozita in format electronic.

### **3.4. Specificatii tehnice privind serviciul de paza**

Prestatorul va trebui sa asigure prezenta permanenta a propriului personal angajat pe perioada programului de lucru la obiectivele in care isi desfasoara activitatea personalul angajat al beneficiarului pentru toata perioada ceruta. Agentul de securitate va trebui sa observe constant si activ obiectivul, iar echipa de interventii sa intervina, in vederea derularii urmatoarelor activitati:

- asigurarea eustodiei bunurilor mobile si a cladirilor;
- pastrarea cheilor date de catre Beneficiar si verificarea ca la sfarsitul fiecărei zile toate cheile sa fie restituite; in cazul in care acestea nu sunt restituite, dupa efectuarea constatarilor necesare, va trebui sa comunice evenimentul beneficiarului;
- identificarea personalului care intra in sediu, conform criteriilor de acces pentru terti cu raport continuu, personalul furnizorilor de servicii si bunuri (non ocazionali), personal

care nu detine card, vizitatori ocazionali, personalitati, reprezentanti ai autoritatilor de aplicare a legii si sa pastreze, cu confidentialitatea necesara, documentele de identificare depuse pentru eliberarea permiselor de acces; Accesul in incinta obiectivului pazit pentru vizitatori, terti, reprezentanti ai unor institutii, autoritati ale statului se va face prin prezentarea unui document de identificare respectiv, carte de identitate, pasaport, permis de conducere, legitimatie de serviciu. Accesul pentru salariatii societatii se va face prin prezentarea legitimatiei de serviciu;

- sa efectueze controlul intrarilor pentru vehicule (deschidere si inchidere, permitand accesul doar mijloacelor autorizate);
- sa efectueze controlul masinilor in intrare/iesirea bunurilor si a materialcilor beneficiarului (acolo unde se solicita de catre Beneficiar);
- sa completeze, la sfarsitul schimbului, Procesul verbal de predare-primire a serviciului/postului de paza si Raportul de evenimente (inregistreze prevazute in HG 301/2012) in care trebuie sa fie semnalate toate evenimentele care au avut loc pe durata schimbului sau „nimic de semnalat”;
- sa efectueze apelurile de urgenta in caz de blocare a lifurilor cu persoane in interior (doar in cazuri specifice prevazute in fiecare locatie).

#### **3.4.1. Cerinte minime privind activitatea agentilor de securitate din posturi**

Agentii de securitate, membrii echipei de interventie cat si conducatorul prestatorului autorizat in coordonarea activitatilor specifice sunt exponentii de executie care fac viabil Planul de paza, prin capacitatea de asimilare a procedurilor si modalitatilor de executare a serviciului.

Personalul va trebui sa aiba un comportament demn, atent si cand este nevoie energie. Va trebui sa evite orice tip de discutie in contradictoriu, folosind un mod de adresare politicos si de respect reciproc fata de colegi, beneficiari si vizitatori. Nu se accepta un comportament care ar putea leza sau compromite eficienta serviciului, imaginea societatii beneficiare, colaborarea cu colegii si tertii desfasurand serviciul cu un grad maxim de diligena, evitand orice abuz de putere si autoritate.

Agentii vor trebui sa cunoasca obiectivul care le-a fost incredintat cat si consemnul particular si general al postului.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni

- producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
- sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
  - sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
  - sa opreasca si legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
  - sa comunice de indata sefului sau ierarhic si conducerii unitatii beneficiare producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si masurile luate;
  - in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
  - in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
  - sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
  - sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concurs pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
  - sa nu divulge informatii, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
  - sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie;
  - sa poarte uniforma si insemnele distinctivite numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de mune unde se impune o alta tinuta;
  - sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
  - in caz de absenta, agentul va fi inlocuit;

- sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
- sa respecte consemnul general si particular al postului;
- sa efectueze controlul la intrare si iesire in si din incinta institutiei a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente si alte bunuri voluminoase;
- sa nu permita accesul in cladire a persoanelor in stare de ebrietate;
- sa respecte toate normele de protectie a muncii si normele P.S.I. ce revin acestui post;
- sa respecte normele de comportament in relatiile cu publicul;
- prestatorul raspunde in cazul aparitiei de daune in urma unui furt, incendiu sau inundatie, cauzat sau inlesnit de catre personalul sau in timpul serviciului;
- agentii de securitate care lucreaza sambata, duminica, noaptea si dupa-masa au obligatia de a efectua controale periodice, in timpul programului de lucru, in vederea asigurarii obiectivului impotriva efracțiilor.

#### 4. Organizarea serviciilor de paza

Disponerea, obiectivelor a caror integritate trebuie asigurata este prezentata mai jos.

Prestarea serviciilor de paza, monitorizare si interventie se va desfasura la obiectivele apartinand Administratiei Strazilor Bucuresti, astfel:

Obiective de paza – 9 cu 11 posturi de paza, supraveghere si control, fix, cu functionare 24/24, 7/7, incadrate cu agenti de securitate neinarmati si/sau echipamente electronice amplasate astfel:

Nr. crt	SERVICIUL TERITORIAL	TIP posturi pază	
		24h/24h	
		fixe	mobil
1	Obiectivul nr. 1 permanent, amplasat la sediul beneficiarului din str. Domnita Ancuta, nr.1, sector 1.	1	0
2	Obiectivul nr. 2 - permanent, amplasat la S.E.I.U.T., Calea Serban Voda nr. 217, sector 4.	1	0
3	Obiectivul nr. 3 - permanent, amplasat la S.I.S.S.C., Calea Serban Voda nr. 244, sector 4.	1	0

4	Obiectivul nr. 4 - permanent, amplasat la S.E.I.D.P.P.R.P., Drumul Cooperativei nr. 6 - I2, sector 5.	I	0
5	Obiectivul nr. 5 - permanent, amplasat la Pasaj Universitatii - Pasaj Universitatii, nr. 3, sector 3.	2	0
6	Obiectivul nr. 6 - permanent, amplasat la Pasaj suprateran Basarab	2	0
7	Obiectivul nr. 7- permanent, amplasat la Pasaj Piața Presei Libere	0	I
8	Obiectivul nr. 8 - permanent, amplasat la Pasaj Piața Sudului	0	1
9	Obiectivul nr. 9 – permanent, amplasat la Pasaj Latin	I	0
<b>TOTAL POSTURI</b>		11	

## 5. Cerinte tehnice de calitate

Serviciile vor fi prestate de un prestator cu experienta similara in domeniu, care are implementate standard pe calitate SR EN ISO 9001:2015 si standard pe mediu SR EN ISO 14001:2015 pentru activitatea de paza si protective precum și ISO45001, ISO27001, BS7499, RS8000, ISO 22301, ISO 37001.

### 5.1. Garantii

Prin documentatia de atribuire se vor solicita garantii, dupa cum urmeaza:

- Garantie de participare - conform prevedrilor Fisei de date a procedurii cap. III.1.1)  
Depozite valorice si garantii solicitate;
- Garantie de buna executie - conform prevederilor Fisei de date a procedurii cap. III. I. 1)  
Depozite valorice si garantii solicitate;
- Polita de asigurare - operatorii economici vor prezenta in cadrul ofertei polita sau o declaratie pe propria raspundere privind incheierea unei polite privind asigurarea bunurilor, in valoare de cel putin 100.000,00 lei. Ofertantul desemnat castigator, anterior semnarii contractului de catre ambele parti, daca nu a prezentat in cadrul ofertei, va prezenta acest document. Se va avea in vedere faptul ca polita mentionata la prezentul alineat este distincta de garantia de buna executie a contractului. Operatorul are obligatia de a asigura despagubirea beneficiarului in termen de 7 zile calendaristice pentru pierderile sau prejudiciile suferite, urmând a-și recupera cheltuielile prin intermediul

poliței de asigurare.

## **6. Managementul mediului si securitate si sanatate in munca**

Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea in munca. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii. Se va solicita prezentarea unei declaratii in acest sens.

Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii, etc.), procedee tehnologice utilizate de catre lucuratorii sai in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul derularii contractului.

In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de Prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care il va inregistra la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs.

## **7. Personalul prestatorului**

Prestatorul are obligatia ca paza si protectia sa fie realizate cu persoane de specialitate.

Prestatorul are obligatia sa asigure prin personalul si echipamentele sale toate serviciile in mod permanent, pe toata durata de valabilitate a contractului, conform ofertei.

Ofertantul singur este responsabil de dimensionarea personalului pentru indeplinirea in bune conditii a obiectului contractului, pentru garantarea integritatii patrimoniului si securitatii personalului beneficiarului.

## **8. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor**

Achizitorul prin reprezentanții săi va verifica în timpul programului de lucru atât integritatea obiectivelor pazite cât și prezenta la posturi a agenților de pază conform Analizei de risc și Planului de pază elaborate și aprobate, starea și dotarea acestora în conformitate cu cerințele specificate.

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la respectarea obiectului contractului și anume integritatea patrimonială și lipsa incidentelor între angajații beneficiarului și terți străini, certificând calitatea activităților prestate, procesul verbal fiind anexa la contract.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Ofertele elaborate de către operatorii economici interesați să participe la procedura, care nu vor respecta cerințele din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, ofertanții urmând să fie excluși de la procedura de achiziție.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților agenților de pază, societatea de pază va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Societatea de pază va furniza personal de specialitate necesar îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract.

Prestatorul va face dovada atestării profesionale a personalului prin documentația depusă în vederea evaluării ofertei, respectiv va prezenta documentele/atestatele eliberate de instituțiile competente pentru profesia de agent de pază, obținute după absolvirea cursurilor de calificare profesională de bază și promovarea examenului, pe baza documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 36\* lit. a) -c) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor sau după caz, documente care să ateste că urmează cursurile de calificare.

\*Art. 36. - Persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază sau protecție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie cetățean român sau cetățean al unuiu dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției;



- sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
- sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi.

Costurile personalului de specialitate, in functie de numarul de posturi asigurate prevazute in analiza de risc respectiv in planul de paza prezentate si aprobate, sunt considerate incluse in pretul contractului.

Ofertantul va descrie in oferta sa modalitatea in care va asigura obiectivului sprijinul necesar in termeni de personal de specialitate, tehnologie si logistica pentru activitatile de paza desfasurate inclusiv pentru activitatea de monitorizare si interventie.

In cazul in care oferta este depusa de mai multi operatori economici asociati, acordul de asociere ar trebui sa permita un maxim de flexibilitate in implementarea proiectului.

Ofertantul este considerat operatorul sau grupul de operatori economici (lider de asociere, asociati si subcontractanti) care depun oferta pentru realizarea prestatiei scoasa la licitatie prin prezenta procedura, experienta cat si indeplinirea cerintelor se iau in calcul cumulativ a tuturor membrilor din cadrul unui grup economic.

Este astfel recomandata evitarea acordurilor care ofera fiecarui partener din asociere un procent fix din activitatile ce trebuie executate in cadrul acestui contract. In cazul in care oferta este depusa in asociere, ofertantul va face o descriere detaliata a distributiei sarcinilor si a responsabilitatilor individuale intre asociati a modului de colaborare intre asociati in vederea executarii contractului.

Ofertantul poate avea subcontractori de specialitate autorizati de catre institutiile abilitate care concursa prin aportul lor la indeplinirea obiectului contractului.

### **9. Prezentarea ofertei**

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- alte documente solicitate prin documentatia de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertei, adica 60 zile.

## **10. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va întocmi oferta financiară în care va cuprinde prețul pentru achiziția de servicii definite la obiectul contractului, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire (fișa de date + formulare). Ofertele a căror valoare depășesc valoarea estimată de către achizitor vor fi respinse și declarate inacceptabile.

## **11. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică din care să reiasă că și-a însușit cerințele tehnice stipulate în caietul de sarcini, cu respectarea prevederilor legale.

Operatorul va prezenta propunerea sa tehnică ținând cont de toate activitățile solicitate și detaliate în caietul de sarcini. În cadrul ofertei trebuie să se răspundă punctual pentru fiecare dintre activitățile din caietul de sarcini, detaliindu-se obligațiile pregătirea echipei care va presta serviciile.

Ofertele care nu vor respecta în integralitate cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini, vor fi considerate neconforme.

### **Nota:**

Cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care vor asigura un nivel calitativ și tehnic superior Caietului de sarcini.

## **12. Criterii de atribuire**

Criteriul selectat de către autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului ce are ca obiect prestare „Servicii de pază, monitorizare și intervenție la obiectivele aparținând Administrației Strazilor București” este prețul cel mai scăzut.

## **13. Durata acordului cadru**

Acordul cadru se încheie pe o perioadă de 12 luni, începând cu 01.05.2026.

#### **14. Receptie, calitate si verificari**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerintele din propunerea tehnica si caietul de sarcini.

#### **15. Modalitati de plata:**

Plata catre prestator se va face in lei. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de maxim 60 de zile calendaristice de la primirea facturii emise de catre prestator; Factura fiscala va fi insotita de procesul verbal specificat la cap. 8 din cadrul prezentului caiet de sarcini.

In cazul in care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute in legatura cu contul bancar si/sau alocarea bugetara, achizitorul nu datoreaza majorari, penalitati sau daune interese prestatorului.

#### **16. Obligatiile Prestatorului**

Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, echipamentele necesare pentru atingerea scopului contractului, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in cerintele generale sau se poate deduce in mod rezonabil din aceste cerinte.

Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru indeplinirea prevederilor si obligatiilor ce rezulta din prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul prestarii serviciilor, Prestatorul are obligatia de a respecta toate prevederile legale in vigoare, fara a se limita la acestea, cu privire la:

- a. protectia, sanatatea si securitatea muncii;
- b. prevenirea si stingerea incendiilor.

#### **17. Majorari de intarziere**

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturilor neachitate, pe zi calendaristică de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## 18. Alte informații

Autoritatea Contractantă nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertanții care vor prezenta în cadrul acestora, în vederea justificării prețului, ca beneficiară de prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, întrucât justificarea prețului presupune furnizarea de informații concrete, din verificarea cărora să se poată stabili că prețul este unul concret justificat.

Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevede că se acordă facilitate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri, dar nu reprezintă o dovadă în sine a faptului că ofertanții au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel că luarea în considerare a unei asemenea justificări ar înălța principiul tratamentului egal.

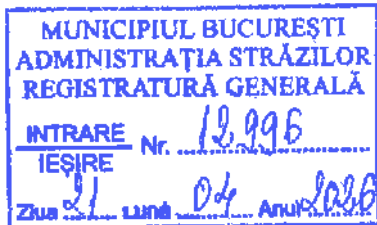
**ȘEF SERVICIU**

Aneta IOFCIU





Municipiul București - Administrația Străzilor  
a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București  
t: 021 315 12 19  
f: 021 313 81 70  
e: office@asymb.ro  
Serviciul Investiții și Achiziții Publice



APROBAT  
DIRECTOR GENERAL,  
Marian Aurelian BĂRGĂU



## FIȘA DE DATE

**Tip anunt: Anunt de participare procedură proprie**  
**Tip legislație: Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice**

Nu a existat o consultare de piată prealabilă.

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI

Adresa postală: Domnița Ancuța, nr. 1, sector 1, Localitatea: București, Cod postal: 010941, România, Punct(e) de contact: Ana Maria Dumitrascu; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.asymb.ro> ;

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

Activitate (Activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE : NU

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU

#### DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

„Servicii de pază, monitorizare și intervenție la obiectivele aparținând Administrației Străzilor București”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii de pază și protecție

Locul principal de prestare: Administrația Străzilor București

Codul NUTS: RO321 București

II.1.3) Anuntul implica

Acord cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul acordului - cadru îl constituie securizarea integrității bunurilor mobile și imobile cât și protecția personalului angajat al beneficiarului prin prestarea de: „Servicii de pază și securitate, monitorizare și intervenție la obiectivele aparținând Administrației Străzilor București”, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor.

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori: Acord cu mai multi operatori

Durata acordului cadru: 12 luni

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: estimativ 2 contracte subsecvent pentru fiecare an.

Valoarea estimată :

- ✓ pentru acordul cadru:
  - valoare estimată minimă: 2.471.634,00 lei fara TVA
  - valoare estimată maximă : 3.020.886,00 lei fără TVA
- ✓ pentru un singur contract subsecvent:
  - valoarea estimată minimă: 256.568,40 lei fara TVA
  - valoare estimată maximă: 2.027.718,00 lei fara TVA;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2);

Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.7) Impartire in loturi Nu

II.1.8) Vor fi acceptate variante Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### CANTITĂȚI ȘI VALORI ESTIMATE ACORD CADRU

Nr. crt	Număr minim posturi	Număr maxim posturi	Tip post	Nr. ore/ zi	Nr. zile lucrătoare /săptămână	Nr. zile/ an	Total ore/ an	Preț tarifar estimat/h lei fără TVA	Valoare minimă estimată AC (12 luni)	Valoare maximă estimată A C (12 luni)
1	9	11	permanent	24	7 zile	365	8,760	31,35	2,471.634,00	3.020.886,00
TVA 21%									519.043,14	634.386,06
VALOARE TOTALĂ CU TVA									2.990.677,14	3.655.272,06

Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata acordului - cadru de prestări servicii: 12 luni.

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

DA.

Ajustarea prețului – conform prevederilor art. 164 alin. (3) din HG 395/2016

Prețul contractului se ajustează în cazul majorării salariului minim brut pe economie cu următoarea formula:

$P_n = P_v \times P_{ln}/P_{lv}$  unde:

$P_n$  =preț nou,  $P_v$  = preț vechi;

$P_{ln}$  = prevederi legislative noi,  $P_{lv}$  = prevederi legislative vechi

### SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Valoarea garanției de participare reprezintă aprox. 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent și este precizată în suma de **20.277,00 lei** fără TVA valabilă 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei și se va constitui conform prevederilor art. 2 alin (1) din HG nr. 395/2016. Contul autorității contractante este RO18TREZ7015006XXX000213, deschis la Trezoreria Sector 1.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare la procedură proprie.

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art.154\*2 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 36 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de participare este irevocabilă și va fi constituită pentru o perioadă de valabilitate de cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără T.V.A. a contractului subsecvent. Garanția de bună execuție va fi constituită cu respectarea prevederilor art 154\*2 din Legea 98/2016. În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia. GBE emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi tradusă autorizat în limbă română

Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante  
Buget local

III.1.2) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul  
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.3) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.1.4) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice
- e) PO a Administrației Străzilor București – Editia II Revizia 0 – pentru achizițiile publice de servicii din categoria celor curpinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la sediul instituției nr.5419/25.02.2026.

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**1.1.Încadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice**

**Condiție de calificare:** Ofertantul, respectiv orice membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu trebuie să fi fost condamnat printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia din următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 487 din Legea nr. 86/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.48 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Nota: Aceasta cerință trebuie îndeplinită de ofertant, de subcontractanții propuși, terțul susținător, după caz.

Dacă operatorului economic nu i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică pentru o anumită perioadă, excluderea nu se aplică pentru fapte prevăzute la art. 164 pentru care a expirat o perioadă de 5 ani de la data hotărârii definitive de condamnare.

În cazul în care este identificată o situație de excludere în legătură cu subcontractanții/terțul susținător, autoritatea contractantă solicită o singură dată ofertantului să înlocuiască subcontractantul/ terțul susținător identificat în situația de excludere.

**Modalitate îndeplinire cerință:** completarea și prezentarea unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Documentele solicitate în vederea îndeplinirii cerinței:** cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezulta din certificatul constatator al ONRC/actul constitutiv.

***Justificare:** Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, orice ofertant cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau despre care are cunoștință că a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru constituirea unui grup infracțional, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale UE, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă. Această obligație este incidentă și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.*

### **1.2. Încadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice**

**Condiție de calificare:** Ofertantul nu trebuie să-și fi încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat.

Notă: Aceasta cerință trebuie îndeplinită de ofertant, de subcontractanții propuși, terțul susținător, după caz.

În cazul în care este identificată o situație de excludere în legătură cu subcontractanții/ terțul susținător, autoritatea contractantă solicită o singură dată ofertantului să înlocuiască subcontractantul/ terțul susținător identificat în situația de excludere.

***Justificare:** Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat au drept scop evitarea intrării într-o relație contractuală cu un ofertant care are un comportament incorect în raport cu obligațiile (de natură fiscală) statuate prin lege. Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice ofertant care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.*

**Modalitate îndeplinire cerință:** completarea și prezentarea unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Documentele solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerinței:**

- **Certificat de atestare fiscală** care să certifice lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat la data prezentării (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”);

- **Certificat de taxe și impozite locale** care să certifice lipsa datoriilor restante la bugetul local la data prezentării (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”).

Notă: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

***Justificare:** Certificatele solicitate în vederea susținerii declarațiilor privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale au drept scop evitarea intrării într-o relație contractuală cu un ofertant care are un comportament incorect în raport cu obligațiile (de natură fiscală) statuate prin lege. Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice ofertant care se încadrează în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016.*

### **1.3. Încadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice**

**Condiție de calificare:** Ofertantul nu trebuie să se afle în una din următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese, definit la art. 60 din Legea 98/2016, în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru către respectivul operator economic.

Dacă operatorului economic nu i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică pentru o anumită perioadă, excluderea nu se aplică pentru fapte prevăzute la art. 167 pentru care a expirat o perioadă de 3 ani de la data apariției situației, săvârșirii faptei sau producerii evenimentului relevant.

Notă: Aceasta cerință trebuie îndeplinită de ofertant, de subcontractanții propuși, terțul susținător, după caz.

În cazul în care este identificată o situație de excludere în legătură cu subcontractanții/ terțul susținător, autoritatea contractantă solicită o singură dată ofertantului să înlocuiască subcontractantul/terțul susținător identificat în situația de excludere.

**Modalitate îndeplinire cerință:** completarea și prezentarea unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1.4 Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice

**Condiție de calificare:** Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 - Completarea formularului din Secțiunea Formularc.

Mentionăm persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Director General: Marian Aurelian Bârgău
- Șef Serv. Juridic Contencios SSM și PSI: Claudia Tauzeanu
- Șef Serv.FCB: Dana Rozsdas
- Șef S.I.A.P.: Ana Maria Dumitrascu
- Șef Serviciu Administrativ: Aneta Iofciu

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele fizice/juridice române

**Cerința nr. 1 - Certificat constatator** eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării; certificatul constatator va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte “conform cu originalul”, semnat și ștampilat.

**Operatorii economici au posibilitatea de a dovedi capacitatea de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.**

#### Pentru persoanele fizice/juridice străine

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare și de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română. Verificarea se poate realiza prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>.

Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (pentru evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele sus menționate.

Nota: În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. Subcontractanții vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul Acordului de subcontractare.

*Justificare: Potrivit art. 172 și art. 173 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă stabilește criteriile adecvate pentru a se asigura că un candidat are capacitatea juridică de a executa acordul cadru ce va fi atribuit, având dreptul de a solicita documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.*

*Scopul cerinței este de a confirma că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru.*

*Autorizarea/atestarea este în relație directă cu obiectul contractului și este relevantă scopului urmărit în încheierea contractului de achiziție publică.*

**Modalitatea de îndeplinire:** se va completa Acord de subcontractare de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

**Documentele justificative** care probează îndeplinirea celor asumate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, Autorizație/legitimație sau în cazul ofertanților străini, documentele echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

**Cerință nr. 2** - Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, emisă în condițiile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare.

**Modalitate de îndeplinire:** Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant (dacă este cazul) va depune Licența de funcționare în copie, cu mențiunea “conform cu originalul”.

III.2.1) Capacitatea economica și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(urî) minim(e)**

**Cerința nr. 1** Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea serviciilor similare cu obiectul contractului.

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a prestat servicii de pază și protecție. În acest sens, vor prezenta o listă a principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost prestate servicii în valoare cumulată de minim **2.000.000,00 lei fără TVA**.

Nivelul valoric impus prestării de servicii similare se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar.

**Modalitate de îndeplinire:** se va prezenta lista cu principalele prestări de servicii prestate, în ultimii 3 ani, raportat la data limită de depunere a ofertelor, unde se vor completa informații cum ar fi: numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, valoarea lor, beneficiarul contractului, data și numărul documentului de recepție, recomandări, etc.

Lista principalelor prestări de servicii va fi însoțită de contracte, recomandări, procese verbale de recepție a serviciilor, documente constatatoare, facturi, etc, din care să rezulte că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit. Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținătorii să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Ofertanții vor prezenta drept anexe la angajament documente transmise de terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care aceștia vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

***Justificare:** Formularea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională a avut în vedere complexitatea și importanța viitorului contract de achiziție publică, respectând totodată principiul proporționalității prin raportare la posibilitatea concretă a ofertantului de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.*

*Demonstrarea de către ofertanți a unui nivel minim al experienței similare, raportat la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, prin prezentarea de contracte și dovedirea faptului că a mai prestat servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, reprezintă garanția autorității contractante că, în cazul în care operatorul va fi desemnat câștigător, va putea îndeplini acordul cadru în cauză cu succes. Un ofertant cu experiență anterioară prezintă un risc scăzut de neîndeplinire a noului acord cadru.*

#### **Cerința nr. 2 Informații privind Subcontractarea/susținerea terțului.**

Se vor completa informațiile privind subcontractanții/terții susținători

Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, procentul la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Autoritatea Contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Noul subcontractant are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor CS și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

**Modalitate de îndeplinire:**

Se va prezenta acordul de subcontractare și va include informațiile cu precizarea exactă a părților din contract care urmează a fi îndeplinite de aceștia și exprimarea valorică și procentuală a acestor părți, la care se atașează Acordul de subcontractare. Proporția de subcontractare va fi declarată de către fiecare subcontractant, după caz.

**Cerința nr. 3: Informații privind asociații**

În cazul în care mai mulți Operatori Economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea Contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**Modalitate de îndeplinire:**

În cazul Asocierii, se vor completa Informații privind asocierea” și va fi avizat de fiecare membru al asocierii. Se vor depune și următoarele documente:

- a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidara pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea ca toți asociații sunt obligați să reamâna în asociere pe întreaga durată a contractului.
- b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat AC înainte de data semnării contractului.

**Cerința nr. 4: - Informații privind tertul/terții susținători**

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă ca acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate – experiența similară (art. 48 din HG nr. 395/2016). În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/terții care acordă susținere, atasat angajament ferm tertul/terții susținători documente prin care fac dovada îndeplinirii cerințelor de calificare (art. 49 din HG nr. 395/2016). Conform Legii nr. 98/2016, operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor tert/terți pentru 100% din cerința ce a fost stabilită în conformitate cu Legea nr. 98/2016, respective experiența similară, solicitată prin Fisa de date.

**Modalitatea de îndeplinire:**

- Tertul/terții susținători nominalizați va/vor prezenta ANGAJAMENTUL privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici (Formularul nr. 4) însoțit și documente transmise operatorului economic de către tert/terții susținători din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

II.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent și standard pe mediu SR EN ISO 14001:2015 pentru activitatea de paza si protective precum și ISO45001, ISO27001, BS7499, RS8000, ISO 22301, ISO 37001.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Operatorii economici vor face dovada implementării unui standard privind managementul calitatii conform SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001:2015 pentru activitatea de paza si protective precum și ISO45001, ISO27001, BS7499, RS8000, ISO 22301, ISO 37001.

III.2.4) Contracte rezervate: Nu

#### **III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: Nu

### **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) PROCEDURA**

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: procedură proprie conform PO a Administratiei Strazilor Bucuresti – Editia II Revizia 0 – pentru achizițiile publice de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la sediul instituției sub nr. 5419/25.02.2026.

#### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

Prețul cel mai scăzut.

Se va organiza o licitație electronica: Nu

#### **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractant: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anun publicat) anterior privind același contract: Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - 60 zile



#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligărilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta - Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertanții, asociații, subcontractanții trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Informații suplimentare se pot obține de la:

- Inspectoria Muncii sau site-ul <http://www.inspectrum.ro/Legislatie/legislatie.html>
- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

##### IV.4.3. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor prezenta Formularul de oferta ce va cuprinde valoarea minimă și maximă totală, precum și centralizatorul financiar ce va cuprinde detalierea modului de formare a prețului (tarifului) unitar oferit/ agent de pază/oră, pentru fiecare post în parte, net fara TVA cu respectarea legislației muncii și a salarizării muncii în vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contribuții legale, alte taxe, cheltuieli privind servicii de monitorizare și intervenție, alte cheltuieli directe, după caz, cheltuieli indirecte, profit.

La fundamentarea tarifului se va lua în calcul salariul minim brut aferent anului 2025.

Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă.

Având în vedere că durata acordului cadru este de 12 de luni de la semnarea acestuia, nu se acceptă în ofertarea prețului fără TVA subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toată durata contractului, care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă

Se solicită prezentarea Modelului de contract și se vor menționa, în scris, eventualele obiecțiuni și amendamente aduse clauzelor contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

#### **IV.4.1) Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va fi redactată în limba română. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

În cadrul ofertei prezentate se vor regăsi următoarele documente:

- 1) Scrisoare de înaintare;
- 2) Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
Ofertanții vor face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, următoarelor informații și documente:
  - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
  - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și actul constitutiv;
- 3) Certificatul constatator eliberat de ONRC;
- 4) Certificatele ISO
- 5) Licență de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații în condițiile art. 19 alin. (2) și alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003, valabilă la momentul prezentării;
- 6) Poliță de asigurare de răspundere civilă în valoare de 100.000 lei sau o Declarație pe propria răspundere privind încheierea unei polițe privind asigurarea bunurilor, în valoare de cel puțin 100.000,00 lei, conform cerințelor prevăzute la pct.5.1/Garantii din caietul de sarcini al procedurii.
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;
- 10) Draft acord cadru/contract subsecvent;

#### **SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII TEHNICO-FINANCIARE**

2.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

2.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

2.3. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte serise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

2.4. Oferta care este depusa / transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in invitatia de participare sau care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

#### **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

##### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

##### **VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA**

NU

##### **VI.3) ALTE INFORMATII**

Operatorii economici vor indica, motivate, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări operatorilor economici, în vederea prezentării de către aceștia de noi oferte financiare îmbunătățite.

##### **VI.4) CAI DE ATAC**

VI.4.1) Conform PO a Administrației Străzilor București – Editia II Revizia 0 – pentru achizițiile publice de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la sediul instituției sub nr.5419/25.02.2026.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:.

ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI – Serviciul Juridic Contencios

Adresa postala: Str. Domnita Ancuta, nr. 1, sector 1, Bucuresti, Cod postal 070941, Romania, Tel. 021/313.81.70

#### **Șef Serviciu IAP**

Ana Maria DUMITRASCU



#### **Intocmit**

S.Frumuselu





Municipiul București - Administrația Străzilor  
a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București  
t: 021 315 12 19  
f: 021 313 81 70  
e: [office@aspmbr.ro](mailto:office@aspmbr.ro)  
Serviciul Investiții și Achiziții Publice

MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR		
REGISTRATURĂ GENERALĂ		
INTRARE	Nr. 12998	
IEȘIRE		
Ziua 21	Luna 04	Anul 2021

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Marian Aurelian BARGAU



**INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI DE PREZENTARE A  
PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE, INTOCMITE IN CONFORMITATE CU  
CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI SI A VALORII ESTIMATE, PRECUM SI  
MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

**PREZENTAREA OFERTEI**

**1). MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta va fi redactată în limba română. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

În cadrul ofertei prezentate se vor regăsi următoarele documente:

- 1) Scrisoare de înaintare;
- 2) Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertanții vor face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și actul constitutiv;

- 3) Certificatul constatator eliberat de ONRC;
- 4) Certificatele ISO
- 5) Licență de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații în condițiile art. 19 alin. (2) și alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003, valabilă la momentul prezentării;
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;
- 9) Draft acord cadru/contract subsecvent;

## **2). SPECIFICATII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII TEHNICO-FINANCIARE**

2.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

2.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

2.3. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

2.4. Oferta care este depusa / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

### **MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta - Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertanții, asociații, subcontractanții trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (conf. art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Informații suplimentare se pot obține de la:

- Inspectoria Muncii sau site-ul <http://www.inspectrum.ro/Legislatie/legislatie.html>
- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

#### **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertanții vor prezenta Formularul de oferta ce va cuprinde valoarea totală oferită, precum și centralizatorul financiar ce va cuprinde detalierea modului de formare a prețului (tarifului) unitar oferit/ agent de pază/oră, pentru fiecare post în parte, în ron fără TVA cu respectarea legislației muncii și a salarizării muncii în vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contribuții legale, alte taxe, cheltuieli privind servicii de monitorizare și intervenție, alte cheltuieli directe, după caz, cheltuieli indirecte, profit.

La fundamentarea tarifului se va lua în calcul salariul minim brut aferent anului 2025.

Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă.

Având în vedere că durata acordului cadru este de 12 de luni de la semnarea acestuia, nu se acceptă în ofertarea prețului fără TVA subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toată durata contractului, care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

Se solicită prezentarea modelului de contract și se vor menționa, în scris, eventualele obiecțiuni și amendamente aduse clauzelor contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

**SEF SERVICIU IAP**

Ana Maria DUMITRASCU



Intocmit

S.Frumuselu



## MODELE DE FORMULARE

### CUPRINS

- ❖ Formular 1: Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59 și 60 din Legea 98/2016
- ❖ Formular 2: Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016
- ❖ Formular 3: Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016
- ❖ Formular 4: Propunere tehnică
- ❖ Formular 5: Formular de ofertă + Anexe
- ❖ Formular 6: Scrisoare de garanție bancară/ Copie OP, după caz
- ❖ Formular 7: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
- ❖ Formular 8: Acord de asocieră (daca este cazul)
- ❖ Formular 9: Imputernicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire
- ❖ Formular 10: Model Acord de subcontractare (daca este cazul)
- ❖ Formular 11: ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici + Anexe (Declarații)
- ❖ Formular 12: ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici
- ❖ Formular 13 Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani + Anexa + copii contracte / recomandări
- ❖ Formular 14: Declarație privind personalul de specialitate care va răspunde de îndeplinirea contractului



**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**in conformitate cu art. 59 si 60 din Legea 98 / 2016**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de ..... (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a .....

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a .....

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie implicate în procedura de atribuire, respectiv:

- Director General Marian Aurelian Bârgău
- Sef Serv. Juridic Contencios Claudia Tauzeanu
- Sef SIAP Ana Maria Dumitrascu
- Sef Serviciul Administrativ Aneta Iofciu

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul și subunitățile sale implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....; cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

(Semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de înealcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de \_\_\_\_\_ pentru achiziția de \_\_\_\_\_, cod CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizat

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Nr. crt	Cerinte conform calet de sarcini	Mod indeplinire operator economic
1		
2		
...		

Data completării .....

Operator economic,

(Semnatura autorizata)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_

Ca răspuns la Invitația dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru acordul cadru \_\_\_\_\_, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, (*suma în litere și în cifre*) potrivit **anexei la prezentul formular.**

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului de către ambele părți.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Declarăm că **liderul de asociere** este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele si adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_  
**unic/ Lider**

reprezentantului legal)

stampila)

reprezentantului legal)

stampila)

reprezentantului legal)

stampila)

**Reprezentant legal Ofertant**

(denumirea operatorului economic si a

\_\_\_\_\_ (semnatura si

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a

\_\_\_\_\_ (semnatura si

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a

\_\_\_\_\_ (semnatura si

**Centralizator financiar**

1. Valoarea maximă a părții de contract îndeplinită de subcontractanți.....

2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma.....

În cuantum de:..... % din prețul contractului

Nr. crt.	Activitate principală/categorie de serviciu	Preț unitar/oră/agent de securitate	Nr. agenți de securitate	Nr. ore/zile/luni	Preț total
	Pază și protecție post .....				
	.....				
	.....				
<b>TOTAL</b>					
<b>TVA (19%)</b>					
<b>TOTAL CU TVA</b>					

**CALCULAȚIE DE PREȚ ptr TARIF UNITAR OFERTAT**

[lei/ora/post paza permanent (24 ore/zi), fara TVA] pentru :

\_\_\_posturi de paza permanente, perioada contractuala : \_\_\_ respectiv \_\_\_ zile / \_\_\_ ore

nr. total zile de sarbatoare legala : \_\_\_ zile, nr. total zile de weekend : \_\_\_ zile, din

care \_\_\_ zile se suprapun cu zilele de sarbatoare legala

	<b>Valoare totală propunere financiară - ( lei fără TVA) -</b>			
	<b>Numar total agenți de pază / 1 post pază permanent (total 11 posturi permanente de paza 24 h/zi)</b>			
	<b>Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (24 h/zi)</b>			
	<b>Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)</b>			
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Categorie cheltuieli</b>	<b>procent %</b>	<b>Valoare lei fara TVA</b>	<i>Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)</i>
	1	2	3	4
	<b>Total salarii ( pentru toate posturile de pază și toți agenții de pază implicați în executarea acordului cadru)</b>			
	Total spor de noapte			
	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
	Total indemnizații concedii de odihnă			
	<b>TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)</b>			
	Fond handicap ***			
	Contribuția asiguratorie pentru muncă			
	<b>TOTAL cheltuieli cu munca vie ( rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)</b>			
0	Total cheltuieli indirecte ( uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)			
1	<b>TOTAL cheltuieli ( rd. 9 + rd. 10)</b>			
2	<b>TOTAL Profit</b>			
3	<b>TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12) (trebuie să coincidă cu valoarea înscrisa în tabel la pct. A)</b>			
<b>TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL (rd13) / ..... ore = ..... LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA</b>				



**NOTA 1 :** Propunerea financiară precum și tariful unitar oferit vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

**NOTA 2 :** tariful unitar oferit se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii.

**NOTA 3 :** salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotărâre de guvern.

**NOTA 4:** Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul\_ și Anexa\_ .

Numele semnatarului, Semnătura  
reprezentantului Ofertantului și stampila,

.....  
.....

BANCA

\_\_\_\_\_   
 (*denumirea*)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_   
 (*denumirea autoritatii contractante si adresa completa*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,   
 (denumirea contractului de achizitie publica)

noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_   
 (*denumirea bancii*)

ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de   
 (denumirea autoritatii contractante)

\_\_\_\_\_,   
 (*in cifre si litere*)

Neconditionat si irevocabil, respectiv la prima sa cerere scrisa a beneficiarului pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate   
 (*denumirea/numele*)   
 a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_   
 (*denumirea/numele*)   
 a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(*semnatura autorizata*)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR  
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului  
economic)*

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și ne angajăm să respectăm aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii respectiv din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI****Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ..... str. .... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de..... în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ..... str. ...., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ..... în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI****Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate caștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este

.....  
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

## CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: \* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6. (1)** Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în .....  
exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
(semnatura și stampila)

**ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
(semnatura și stampila)

**ASOCIAT II**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
(semnatura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Terț susținător  
 .....  
 (denumirea)

### ANGAJAMENT FERM

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului  
 referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

**Către, .....**  
**(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

Intervenit între ..... (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și ..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ..... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.



Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat ..... (denumirea ofertantului).

Data completării,  
.....

Terț susținător ..... (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
..							

Data .....

Terț susținător,  
.....  
(semnătura autorizată și stampila)

**Nota 1:** În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea totală a serviciilor oferite.**

**Art.4. Durata de prestare a \_\_\_\_\_ (serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni.**

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract).

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Terț susținător financiar  
 ..... (denumirea)

**ANGAJAMENT**  
 privind susținerea financiară  
 a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător

financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data .....

*Terț susținător,*  
 .....  
 (semnătura autorizată și stampila)

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIERII DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA  
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, \_\_\_\_\_ care depunem ofertă comună în cadrul  
asocierii  
formată din .....(se trec toți asociații), împuternicim liderul asocierii, ..... (se trece  
denumirea

operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de  
atribuire a contractului de prestari servicii: „\_\_\_\_\_”.

Semnăturile asociațiilor:

	<i>Reprezentant oferant (lider de asociație)</i>	<i>Reprezentant asociat 1</i>	<i>Reprezentant asociat 2</i>	.....
<i>Numele/denumirea asociatului</i>				
<i>Numele persoanei autorizate</i>				
<i>Semnătura autorizată</i>				

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:**

N/A – nu este cazul.

*Data completării .....(ziua, luna anul)*

***Ofertant/ Ofertant/Lider de asociație,***

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumire/numele beneficiarului CUI	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului lei fără TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**
1.						
2.						
...						
<b>VALOARE TOTALĂ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ***</b>					-	-

Notă:

\* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic, lider de asociere sau asociat (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de asociere), subcontractant (în acest caz, obligatoriu, se va atașa acordul de subcontractare).

\*\* Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

\*\*\*Valoarea totală experiență similară cuprinde toate sumele ce îndeplinesc condițiile din documentație.

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

**Formularul nr. 13 va avea atașat următoarele documente justificative:** certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar (contract de servicii copie / proces verbal de recepție copie / recomandare beneficiar copie / certificate constatatoare/ alte documente relevante etc.), din care să reiasă valoarea și că au fost prestate servicii similare celor prezentei proceduri. În cazul în care contractele invocate ca experiență conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata, prețul și valorile preceum și semnăturile/ștampila părților.

Nu vor fi luate în considerare prestări de servicii relevante cu mai mult de 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor.

Nota 1: În cazul contractelor de subcontractare sau în asociere, se va prezenta contractul de subcontractare sau asociere.

Nota 2: În cazul unei asocieri, formularul va fi completat de fiecare membru al asocierii; condiția va fi îndeplinită în mod cumulativ.

Nota 3: În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale invocate.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA  
RĂSPUNDE DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din  
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa  
autorității contractante) eu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nume, prenume,

\_\_\_\_\_

Funcție

\_\_\_\_\_

Semnătură autorizată și ștampilă

**LISTA**  
**PRIVIND PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Rolul în îndeplinirea contractului	Studiile de specialitate și pregătirea profesională, diplomele obținute
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Ofertantul se obligă să asigure pe toată perioada derulării acordului cadru, personal de specialitate și personal necesar pentru îndeplinirea obiectului acestuia.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nume, prenume,

\_\_\_\_\_

Funcție

\_\_\_\_\_

Semnătură autorizată și ștampilă



**Model**  
**ACORD – CADRU DE PRESTARI SERVICII**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. 935/02.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și PO nr.5419/25.02.2026, a intervenit prezentul acord-cadru, între

**1. Părțile acordului cadru**

**ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR** cu sediul în București, strada Domnita Ancuta nr. 1, sector 1, telefon/fax 021.313.12.19, cod fiscal 4433872, cont trezorerie RO07TREZ24A840303200109X deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentată prin Director General Marian Aurelian Bârgău, în calitate **promitent achizitor**, pe de o parte

și

..... denumire operator economic, adresa sediu  
..... telefon/fax ..... număr  
de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă)  
..... reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului)  
funcția ..... în calitate de **promitent prestator**, pe de alta parte

și

..... denumire operator economic, adresa sediu  
..... telefon/fax ..... număr  
de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă)  
..... reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului)  
funcția ..... în calitate de **promitent prestator**, pe de alta parte

și

..... denumire operator economic, adresa sediu  
..... telefon/fax ..... număr  
de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă)  
..... reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului)  
funcția ..... în calitate de **promitent prestator**, pe de alta parte,

**2. Obligațiile promitentului - prestator**

2.1 Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile de „.....” în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2 Promitentul- prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

2.3 Promitentul- prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

**3. Obligațiile promitentului - achizitor**

3.1 Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-executant, să achiziționeze serviciile de „.....” în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentului-executant declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

#### **4. Prețul unitar al serviciilor**

4.1 Prețul unitar al serviciilor ce urmează a fi prestate este cel inclus de fiecare promitent prestator în propunerea financiară.

4.2. Valoarea achizițiilor subsecvente în prezentul acord-cadru este de:

- a) pentru S.C. .... S.R.L. = ..... lei fără T.V.A.;
- b) pentru S.C. .... S.R.L. = ..... lei fără T.V.A.;
- c) pentru S.C. .... S.R.L. = ..... lei fără T.V.A.;

4.3 Prețul unitar se modifica în condițiile prevăzute la art.5 din prezentul acord cadru.

4.4 În orice situație, prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

#### **5. Ajustarea prețului**

5.1 Se acceptă ajustarea prețului în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, în cazul în care intervin modificări legislative care determina creșterea/diminuarea salariului de bază minim brut pe țara garantat în plată, cu următoarea formulă:

$$P_n = P_v \times P_{ln} / P_{lv}$$

Unde:

$P_n$ =pret nou,

$P_v$ = pret vechi

$P_{ln}$ =prevederi legislative noi,

$P_{lv}$ =prevederi legislative vechi

#### **6.Cantitatea de servicii**

Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente întocmite în limita bugetului aprobat.

#### **7.Obligațiile promitentului prestator**

7.1 Promitentul -prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte specificațiile din caietul de sarcini, anexă la prezentul acord – cadru.

7.2 Promitentul -prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul - cadru, ori de câte ori autoritatea contractanta solicită acest lucru.

7.3 Promitentul -prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 Promitentul -prestator se obligă să nu transfere total sau parțial, prin acte juridice, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

#### **8.Obligațiile promitentului achizitor**

8.1 Promitentul -achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către promitentul-prestator în termenul convenit, respectiv 60 zile de la data de la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul național E-factura, însoțită de pontaj și proces verbal de recepție a serviciilor de paza, certificând calitatea activităților prestate.

8.2 Promitentul -achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3.Promitentul- achizitor este îndreptăţit să iniţieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenţionează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depăşeşte o valoare pentru care prevederile legale impun obligaţii în raport cu anumite obligaţii valorice.

#### **9.Documentele acordului cadru:**

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) caietul de sarcini
- d) documentaţia de atribuire
- e) alte anexe (acte adiţionale, angajamentul ferm prin susţinerea de către un tert, prezentat de ofertantul declarat câştigător).

#### **10. Incetarea acordului cadru**

10.1 Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţia de aplicare a unor proceduri de achiziţie diferite în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislaţie.

10.2 Acordul cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:

- prin acordul de voinţă al părţilor;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord - cadru, de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă de 15 zile a părţii în culpă.
- forţă majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, tară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

#### **11.Comunicări**

11.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

11.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

11.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **12.Soluţionarea litigiilor**

12.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord - cadru.

12.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve divergenţele în mod amiabil, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele judecătoreşti competente din România.

#### **13.Confliktul de interese**

13.1 Promitentul- prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite derularea obiectivă şi imparţială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor

de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

13.2 Promitentul- prestator se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

13.3 Promitentul- prestator are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilienței contractului.

#### **14. Conduita Contractantului**

14.1 Promitentul- prestator /Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

14.2 În cazul în care promitentul- prestator sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dca/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

14.3 Promitentul- prestator și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

#### **15. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către promitentul -prestator**

15.1 Promitentul- prestator se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

15.2 Promitentul- prestator este Partea asigurătoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

15.3 Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către promitentul- prestator.

15.4 Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

#### **16. Drepturi de proprietate intelectuală**

16.1 Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate promitentului- prestator conform prevederilor prezentului Contract.

16.2 Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință,

fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

#### 17. Clauze finale

17.1 Părțile semnatare se obliga ca, în situațiile în care, pe parcursul derulării contractului, se vor utiliza/prelucra date cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite de legislația internă și de prevederile regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, vor lua propriile măsuri pentru securitatea prelucrărilor acestor date, de natura tehnică și organizatorică, pentru protejarea distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat astfel încât să nu se aducă atingere drepturilor persoanelor ale căror date sunt utilizate.

#### 18. Limba care guvernează acordul cadru

18.1 Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

#### 19. Legea aplicabilă acordului cadru

19.1 Acordul cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul Acord Cadru s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 5 (cinci) exemplare originale, două pentru promitentul achizitor și trei pentru promitentul prestator.

**PROMITENT-ACHIZITOR**

**PROMITENT- PRESTATOR**

**VIZAT CFPP**



**MODEL**  
**CONTRACT SUBSECVENT PRESTARI SERVICII**

**Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. 935/02.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și PO nr.5419/25.02.2026, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii

**între**

**1. Partile contractante**

....., adresa str. .... nr....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont RO ..... Trezoreria ....., reprezentata prin Director General ..... in calitate **achizitor**, pe de o parte

**Și**

....., cu sediul in ....., sector ....., str. .... nr. .... bloc ....., scara ....., ap....., telefon/fax ....., fax: ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la Trezoreria mun. ...., reprezentat prin Dl. ...., funcția - ..... în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

**2. Definiții**

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract subsecvent** - prezentul contract de prestari servicii;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **serviciul** – serviciile pe care prestatorul se obliga prin contract sa le presteze;
- e. **act additional** – document ce modifica prezentul contract de prestari servicii ;
- f. **oferta** – documentația care cuprinde propunerea tehnica și propunerea financiara;
- g. **propunere tehnica** – document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor autoritatii, stabilite de autoritatea contractanta;
- h. **propunerea financiara** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute in concordanta cu cerinta autoritatii contractante cu privire la pret și alte conditii financiare și comerciale;
- i. **durata contractului** – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil între parti, potrivit legii, între parti, de la data intrarii sale in vigoare și pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie și eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- j. **rezilierea contractului** - desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- k. **forta majora** conform art.1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolute invicibil și inevitabil, mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului și care face imposibila exccutarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, inendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enutiativa. Nu este considerat forta majora un cveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face cxtrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

l. **penalitati** - despagubirca stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contractul de servicii sau de indeplinire cu intarziere fata de termenele limita, astfel cum au fost stabilite de parti;  
m. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului subsecvent

4.1 Prestatorul se obliga să presteze servicii de pază și protecție la obiectivele aparținând Administrației Strazilor Bucuresti, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, oferta tehnica și caietul de sarcini, la următoarele locații aparținând achizitorului:

Nr. crt.	Punct de lucru	Adresa	Nr. posturi
1	Administratia Strazilor - sediu	Str. Domnita Ancuta nr. 1	1
2	SEIUT	Cal. Serban Voda nr. 217	1
3	SISSC	Cal. Serban Voda nr. 244	1
4	SEIDPPRP	Dr. Cooperativei nr. 6-12	1
5	SEIDPPRP	Pasaj Universitate nr. 3	2
6	SEIDPPRP	Pasaj Basarab	2
7	SEIDPPRP	Pasaj Piața Presei Libere	1
8	SEIDPPRP	Pasaj Piața Sudului	1
9	SEIDPPRP	Pasaj Latin Sfântul Gheorghe	1

#### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă TVA ..... lei.

5.2 Tariful practicat : .... lei, fara TVA/ora/agent.

5.3 La nivelul prezentului contract cantitatea de servicii paza, monitorizare si interventie la obiectivele aparținând Administrației Strazilor Bucuresti, insumeaza un numar maxim de ... zile/..... ore.

#### 6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data de ..... și este valabil până la data de .....

6.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a modifica unilateral perioada de derulare a contractului in functie de asigurarea financiara si de aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

#### 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanție bancară pentru participare la procedura;

## Clauze specifice

### 8. Obligațiile prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, oferta tehnică și caietul de sarcini.

8.2 În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

#### 8.3 Obligații specifice

- 1) activitățile prestatorului se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 și a licenței de funcționare nr....., eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție.
- 2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- 3) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii locației păzite;
- 4) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- 5) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- 6) să înștiințeze de îndată șeful sau ierarhic și conducerea unitării beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- 7) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 8) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- 9) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- 10) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- 11) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- 12) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- 13) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- 14) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- 15) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- 16) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 17) să respecte consemnul general și particular al postului.
- 18) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;



- 19) sa asigure efectivul de agenti de paza stabilit de comun acord cu achizitorul, pentru fiecare obiectiv in parte si cu respectarea prevederilor din Planurile de Paza care vor fi anexe la contract;
- 20) sa puna la dispozitia achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenti de paza avizați de organele de politie, instruiti si dotati corespunzător pentru activitati le prestate;
- 21) sa realizeze dispozitivul de paza cu personal specializat, echipat cu tinuta specifica a prestatorului si sa repartizeze agenții potrivit planurilor de paza;
- 22) sa realizeze instruirea specifica a agentilor de paza pentru indeplinirea eficienta a atribuțiilor de serviciu, sa asigure dotarea acestora cu uniforma si mijloace de paza, conform legislației în vigoare;
- 23) sa comunice operativ, în scris, achizitorului, situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de paza si la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum si de masurile ce trebuie întreprinse;
- 24) sa informeze beneficiarul în timp util si ori de cate ori este cazul, achizitorul, despre toate evenimentele produse în timpul serviciului de paza, precum si masurile luate, etc.

## **9 Obligațiile achizitorului**

9.1 (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 60 de zile de la data de la care factura electronica este disponibila pentru descarcare din sistemul national E-factura, insotita de pontaj si proces verbal de receptie a serviciilor de paza certificand ealitatea activitatilor prestate.

(2) Prestatorul are obligatia de a transmite factura electronica prin sistemul national E-factura, conform preverilor Legii nr. 139/2022. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a procesului verbal de receptie calitativă si cantitativă al serviciilor prestate.

9.2 Daca achizitorul nu onorează facturile în terme de 60 de zile de la primirea facturii, prestatorul are dreptul de a sista prestarea, notificand în prealabil achizitorul cu 10 zile înainte de sistarea prestării serviciilor. Dupa onorarea obligațiilor, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **10 Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, reprezentând 5 % din valoarea fără TVA a contractului și va fi valabilă până la.....

10.2 Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în termen de 5 zile luerătoare de la încheierea contractului.

10.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

## **11. Penalități**

11.1 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusiva, nu onorează facturile, acesta va plăti ca penalitati o suma echivalenta cu 0,1% din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract la termenele stabilite, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Totodata executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, inclusiv nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor, va fi consemnata în Certificatul constatator emis în temeiul art.166 din HG 395/2016.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. Daune interese**

12.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese, astfel :

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și care îi revin în conformitate cu comenzile primite de la achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului.

b) în cazul în care executarea obligațiilor asumate și care îi revin este parțială, în conformitate cu comenzile primite de la achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute în contract, dar corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului.

12.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

12.3 În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătura cu eoul bancar și/sau alocarea bugetară achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

## **13. Modalități de plată**

13.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 60 de zile de la data de la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul național E-factura, însoțită de pontaj și proces verbal de recepție a serviciilor de pază, certificând calitatea activităților prestate.

13.2 Nerespectarea termenului de plată de către achizitor da dreptul prestatorului de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul efectuează plata prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp.

## **14. Recepțiile și verificări**

14.1. Achizitorul prin reprezentantul său, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.

14.2 În cazul constatării unor deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință prestatorului, care are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în cel mai scurt timp de la data luării la cunoștință a acestora, fără costuri suplimentare în sarcina achizitorului.

## **15 Forța majoră**

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării

consecințelor.

15.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, iară ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **16 Incetarea contractului subsecvent**

16.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților

b) prin rezilierea de către o parte (unilaterală) ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul contract, printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data efectivă a încetării, prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin. Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestui articol;

c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform art. 6 din prezentul contract.

16.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

16.3 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.4 Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## **17. Sistarea prestării serviciilor**

17.1 În situația apariției unor cauze obiective, independente de voința părților, care împiedică temporar prestarea serviciilor, achizitorul poate dispune suspendarea executării contractului, cu notificarea prealabilă a prestatorului.

17.2 Suspendarea prestării serviciilor se consemnează prin documente justificative (notă de suspendare/proces-verbal), în care se vor menționa în mod obligatoriu data începerii suspendării, cauzele care au determinat-o și, dacă este posibil, durata estimată.

17.3 Suspendarea executării contractului produce efecte asupra duratei de valabilitate a contractului, aceasta urmând a fi prelungită cu perioada efectivă de suspendare.

17.4 Modificarea duratei contractului ca urmare a suspendării prestării serviciilor se realizează exclusiv prin încheierea unui act adițional, semnat de ambele părți, ulterior emiterii dispoziției de sistare, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, sub sancțiunea neproducerii efectelor juridice asupra duratei contractului.

17.5 Pe perioada suspendării, obligațiile principale ale părților se suspendă corespunzător, cu excepția celor care, prin natura lor, continuă să producă efecte.

17.6 Reluarea prestării serviciilor se va face în baza unei dispoziții scrise a achizitorului, ulterior sau concomitent cu încheierea actului adițional prevăzut la alin. 17.4.

## **18. Subcontractanți**

18.1 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care el sau subcontractanții săi îndeplinesc activitățile din prezentul contract.

18.2 Achizitorul va efectua plăți corespunzătoare părții din contract îndeplinită de către subcontractantul nominalizat pentru serviciile prestate, dacă subcontractantul propus și-a exprimat opțiunea în acest sens în contractul de subcontractare încheiat cu prestatorul.

18.3 Prestatorul poate înlocui oricare subcontractant în condițiile art.151 și următoarele din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/acordurilor-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.4 (1) Achizitorul își va transmite acordul privind schimbarea subcontractantului în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării;

(2) Achizitorul va comunica prestatorului motivele care au stat la baza deciziei sale, în cazul respingerii aprobării.

## **19 Cesiunea**

19.1 Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului. Obligațiile raman în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20 Clauze standard privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal**

### **20.1 Definiții**

1. Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2. Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

3. Operator de date înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

4. Persoana împuternicită de operator înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

### **20.2 Rolurile partilor**

**1. Administratia Strazilor Bucuresti are calitatea de operator de date;**

**2. Prestatorul are calitatea de persoana împuternicită de operator, atunci când prelucrează date în numele instituției.**

### **20.3 Obligațiile persoanei împuternicite (prestator)**

- sa prelucreze datele doar pe baza instructiunilor scrise ale operatorului;
- sa patreze confidentialitatea datelor cu caracter personal;
- sa asigure masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea datelor;
- sa informeze operatorul fara intarziere in caz de breșa de securitate sau incident privind datele;
- sa permita auditul de catre operator, la cerere, privind modul de gestionare a datelor;
- sa nu subcontracteze serviciile ce implica prelucrarea datelor fara acordul scris al operatorului.

### **20.4 Natura și scopul prelucrării**

Prelucrarea se realizează exclusiv pentru scopurile prezentului contract, fără a extinde durata, tipul sau obiectul prelucrării în afara celor prevăzute de contract.

### **20.5 Durata prelucrării**

Datele vor fi prelucrate pe durata valabilității contractului, iar la finalul acesteia, vor fi:

- fie returnate operatorului;
- fie sterse definitiv, cu excepția cazului în care legea impune pastrarea lor.

#### 20.6 Responsabilitate și răspundere

Persoana imputernicită este direct răspunzătoare pentru nerespectarea prevederilor GDPR și a obligațiilor contractuale privind datele, răspunderea extinzându-se și asupra personalului utilizat sau subcontractanților.

#### 20.7 Drepturile persoanelor vizate

Persoana imputernicită trebuie să asiste operatorul în îndeplinirea obligațiilor legale privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate.

### 21 Amendamente

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția pct. 4 - Obiectul contractului.

### 22 Conflictul de interese

22.1 Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității acestuia.

### 23 Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, ce către instanțele judecătorești competente din România.

### 24 Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### 25 Comunicări

25.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

25.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 26 Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in 3 exemplare, unul pentru prestator si doua pentru achizitor.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**VIZAT CFPP**

